

JAARVERSLAG 2025



**DE KRACHT
VAN SAMEN**

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Inleiding | 3 |
| Voorwoord | 4 |
| 1 Organisatie, missie en visie | 6 |
| 1.1 Organisatiestructuur | 9 |
| 1.1.1 Raad van toezicht | 10 |
| 1.1.2 College van bestuur | 15 |
| 1.1.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | 15 |
| 1.2 Kwaliteitszorg in de organisatie | 19 |
| 1.3 Klachtenregeling en sociale veiligheid | 19 |
| 1.3.1 Vertrouwenspersonen voor ouders en leerlingen | 19 |
| 1.3.2 Vertrouwenspersonen voor medewerkers | 20 |
| 1.3.3 Externe klachtencommissie | 20 |
| 1.3.4 Klachten | 21 |
| 2 Onderwijskundig beleid en kwaliteit | 22 |
| 2.1 Werken aan nóg beter passend onderwijs | 22 |
| 2.2 Toezicht op de kwaliteit door de inspectie | 24 |
| 2.3 Onderwijsachterstanden | 24 |
| 2.4 Bovenschoolse adviescommissies | 25 |
| 2.5 Toetsing en examinering | 25 |
| 2.6 Sociale veiligheid | 26 |
| 2.7 Een sterke basis en hoge kwaliteit | 26 |
| 2.8 Gemeentelijke subsidies | 27 |
| 2.9 Leerlingaantallen | 27 |
| 2.10 Uitstroomgegevens en opbrengsten | 29 |
| 3 Passend onderwijs | 31 |
| 3.1 Passend en inclusiever onderwijs | 31 |
| 3.2 Overige samenwerkingspartners | 32 |
| 3.3 Projecten samenwerking onderwijs, gemeente en zorg/jeugdhulp | 32 |
| 4 Strategisch personeelsbeleid | 34 |
| 4.1 Strategisch personeelsbeleid | 34 |
| 4.2 Personele kengetallen, ziekteverzuim en arbo | 34 |
| 4.3 Medewerkersonderzoek | 35 |
| 4.4 Zij-instroom | 36 |
| 4.5 Introductie en inwerken | 36 |
| 4.6 Begeleiding startende leraren | 36 |
| 4.7 Leren en ontwikkelen | 36 |
| 4.8 Gesprekscyclus | 37 |
| 4.9 Werkdrukvermindering en -middelen | 37 |
| 4.10 Bijzondere (PO) en aanvullende (VO) bekostiging op het personeelsbeleid | 38 |
| 4.11 Banenafpraak | 39 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 4.12 | Goed en voldoende onderwijspersoneel | 39 |
| 4.13 | Sociale veiligheid en gelijke behandeling | 39 |
| 4.14 | Verklaringen omtrent gedrag | 40 |
| 4.14 | Uitdiensttredingen | 40 |
| 5 | Bedrijfsvoering: ICT, communicatie en huisvestingsbeleid | 41 |
| 5.1 | Bedrijfsvoering in hoofdlijnen | 41 |
| 5.1.1 | ICT in de bedrijfsvoering en informatiebeveiliging | 41 |
| 5.1.2 | Informatiebeveiliging en privacy | 41 |
| 5.2 | Communicatie en profilering | 42 |
| 5.3 | Huisvestingsbeleid | 43 |
| 5.3.1 | Meerjarig Integraal Huisvestingsplan en capaciteit van onze schoolgebouwen | 43 |
| 5.3.2 | Meerjarenonderhoudsplan | 44 |
| 5.3.3 | Klimaat en duurzaamheid | 44 |
| 5.4 | Huisvestingsontwikkelingen op de scholen | 45 |
| 5.5 | Randvoorwaarden | 46 |
| 5.5.1 | Inkoop en contractmanagement | 46 |
| 5.5.2 | Administratieve ondersteuning | 46 |
| 5.5.3 | Samenhang met strategische koers | 46 |
| 6 | Financieel beleid | 47 |
| 6.1 | Financieel beleid en planning- en controlcyclus | 47 |
| 6.2 | Allocatie van middelen | 48 |
| 6.3 | Treasury | 49 |
| 6.4 | Risicomanagement | 49 |
| 6.4.1 | Ontwikkeling leerlingaantallen | 50 |
| 6.4.2 | Extern beleid van samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs | 51 |
| 6.4.3 | Overig risico: informatiebeveiliging | 51 |
| 6.5 | Toelichting ontwikkelingen afboeking vordering 2022 OCW voor het primair onderwijs | 52 |
| 6.6 | Financieel resultaat 2025 | 52 |
| 6.6.1 | Toelichting op de baten en lasten 2025 (ten opzichte van de begroting 2025) | 53 |
| 6.6.2 | Vergelijking realisatie 2025 met de realisatie 2024 | 56 |
| 6.7 | Resultaatverdeling en vermogen | 58 |
| 7 | Continuïteit | 60 |
| 7.1 | Inleiding | 60 |
| 7.2 | Kengetallen | 60 |
| 7.3 | Meerjarenbegroting | 61 |
| 7.3.1 | Toelichting op de meerjarenbegroting | 61 |
| 7.4 | Meerjarenbalans | 63 |
| 7.4.1 | Toelichting op de meerjarenbalans | 63 |
| 7.5 | Ratio's | 64 |
| 7.5.1 | Toelichting op de ratio's | 64 |
| 7.6 | Risicomanagement | 65 |
| 7.7 | Conclusie continuïteitsparagraaf | 65 |

Inleiding

Elk voorjaar brengen wij ons jaarverslag uit. Dit jaarverslag bestaat uit twee onderdelen: het bestuursverslag, waarin wij verantwoording afleggen over het gevoerde beleid, en de jaarrekening, waarin de financiële resultaten van het verslagjaar zijn opgenomen.

Met dit jaarverslag leggen wij verantwoording af aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, de Inspectie van het Onderwijs en andere belanghebbenden. Het verslag geeft inzicht in de keuzes die wij in 2025 hebben gemaakt, de resultaten die wij hebben bereikt en de ontwikkelingen die van invloed zijn op onze organisatie.

De jaarrekening omvat onder meer de balans per 31 december 2025 en de staat van baten en lasten over het kalenderjaar 2025, voorzien van toelichtingen en specificaties. Het bestuursverslag, de jaarrekening en de overige gegevens vormen samen de jaarstukken van Biezonderwijs.

Het jaarverslag 2025 is vastgesteld door het college van bestuur en vervolgens op 15 april 2026 goedgekeurd door de raad van toezicht. De jaarrekening 2025 is gecontroleerd door de heer M. van de Kerkhof RA van Crowe Foederer te Eindhoven, waarvan de ondertekende controleverklaring is opgenomen bij de jaarrekening.

Voorwoord

‘You can’t whistle a symphony; it takes an orchestra to play it,’ zei de Amerikaanse theoloog en professor Halford E. Luccock. In zijn woorden schuilt een eenvoudige waarheid: om iets moois neer te zetten, hebben we elkaar keihard nodig. Bovendien is het juist de verscheidenheid aan instrumenten die een symfonie zo mooi maakt. Zo is het ook in de samenleving. Daarom is leren omgaan met verschillen essentieel: inclusie maakt ons allemaal sterker.

2025 was een jaar waarin we onze strategische koers hebben herijkt. In *Koers2030: Je plek vinden* hebben we inclusie nadrukkelijk bevestigd als ons doel. We willen dat iedere leerling straks goed terecht komt en kan meedoen in de samenleving. Biezonderwijs volgt de beweging richting inclusiever onderwijs nauw, maar houdt scherp voor ogen waar het wezenlijk om draait: inclusie, kunnen meedoen in de samenleving. Inclusief onderwijs is geen doel op zich – het is een middel om leerlingen voor te bereiden op het leven na school. Waar (meer) aansluiting bij het regulier onderwijs passend is, juichen we dat toe en bouwen we in de komende jaren de samenwerking met reguliere scholen verder uit. Tegelijk blijft voor sommige leerlingen gespecialiseerd onderwijs voorlopig de beste route. Die afweging maken we steeds opnieuw, vanuit de bedoeling dat elke leerling zijn of haar unieke plek vindt. Regulier waar het kan, speciaal waar het moet.

Koers2030 is ons kompas: het helpt ons keuzes te maken, prioriteiten te stellen en samen consistent te bouwen aan toekomstbestendig onderwijs, gericht op wat écht werkt voor leerlingen. In 2025 kreeg die Koers2030 steeds meer handen en voeten. Scholen zijn gestart met de vertaling naar school- en jaarplannen, waarbij Koers2030 leidend was bij het opstellen van een beleidsrijke begroting. En soms wordt bouwen heel letterlijk: met de bouw en renovatie van SO De Bodde investeerden we in een leeromgeving die past bij onze ambitie en die leerlingen én professionals de ruimte geeft om tot hun recht te komen.

Diezelfde lijn zien we in onze organisatieontwikkeling. Biezonderwijs groeit stapsgewijs uit tot een organisatie *van* professionals: weerbaar en wendbaar, met ruimte voor eigenaarschap en de verdere ontwikkeling van vakmanschap. Vrijheid en verantwoordelijkheid gaan daarbij hand in hand. We sturen minder op individuele taken, en steeds meer op gezamenlijke opbrengsten – en dat we daarmee op de goede weg zijn, bleek ook toen de inspectie bij twee scholen langskwam binnen de jaarlijkse steekproef: zij zag dat het goed was.

Om die kwaliteit duurzaam te borgen, verbinden we ontwikkeling steeds nadrukkelijker aan de dagelijkse praktijk. Interne mobiliteit helpt ons daarbij: het benut talent, maakt kennisuitwisseling tussen scholen makkelijker en ondersteunt medewerkers om bekwaam te blijven en wendbaar te handelen. In combinatie met een verder aangescherpt vervangingsbeleid helpt dit ons om kwaliteit beter te borgen, ook wanneer omstandigheden veranderen, en om als organisatie met vertrouwen te blijven leren en verbeteren.

Met Koers2030 als richting en met de kracht van het samenspel hebben we in 2025 verder gebouwd aan onderwijs dat leerlingen écht verder brengt. Omdat ieder kind, elke ouder/verzorger en elke professional een eigen ‘instrument’ meebrengt. Samen maken we de symfonie.

Gijs de Bont
voorzitter college van bestuur

Bestuurlijke noot bij vaststelling van het bestuursverslag

Met de vaststelling van dit bestuursverslag treed ik aan als nieuwe bestuurder van Biezonderwijs. Het verslag dat voor u ligt, gaat over 2025 en over de resultaten van een jaar waarin Gijs de Bont bestuurlijk verantwoordelijk was. Ik wil hem daarom graag bedanken voor zijn betrokken leiderschap en voor het fundament dat in het afgelopen jaar verder is versterkt.

Wat mij in dit verslag treft, is de consistente lijn in de ontwikkeling van Biezonderwijs: vanuit Koers2030, vanuit vakmanschap en steeds vanuit de bedoeling dat iedere leerling zijn of haar plek vindt. Op die basis ga ik de komende periode graag samen verder bouwen.

Ik zie ernaar uit om kennis te maken, te luisteren en met alle betrokkenen vervolg te geven aan een koers die gericht is op inclusie, kwaliteit en toekomstbestendig onderwijs.

Sandra Beuving
voorzitter college van bestuur

1 Organisatie, missie en visie

Waar we voor staan

Bij Biezonderwijs bieden wij onderwijs aan en begeleiden we leerlingen die bij leren en opgroeien extra ondersteuning nodig hebben. Als experts in specialistisch onderwijs bereiden wij hen optimaal voor om weerbaar en wendbaar te zijn in de toekomst. Zo zijn wij betekenisvol en maken wij voor elke leerling het verschil. Wij kunnen dit omdat wij onze kernwaarden in ons DNA hebben verankerd. Deze waarden geven aan waar wij als organisatie en professionals voor staan: samen, ontwikkeling, vertrouwen.

Wij streven naar inclusie. Voor ons gaat inclusie over kansen om later volwaardig mee te doen in de samenleving. Voor sommige leerlingen kan dat het best door (deels) mee te draaien in het regulier onderwijs, met passende ondersteuning. Voor andere leerlingen blijft gespecialiseerd onderwijs de beste route, juist om later sterker te staan en succesvol te kunnen meedoen. Daarom is ons uitgangspunt: regulier waar het kan, speciaal waar het moet.

Op onze 9 scholen verzorgen wij onderwijs voor 1.916 leerlingen (telling per 1 februari 2025 PO en 1 oktober 2025 VO). In totaal werken circa 587 medewerkers bij Biezonderwijs (telling eind december 2025).

Naast onze scholen beschikt Biezonderwijs over expertisecentrum De Kracht, dat scholen in de regio ondersteunt bij het versterken van passend en inclusiever onderwijs. De professionals van De Kracht bieden ondersteuning aan leerlingen, ouders/verzorgers en onderwijsprofessionals door middel van training, coaching, begeleiding en onderzoek.

Waar we voor gaan

Voor de komende jaren hebben wij drie strategische opdrachten geformuleerd. Om leerlingen optimaal voor te bereiden op een succesvol vervolg in de samenleving, werken we aan toekomstbestendig onderwijs, een weerbare en wendbare organisatie en maatschappelijke impact. Samen met partners willen we bouwen aan inclusie in het onderwijs en aan een samenleving waarin iedereen zijn plek vindt. Wij zijn voor regulier onderwijs waar het kan, speciaal waar het (tijdelijk) moet. Door bruggen te bouwen zorgen we dat leerlingen krijgen wat ze nodig hebben om tot bloei te komen.

Eén van de maatschappelijke ontwikkelingen waar we bij het uitwerken van bovenstaande opdrachten jaarlijks oog voor hebben, is duurzaamheid. Dan gaat het om energie, duurzaam inkopen en duurzaam huisvesten. Maar het gaat over veel meer. Het gaat ook over een transitie in het onderwijs en over het al op jonge leeftijd aanleren van andere vaardigheden om naar maatschappelijke en actuele vraagstukken en problematieken te kijken. Wij vinden het onze verantwoordelijkheid om daar in ons onderwijsaanbod continu aandacht voor te vragen.



Onze kernwaarden

Onze kernwaarden zitten verankerd in ons DNA. Deze waarden geven kleur aan ons handelen, aan onze manier van werken. Ze geven aan waar wij als organisatie en professionals voor staan.

– Samen

We werken samen met leerlingen, hun ouders, onze collega's en de mensen en instanties om ons heen - ieder vanuit de eigen expertise. In de wetenschap dat we zo het verschil maken voor onze leerlingen. We helpen hen hun eigen, unieke plek in de wereld te vinden. We leggen verbindingen en leren van en met elkaar.

– Ontwikkeling

We gaan samen voor betekenisvol en bevlogen onderwijs. Dit vraagt om vakmanschap en een professionele houding. Als onderwijsprofessionals hebben we hoge verwachtingen van elkaar en van onze leerlingen. We zetten ons in voor de ontwikkeling van onze leerlingen in de breedste zin van het woord. We zien hun mogelijkheden en vinden samen oplossingen.

– Vertrouwen

Leerlingen, ouders, collega's en de mensen in ons netwerk weten dat ze op ons kunnen vertrouwen. We staan voor een veilige omgeving waar ze mogen leren van fouten, waar we oog hebben voor elkaar en waar de sfeer open is.

Een professionele houding

Bij Biezonderwijs beschouwen we professionaliteit als een mindset, die terug te zien is in deze vijf kernkwaliteiten:

- Ik wil beter worden in mijn vak en zoek actief naar feedback.
- Ik trek verantwoordelijkheid naar me toe.
- Ik zorg voor balans tussen mijn functie, leerlingen (en ouders) en de organisatie.
- Ik werk actief aan waardevolle relaties binnen en buiten Biezonderwijs.
- Ik kies voor een positieve grondhouding.

Lancering Koers2030

In 2024 startte Bijzonderwijs met de ontwikkeling van Koers2030. Brede input werd opgehaald bij leerlingen, ouders, medewerkers, directeuren, netwerkpartners, medezeggenschap en toezichthouders. In 2025 brachten we focus en richting aan in de opgehaalde inzichten, om finaal tot strategische keuzes te komen. Niet alleen gingen de GMR en raad van toezicht in gesprek over de opbrengsten, we betrokken ook collega's in bijeenkomsten en via de zogeheten Koersbrigade (met vertegenwoordigers uit alle locaties). Vervolgens hebben de directeuren en de projectgroep de opbrengsten zorgvuldig gewogen. Hun verdere aanscherping leidde tot een conceptkoers met drie koerstema's. Na betrekken van de GMR en instemming door de raad van toezicht werd de koers in april 2025 vastgesteld.

De interne lancering, ondersteund met een koersboekje, animatie en praatplaat, introduceerde de koers op de scholen en bij expertisecentrum De Kracht. In september 2025 volgde de externe lancering.

Koers2030: Je plek vinden

Onze koers richt zich op drie thema's:

- Toekomstbestendig onderwijs
- Weerbare en wendbare organisatie
- Maatschappelijke impact

Voor een nadere toelichting op deze thema's wordt verwezen naar het koersboekje.

ONS ANTWOORD
KOERS2030

Onderwijs heeft een grote impact op de toekomst van kinderen en jongeren. Het vormt een fundament waarop zij zich ontwikkelen tot weerbare en wendbare volwassenen met hun eigen, unieke plek in de samenleving. We stellen alles in het werk om leerlingen die stevige basis te bieden. Dat doen we door hoge verwachtingen te hebben van elkaar en van ieder kind, en door elke dag te bieden wat leerlingen nodig hebben: meer dan les.

DRIE KOERSTHEMA'S
In dit koersplan spreken we ons uit over wat we belangrijk vinden bij Bijzonderwijs. We houden onze ogen open voor de ontwikkelingen in de wereld om ons heen. We zoomen in op drie thema's die de komende jaren centraal staan:

1. TOEKOMSTBESTENDIG ONDERWIJS
2. WEERBARE EN WENDBARE ORGANISATIE
3. MAATSCHAPPELIJKE IMPACT

KOERS2030

Uitwerking en uitvoering

Scholen en De Kracht vertalen de koers naar meerjarige doelen, jaarplannen en de beleidsrijke meerjarenbegroting. Voor organisatiebrede thema's zijn zogenaamde 'koersontwikkelgroepen' ingericht, onder andere voor onderwijsaanbod, team- en resultaatgericht werken, vitaliteit en het verantwoord toepassen van AI.

De Bijzonderwijsdag 2025 stond in het teken van Koers2030 en versterkte het gezamenlijke begrip en de onderlinge verbondenheid. Collega's ontvingen het boek *Speciaal voor jou*, waarin oud-leerlingen laten zien hoe ons onderwijs hen heeft geholpen om hun plek te vinden in de samenleving. Hun inzichten hebben onze koers verrijkt en maken tegelijk zichtbaar wat onze bedoeling in de praktijk betekent.

1.1 Organisatiestructuur

Om onze strategische ambities te realiseren is Biezonderwijs ingericht als een organisatie met een duidelijke scheiding tussen bestuur, toezicht en medezeggenschap.



Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de organisatie en het realiseren van de strategische doelstellingen. De raad van toezicht houdt integraal toezicht op het functioneren van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de organisatie.

Daarnaast speelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) een belangrijke rol als gesprekspartner van het bestuur bij beleidsontwikkeling en besluitvorming.

De organisatie van Biezonderwijs bestaat uit:

- het college van bestuur
- de raad van toezicht
- de schooldirecties
- de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- de afzonderlijke medezeggenschapsraden op de scholen.

Samen vormen zij de bestuurlijke structuur waarin beleid wordt ontwikkeld, uitgevoerd en getoetst.

De scholen en directeur lichten we toe in het overzicht hieronder:

| Scholen en Expertisecentrum Biezonderwijs | | | |
|---|-------------------|----------------------|--|
| School / dienst | Schoolsoort | Directeur | Adres |
| De Keyzer | SO en VSO | Marjolein Hoevenaars | Dr. Keyzerlaan 23, 5051 PB, Goirle |
| De Bodde | SO en VSO | Frouwke Ebbens | Karel Boddenweg 1 en 2, 5044 EL, Tilburg |
| Parcours | VSO | Marjolein Hoevenaars | Generaal Smutslaan 9 en 13, 5021 XA, Tilburg |
| Noorderlicht | SBO | Stephan Gijsman | De Schans 135, 5011 EN, Tilburg |
| Westerwel | SBO | Stephan Gijsman | Bladelstraat 3, 5043 CZ, Tilburg |
| Zonnesteen | SBO | Stephan Gijsman | Generaal Smutslaan 11, 5021 XA, Tilburg |
| Praktijkcollege Tilburg | Praktijkonderwijs | Johan van Keulen a.i | Brittendreef 9, 5012 AE, Tilburg |
| De Kracht | Expertisecentrum | Stephan Gijsman | De Schans 135, 5011 EN, Tilburg |

1.1.1 Raad van toezicht

De raad van toezicht houdt integraal toezicht op het functioneren van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen Biezonderwijs. Daarnaast vervult de raad de werkgeversrol ten opzichte van de bestuurder en fungeert zij als strategisch sparringpartner voor het bestuur.

De raad handelt conform de Governancecode Funderend Onderwijs. Dit betekent dat de raad toezicht houdt op de naleving van wet- en regelgeving, de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen en het realiseren van de maatschappelijke opdracht van de organisatie. Transparantie, onafhankelijkheid en professioneel toezicht vormen daarbij de leidende uitgangspunten.

Binnen de raad wordt periodiek gesproken over mogelijke belangenverstrengeling in verband met (neven)functies van leden. Nieuwe nevenfuncties worden vooraf gemeld en indien nodig worden afspraken gemaakt om (de schijn van) belangenverstrengeling te voorkomen.

De raad van toezicht bestond in 2025 uit de volgende leden:

| raad van toezicht Biezonderwijs | | | |
|----------------------------------|----------------|---------------------------------|---|
| Naam | Functie | Periode | Nevenfuncties |
| drs. M.B. (Martin) van den Berg | Voorzitter | 01-01-2025 t/m 31-12-2025 | o Voorzitter college van bestuur Stichting Eindhovens Christelijk Voortgezet Onderwijs |
| drs. H. (Huub) Dekkers | Vicevoorzitter | 01-01-2025 t/m 31-12-2025 | o Voorzitter Raad van Commissarissen Wij zijn JONG o Lid Raad van Bijstand TSR VIDAR o Voorzitter raad van toezicht SintLucas |
| drs. J. (Jiska) van den Hoek | Lid | 01-01-2025 t/m 31-12-2025 | o Directeur - bestuurder Versa Welzijn |
| dr. A.M. (Anne-Marieke) van Loon | Lid | 01-01-2025 t/m 31-12-2025 | o Academic Director Master Leren en Innoveren, Fontys Educatie o Lid landelijk MLI-netwerk o Lid European Association for Practitioner Research on Improving Learning (EAPRIL) o Associate Lector Goed Leraarschap, Goed Leiderschap Fontys Hogeschool |

| | | | |
|-------------------------------|-----|---------------------------------|---|
| drs. E. (Erik) de Ridder | Lid | 01-01-2025 t/m 31-12-2025 | <ul style="list-style-type: none"> o Watergraaf Waterschap De Dommel o Lid Raad van Commissarissen WonenBreburg o Lid Provinciale Raad Gezondheid Noord-Brabant o Lid bondsraad ANWB o Vicevoorzitter Regiegroep Van Gogh Nationaal Park* o Voorzitter Noord-Brabantse Waterschapsbond* o Lid Stuurgroep Deltaplan Ruimtelijke Adaptatie* o Lid Regionaal Bestuurlijk Overleg Maas* |
| drs. K.J.C. (Kaja) Sariwating | Lid | 01-01-2025 t/m 28-02-2025 | <ul style="list-style-type: none"> o Zakelijk leider OP& o Voorzitter Stichting MOZA o Voorzitter Stichting Buah Hati o Lid raad van toezicht museum Sophiahof o Bestuurslid Zorgeloos naar school |
| ir. R.W. Stelwagen | Lid | 01-03-2025 t/m 31-12-2025 | <ul style="list-style-type: none"> o Eigenaar Bright Blue Consultancy o Vicevoorzitter raad van toezicht Bibliotheek Midden-Brabant |

* Nevenfuncties vanuit de functie Watergraaf Waterschap De Dommel

Vergaderingen

In 2025 kwam de raad van toezicht vijf keer in een reguliere vergadering bijeen in aanwezigheid van de voorzitter college van bestuur. Daarnaast vond regelmatig overleg plaats tussen de voorzitter van de raad van toezicht en de voorzitter college van bestuur.

Bij iedere vergadering werd de raad via een vertrouwelijke bestuursrapportage geïnformeerd over:

- ontwikkelingen binnen de organisatie
- ontwikkelingen binnen samenwerkingsverbanden
- relevante externe en regionale ontwikkelingen.

Hierdoor beschikte de raad over een actueel en verdiepend beeld van de organisatie en de omgeving waarin Biezonderwijs opereert.

Dialogo en externe oriëntatie

De raad hecht aan een goede verbinding met de organisatie en haar stakeholders.

- In april sprak de raad met de schooldirecteuren over de besturingsfilosofie, de besturingsstructuur en de ontwikkeling naar een teamgerichte organisatie.
- In juni vond overleg plaats met een afvaardiging van de GMR over Koers2030, met specifieke aandacht voor het versterken van professioneel eigenaarschap.
- In oktober sprak de raad met de GMR over het profiel voor de werving van een nieuwe bestuurder.
- Daarnaast nam een afvaardiging van de raad deel aan de jaarlijkse bijeenkomst voor toezichthouders van aangesloten besturen van T-Primair.

Professionalisering

In oktober nam de raad deel aan een begeleide studiedag onder leiding van prof. dr. Patrick Kenis over het werken in netwerken en het houden van toezicht in netwerkorganisaties. Deze bijeenkomst droeg bij aan verdere professionalisering van het toezicht, passend bij de samenwerkingsgerichte context waarin Biezonderwijs functioneert.

Strategische thema's in 2025

– Koers2030

De afronding en vaststelling van Koers2030 vormden een belangrijk moment in 2025. Het onderwerp kwam regelmatig aan bod in de vergaderingen van de raad van toezicht. De koers biedt richting en houvast voor de komende jaren, en vormt het strategisch kader voor beleidskeuzes, schoolontwikkeling en organisatieontwikkeling.

– Huisvesting

De langetermijnontwikkeling van de huisvesting is sinds 2023 een terugkerend gesprekstema. Besluiten op dit terrein hebben langdurige financiële en organisatorische gevolgen en vragen daarom om zorgvuldige afweging. In 2025 is meerdere malen gesproken over huisvesting, waaronder de nieuwbouw en renovatie van SO De Bodde. Dit onderwerp kwam zowel in de auditcommissie als in de voltallige raad aan de orde. De verwachting is dat huisvesting ook in 2026 nadrukkelijk aandacht vraagt.

– Bestuurlijke continuïteit

In 2025 kondigde de voorzitter college van bestuur tijdig zijn vertrek aan. De raad heeft het wervings- en selectieproces voor een nieuwe bestuurder in gang gezet en succesvol afgerond. Tevens is gestart met de voorbereiding van de werving van twee nieuwe leden van de raad van toezicht, in verband met het aftreden van de voorzitter van de raad in 2026 en het eerdere vertrek van de vicevoorzitter in verband met het aanvaarden van een bestuurdersfunctie in het PO.

Genomen besluiten

In 2025 heeft de raad onder meer de volgende besluiten genomen:

- Goedkeuring van het jaarverslag 2024 en de jaarrekening 2024.
- Goedkeuring van de kaderbrief 2026-2030, de begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2026-2030.
- Vaststelling van Koers2030.
- Aanvaarding van de WNT-toetsing over 2024 en 2025 als basis voor de vergoeding van de bestuurder en de honorering van de raad.
- Benoeming van mevrouw R. Stelwagen als lid van de raad van toezicht voor vier jaar.
- Herbenoeming van mevrouw dr. A.M. van Loon voor vier jaar.
- Vaststelling van het functieprofiel voor de werving van een nieuwe bestuurder.
- Benoeming van een nieuwe voorzitter college van bestuur.
- Vaststelling van het profiel voor twee nieuwe toezichthouders.
- Handhaving van een samenstelling van zes leden van de raad en herverdeling van de rollen.
- Verlenging van het contract met Crowe Foederer met één jaar.
- Instemming met de overdracht van een recht van erfdienstbaarheid met betrekking tot een perceel grond van 0,96m² ten behoeve van de nieuwbouw van SO De Bodde.
- Vaststelling van een recusal protocol.
- Besluit, na consultatie van de GMR, om de adviesregeling van de VTOI-NVTK te volgen en de vergoeding van de raad vast te stellen op 80% van het toepasselijke WNT-maximum, zonder onderscheid tussen voorzitter en leden.

Commissies

De raad werkt met drie commissies: de commissie Onderwijs & Kwaliteit, de auditcommissie Financiën en de remuneratiecommissie. Deze commissies bereiden onderwerpen inhoudelijk voor en adviseren de raad; zij nemen geen zelfstandige besluiten.

Samenstelling van de commissies:

1. Commissie Onderwijs & Kwaliteit:
 - drs. K.J.C. (Kaja) Sariwating (voorzitter) tot 1-3-2025
 - dr. A.M. (Anne-Marieke) van Loon (lid tot 1 maart 2025, voorzitter vanaf 1-3-2025)
 - ir. R.W. (Rinske) Stelwagen vanaf 1-3-2025
2. Auditcommissie Financiën:
 - drs. E. (Erik) de Ridder (voorzitter)
 - drs. J. (Jiska) van den Hoek
3. Remuneratiecommissie:
 - drs. H. (Huub) Dekkers (voorzitter)
 - drs. M.B. (Martin) van den Berg.

Commissie Onderwijs & Kwaliteit

De commissie sprak meerdere malen met de bestuurder en de senior beleidsadviseur onderwijs, kwaliteit en innovatie over de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit, de sturing daarop, regionale ontwikkelingen en de vertaling van Koers2030 naar school- en jaarplannen. Ook interne audits kwamen aan de orde.

Onderwijskwaliteit betreft de kern van de organisatie en heeft daarom structurele en verdiepende aandacht gekregen.

Auditcommissie Financiën

De auditcommissie vergaderde vier keer en sprak met de bestuurder en de controller. Naast de reguliere behandeling van begroting, meerjarenbegroting, jaarverslag en managementrapportages, besteedde de commissie aandacht aan:

- huisvestingsvraagstukken
- de omvang en positie van het eigen vermogen
- herijking van de kaderbrief
- informatiebeveiliging en privacy (IBP)
- Koers2030 en de bijbehorende risicoanalyse.

Door bestudering van onderliggende stukken en verdiepende gesprekken heeft de commissie zich een zorgvuldig beeld gevormd van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van middelen.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft de werving en selectie van een nieuwe bestuurder opgestart en de werving van twee nieuwe toezichthouders voorbereid. Daarnaast heeft de commissie zich beziggehouden met de toepassing van de Governancecode Funderend Onderwijs en het opstellen van een recusal protocol.

Toezicht, integriteit en zelfevaluatie

De raad heeft in 2025 invulling gegeven aan zijn toezichthoudende en werkgeversrol. In gesprekken met de bestuurder was ruimte voor reflectie op professionele dilemma's. Deze open dialoog stelde de raad in staat om zowel kritisch als ondersteunend op te treden.

De raad heeft toezicht gehouden op:

- naleving van wet- en regelgeving
- rechtmatige en doelmatige verwerving en besteding van middelen
- naleving van de Governancecode funderend onderwijs.

In lijn met de Governancecode heeft de raad expliciet aandacht besteed aan integriteit en het voorkomen van belangenverstremgeling. In 2025 is geen sprake geweest van (de schijn van) belangenverstremgeling binnen de raad van toezicht. Ter borging voor de toekomst is een recusal protocol vastgesteld, waarin is vastgelegd hoe wordt gehandeld bij mogelijke tegenstrijdige belangen.

In 2025 heeft de raad een richtinggevende zelfevaluatie uitgevoerd. In deze zelfevaluatie heeft de raad van toezicht richting gegeven aan de vragen, waarom wij bestaan, waarheen we gaan, waarvoor wij staan, waar blinken we in uit. De hieruit voortgekomen uitwerking en aandachtspunten worden meegenomen naar 2026 en verwerkt in het toezichtskader.

Tot slot

De raad van toezicht is van oordeel dat in 2025 op zorgvuldige wijze invulling is gegeven aan de toezichthoudende, werkgevers- en adviesrol. De raad heeft toegezien op het functioneren van de bestuurder en de organisatie en heeft tegelijkertijd ruimte geboden voor dialoog en strategische reflectie. Door het tijdig aangekondigde vertrek van de bestuurder konden er goede afspraken gemaakt worden over de overdracht in 2026. De raad van toezicht kijkt met grote waardering terug op de besturing en de samenwerking en met vertrouwen ziet de raad uit naar de verdere ontwikkeling van Biezonderwijs in 2026.

drs. Martin van den Berg
voorzitter raad van toezicht

1.1.2 College van bestuur

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de strategische aansturing en het dagelijks bestuur van Biezonderwijs. De bestuurder draagt zorg voor:

- het realiseren van de strategische koers
- het bewaken van de onderwijskwaliteit
- de ontwikkeling van de organisatie
- de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

Het college van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht en werkt daarbij nauw samen met de schooldirecties en het bestuursbureau.

| College van bestuur Biezonderwijs | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---|--|
| Naam | Functie | Periode | Nevenfuncties | |
| G.C.P.A. (Gijs) de Bont MBA | Voorzitter college van bestuur | 01-01-2025 t/m 31-12-2025 | <ul style="list-style-type: none"> o Bestuurder Stichting Bouwen voor Kaunda Square o Lid strategische raad van advies Fontys Educatie o Lid deelnemersraad samenwerkingsverband o Lid toezichhoudend bestuur samenwerkingsverband PortVolio o Lid deelnemersraad samenwerkingsverband LHA PO o Lid deelnemersraad samenwerkingsverband VO De Langstraat o Lid verenigingscommissie Arbeidsmarkt en Arbeidszaken PO-Raad | |

1.1.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt medewerkers en ouders/verzorgers op bovenschools niveau en is gesprekspartner van het college van bestuur. Naast een informele rol als klankbord en adviseur van de bestuurder, heeft de GMR ook formele taken. De GMR heeft zowel een adviesrecht als instemmingsrecht op verschillende beleidsvoornemens. Hiermee levert de GMR een belangrijke bijdrage aan de democratische besluitvorming binnen de organisatie. De vergaderingen van de GMR zijn openbaar. Medewerkers en ouders kunnen de vergaderingen bijwonen na aanmelding bij het dagelijks bestuur van de GMR.

| Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Biezonderwijs | | | | |
|---|-------------------|---------------------------|---------------|------------------------------|
| Naam | Functie | Periode | Geleding | Afdeling |
| Monique van Haaren | Lid | 01-01-2025 t/m 01-07-2025 | Personeelslid | VSO de Keyzer |
| Monique Heuierjans | Lid | 01-01-2025 t/m 31-12-2025 | Personeelslid | VSO de Bodde |
| Frank de Moor | Lid | 01-01-2025 t/m 01-07-2025 | Personeelslid | VSO Parcours |
| Marc van de Heijning | Lid | 01-01-2025 t/m 31-12-2025 | Personeelslid | De Kracht |
| Pascalie Ligtenberg | Lid | 01-01-2025 t/m 31-12-2025 | Ouder | VSO de Bodde |
| Jeroen van der Ploeg | Lid Voorzitter | 01-01-2025 t/m 31-12-2025 | Personeelslid | Praktijkcollege |
| Noortje Tikken | Lid | 01-01-2025 t/m 31-12-2025 | Personeelslid | Westerwel |
| Charles Lubeck | Lid | 01-01-2025 t/m 01-07-2025 | Personeelslid | Noorderlicht |
| Inge Gosens | Lid | 01-01-2025 t/m 31-12-2025 | Ouder | Praktijkcollege Westerwel |
| Jurwendy Martis | Lid | 01-01-2025 t/m 01-07-2025 | Ouder | SO de Keyzer |
| Coriene de Vet | Lid | 01-04-2025 t/m 31-12-2025 | Personeelslid | Noorderlicht |
| Max Ruesink | Lid | 01-07-2025 t/m 31-12-2025 | Personeelslid | VSO Parcours |
| Haakon Huikeshoven | Lid | 01-09-2025 t/m 31-12-2025 | Personeelslid | SO de Bodde |
| Nicole Neggers | Lid | 01-12-2025 t/m 31-12-2025 | Personeelslid | Zonnestein |

De GMR vertegenwoordigt het personeel en de ouders/verzorgers op bovenschools niveau op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Op de afzonderlijke scholen en bij De Kracht is daarnaast een medezeggenschapsraad (MR) ingericht.

Contactgegevens GMR:

gmr@biezonderwijs.nl

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Postbus 5134

5004 EC TILBURG

Verslag voorzitter GMR

In 2025 heeft de GMR zich actief ingezet voor de belangen van medewerkers en ouders/verzorgers op bovenschools niveau. De GMR fungeerde als kritische gesprekspartner voor de bestuurder en vervulde zowel haar formele wettelijke taken als haar rol als klankbord. Dit jaarverslag geeft een overzicht van de belangrijkste activiteiten, besluitvorming en ontwikkelingen in 2025.

Samenstelling en professionalisering

In 2025 kende de GMR wederom wijzigingen in de samenstelling. Nieuwe leden traden toe, waaronder C. de Vet, H. Huikeshoven en N. Neggens, terwijl enkele leden aan het einde van het schooljaar afscheid namen. De werving van met name ouderleden en vertegenwoordigers vanuit SO/VSO De Keyzer bleef een aandachtspunt.

De GMR heeft opnieuw geïnvesteerd in professionalisering. Een scholingsbijeenkomst over medezeggenschap en de rol van de GMR vond in het najaar plaats. De nieuwe leden zijn zorgvuldig ingewerkt binnen de commissies.

De voorzitter stelde in samenwerking met de GMR en het bestuursbureau de conceptagenda op. De MR-en ontvingen net als voorgaande jaren de agenda's, bijlagen en achteraf ook de vastgestelde verslagen.

Commissies

De GMR werkte in 2025 met drie commissies: HR, Onderwijskwaliteit en Financiën. Deze commissies overlegden regelmatig met de portefeuillehouders en bereidden complexe dossiers inhoudelijk voor.

Onderwerpen en besluitvorming

Alle advies- en instemmingsaanvragen werden eerst in de commissies besproken en vervolgens in de GMR-vergadering met de bestuurder. Onderwerpen omvatten Koers2030, organisatie-inrichting, bovenschoolse processen en ontwikkelingen binnen de SBO-scholen en De Kracht en de samenwerking tussen Parcours en VSO De Keyzer.

Instemmingen 2025

- Vakantieplanning 2025–2026
- Richtlijn India-reis
- Richtlijnen studiereizen
- Beleidsnotitie tijdelijke inhuur
- Functieprofiel leraarondersteuner C
- Beleidsnotitie ondersteuning medewerkers met geldzorgen
- Gedragscodes internet- en ICT-gebruik leerlingen PO/VO
- Adviesnotitie vervanging

- Bestuursformatieplannen (2025 en 2026)
- Procesoptimalisatie administratieve organisatie
- Vakantieplanning medewerkers 2026–2027
- Afschaffing vrijwillige ouderbijdrage

Positieve adviezen

- Notitie optimalisatie administratieve processen
- Protocollen veiligheidsbeleid
- Aanpassing verdeling verantwoordelijkheidsgebieden
- Kaderbrief 2026–2030
- Projectplan optimalisatie administratieve organisatie
- Proces interne vacatures
- Proces mobiliteitsbeleid
- Activiteitenplan Onderwijsregio Midden-Brabant
- Functieprofiel lid raad van toezicht en benoeming
- Functieprofiel voorzitter college van bestuur en benoeming

Koers2030

In 2025 stond Koers2030 centraal. De koers werd officieel gelanceerd en vertaald naar concrete ambities. Elke school werkte vervolgens deze ambities uit in een schoolplan en jaarplan. De GMR bleef nauw betrokken.

SBO-scholen en De Kracht

Belangrijke thema's dit jaar:

- dalende leerlingaantallen (circa 13% per jaar)
- aanstelling van een interim-directeur voor SBO-scholen en De Kracht
- scenario's voor toekomstbestendig SBO-onderwijs
- onderzoeken naar duurzame financiering van De Kracht.

Samenwerkingsverbanden, toeleiding en huisvesting

Er was veel aandacht voor de arbitrage-uitspraak over de uitvoeringslijn aanpak overlappend aanbod binnen het samenwerkingsverband Portfolio. Daarnaast ontwikkelden De Keyzer en Parcours scenario's voor onderwijs en huisvesting.

Overleg met de raad van toezicht

De GMR voerde tweemaal overleg met de raad van toezicht:

- juni: Koers2030 en rol van medezeggenschap
- oktober: input leveren voor het functieprofiel nieuwe bestuurder.

Bijeenkomsten met de MR-en

Ook in 2025 vonden twee brede bijeenkomsten met MR-en plaats, met aandacht voor ouderbetrokkenheid en appreciative inquiry.

Conclusie

2025 was een jaar van strategische keuzes voor Biezonderwijs. De GMR heeft hieraan actief en kritisch bijgedragen. In 2026 volgt de uitwerking van Koers2030 en start een nieuwe bestuurder.

Jeroen van der Ploeg
voorzitter GMR



1.2 Kwaliteitszorg in de organisatie

Kwaliteitszorg is in de kern ‘elke dag een beetje beter’: een continu proces van doelen stellen, uitvoeren, verantwoorden, leren én verbeteren. De organisatie van dit proces is de kern van kwaliteitszorg. De reikwijdte van de doelen kan breed zijn. Het gaat niet alleen om de wettelijke, maar vooral ook om de door Biezonderwijs-professionals zelf gestelde doelen en ambities in het belang van leerlingen en medewerkers.

In het verslagjaar 2025 heeft Biezonderwijs de volgende hulpmiddelen ingezet om het continue proces van kwaliteitszorg te volgen en (be)sturen:

- bestuursverslag/jaarrekening
- uitvoering gemeenschappelijk schoolplan en jaarplannen per school en de daarbij behorende organisatie ontwikkelgesprekken (drie keer per jaar) tussen het college van bestuur en de afzonderlijke schooldirecties
- periodieke overleggen met ONS Onderwijsbureau, dat verantwoordelijk is voor zowel de personele als financiële administratie van Biezonderwijs.

Hoofdstuk 2 beschrijft hoe we in 2025 onderwijskundig hebben gewerkt en hoe we de strategische koers zijn blijven vertalen naar verschillende processen en cycli binnen de organisatie.

1.3 Klachtenregeling en sociale veiligheid

Biezonderwijs hecht grote waarde aan een sociaal veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers. Binnen de organisatie werken we actief aan een cultuur waarin respect, openheid en aanspreekbaarheid centraal staan. Sociale veiligheid krijgt vorm via preventief beleid, duidelijke gedragsnormen en laagdrempelige mogelijkheden om signalen of zorgen bespreekbaar te maken. De uitgangspunten voor professioneel en integer handelen zijn vastgelegd in de integriteitscode van Biezonderwijs. Daarnaast beschikt Biezonderwijs over een klachtenregeling en een meldregeling voor vermoedens van misstanden. Hiermee wordt geborgd dat meldingen zorgvuldig, onafhankelijk en volgens vastgestelde procedures worden behandeld. Wanneer vragen, signalen of klachten niet binnen de school of organisatie kunnen worden opgelost, kunnen betrokkenen gebruikmaken van de ondersteuning van vertrouwenspersonen of, indien nodig, een externe klachtencommissie.

1.3.1 Vertrouwenspersonen voor ouders en leerlingen

Op iedere school binnen Biezonderwijs zijn één of meerdere interne vertrouwenspersonen beschikbaar voor leerlingen en ouders/verzorgers. Zij bieden een eerste aanspreekpunt voor vragen of signalen rondom sociale veiligheid of ongewenst gedrag. Daarnaast zijn er twee externe vertrouwenspersonen verbonden aan Biezonderwijs voor leerlingen, ouders en interne vertrouwenspersonen. Deze functie wordt vervuld door Annelies Spitz en Maarten van de Laarschot van Vertrouwenswerk.nl. Zij zijn onafhankelijk en niet in dienst van Biezonderwijs.

De externe vertrouwenspersonen ondersteunen bij het bespreekbaar maken van signalen, adviseren bij mogelijke vervolgstappen en kunnen begeleiden bij het indienen van een klacht bij de externe klachtencommissie.

Sinds 2022 wordt Vertrouwenswerk alleen nog ingezet voor casuïstiek voor leerlingen, ouders en interne vertrouwenspersonen. Voor medewerkers werken we met twee andere externe vertrouwenspersonen (zie paragraaf 1.3.2).

Het uitgangspunt van Vertrouwenswerk is om waar mogelijk de-escalerend te werken en snel contact te leggen wanneer situaties daarom vragen. Daarbij wordt geïnvesteerd in korte lijnen met interne vertrouwenspersonen, directie en bestuur.

Het jaarverslag van Vertrouwenswerk.nl laat zien dat interne vertrouwenspersonen en ouders in het verslagjaar meerdere keren contact hebben opgenomen voor overleg of advies over specifieke situaties. Daarnaast hebben een aantal medewerkers deelgenomen aan een themabijeenkomst en interne netwerkbijeenkomsten.

Contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn beschikbaar via de website van Biezonderwijs en via Vertrouwenswerk.nl.

1.3.2 Vertrouwenspersonen voor medewerkers

Binnen Biezonderwijs vinden wij het van belang dat medewerkers zich veilig voelen op het werk. Biezonderwijs streeft naar een werkomgeving waarin respectvol wordt samengewerkt, waarin ruimte is voor verschillen en waarin medewerkers zich beschermd voelen tegen ongewenst gedrag.

Medewerkers kunnen in situaties van ongewenste omgangsvormen of een vermoeden van een misstand contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersonen bieden een luisterend oor, adviseren over mogelijke vervolgstappen en ondersteunen medewerkers bij het maken van keuzes in een situatie.

In het verslagjaar hebben de vertrouwenspersonen 29 meldingen ontvangen. In de gesprekken is opvang geboden en zijn handreikingen gedaan voor het omgaan met de betreffende situatie, waarbij verschillende perspectieven worden besproken: het belang van de medewerker, het belang van de leidinggevende en het belang van de organisatie.

De meldingen hadden onder meer betrekking op:

- ervaren van niet-integer handelen door leidinggevendenden;
- ervaren van psychische intimidatie of druk vanuit leidinggevendenden;
- ervaren gebrek aan psychologische veiligheid door bejegening leiding en in samenwerking met collega's;
- ervaren gebrek aan fysieke veiligheid en het gevoel hierover niet gehoord te worden;
- het gevoel niet gehoord of genegeerd te worden door leidinggevendenden;
- pestgedrag van collega's.

Meldingen worden vertrouwelijk behandeld en zijn niet herleidbaar tot individuele medewerkers.

Wanneer er sprake is van meerdere meldingen over hetzelfde thema, is het college van bestuur hierover geïnformeerd en is daar opvolging aangegeven. Het jaarverslag van de vertrouwenspersonen wordt besproken in de commissie sociale veiligheid, met als doel eventuele patronen te signaleren en daar waar nodig maatregelen te formuleren om ongewenste situaties te voorkomen of te verminderen.

Contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn beschikbaar via de website van Biezonderwijs.

1.3.3 Externe klachtencommissie

Biezonderwijs is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Deze onafhankelijke commissie behandelt klachten wanneer deze niet binnen de organisatie kunnen worden opgelost.

De commissie adviseert het schoolbestuur over de gegrondheid van klachten en eventuele te nemen maatregelen.

De contactgegevens van de GCBO zijn te vinden op de website van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs.

1.3.4 Klachten

In 2025 ontving de voorzitter college van bestuur acht klachten van ouders. Twee hiervan zijn ook gemeld bij de Inspectie. Zes klachten konden, na een gesprek en een brief, naar tevredenheid worden afgehandeld.

Daarnaast zijn er in 2025 via Onderwijsgeschillen vijf klachten ingediend. Drie klachten hiervan zijn na gesprekken ingetrokken. Voor de overige twee klachten heeft een hoorzitting plaatsgevonden op 20 mei en 28 oktober 2025. Beide hoorzittingen hebben geleid tot een oordeel van de Geschillencommissie, waarbij de klachten ongegrond zijn verklaard.

2 Onderwijskundig beleid en kwaliteit

Toekomstbestendig Onderwijs

‘Voortdurend kijken naar wat straks écht waardevol is voor onze leerlingen’
(Koers2030)

2.1 Werken aan nóg beter passend onderwijs

De ambitie om met elkaar te werken aan nóg beter, passend en inclusiever onderwijs vraagt veel van ons en van onze samenwerkingspartners. Want als we echt, vanuit het belang van elke leerling, kijken naar de kwaliteit van ons onderwijs en de wijze waarop wij het organiseren, dan blijft er de komende jaren in het onderwijs en het sociale domein veel veranderen. We moeten dan ook intensief samenwerken, leren van én met elkaar, en kritisch naar onszelf en naar elkaar kijken. Binnen en tussen onze scholen én met de buitenwereld (zorgpartners, gemeenten, samenwerkingsverbanden, regulier onderwijs). Juist om die reden hebben we onze netwerkpartners intensief betrokken bij de ontwikkeling van Koers2030.

Als onderwijsexperts zoeken we steeds weer naar manieren om ons specialistisch onderwijs nóg beter te maken. Daarnaast willen wij vanuit onze expertise bijdragen aan inclusiever regulier onderwijs op de scholen waarmee we samenwerken. Als de oplossing buiten onze expertise ligt, nemen we de verantwoordelijkheid om de juiste deskundige te vinden, in ons netwerk of daarbuiten. Expertisecentrum De Kracht ondersteunt scholen in de regio om het onderwijs inclusiever te maken. Het voldoet sinds september 2019 aan de Kwaliteitscode voor Opleidingsinstellingen voor Kort Beroepsonderwijs en heeft een registratie bij het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs (CRKBO). De Kracht heeft de kwaliteitscode vertaald naar eisen voor de volgende onderwerpen: organisatie, docenten, voorlichting, contract en betalings- en leveringsvoorwaarden, uitvoering, examinering en klachtenregeling.

Kwaliteitscultuur

Culture eats strategy for breakfast. De ontwikkeling naar een organisatie van professionals is vanzelfsprekend niet alleen een wijziging van het kwaliteitssysteem of -instrumentarium, maar vooral een verandering van cultuur en leiderschap. Daarin zetten we consequent en consistent stappen. We sturen steeds meer op resultaten (opbrengsten) en geven onderwijsprofessionals de vrijheid om hun vak uit te oefenen. In 2024 hebben we de stap gezet om alle jaarplannen van de scholen meer resultaatgericht te maken. Met resultaten bedoelen we niet alleen cijfers, maar ook opbrengsten die voor leerlingen het verschil maken en die waardevol zijn voor hun vervolgstap. We merken dat we ons daadwerkelijk meer op resultaten richten, maar ook dat het resultaatgericht denken en werken nog niet volledig in ons bloed zit. Tijdens de vertaling van Koers2030 naar de schoolplannen voor 2026-2030 is in 2025 nadrukkelijke aandacht geweest voor het resultaatgericht formuleren van onze doelen om de komende jaren doelgericht te kunnen ontwikkelen.

Kwaliteitsborging

Om aandacht te kunnen besteden aan verdere kwaliteitsontwikkeling via onder andere de jaarplannen dient eerst de basiskwaliteit op orde te zijn. We hanteren hiervoor een gericht instrumentarium. Dit omvat een uniforme wijze van zelfevaluaties, schoolresultaatkaarten en de Biezonderwijs-audit.

Zelfevaluaties tonen de inspectiestandaarden, het eigen oordeel op deze standaarden, onderbouwing van dit oordeel en beschrijving van eventueel noodzakelijke verbeteracties. Zelfevaluaties worden meerdere

keren per jaar besproken tijdens de organisatie ontwikkelgesprekken tussen schooldirecties en bestuur. Schoolresultaatkaarten beschrijven de resultaten van de school op het gebied van tevredenheid, gerealiseerde uitstroom en basisvaardigheden. Wanneer we resultaatgericht willen werken en denken hebben we immers ook een instrument nodig om dit mee te monitoren. De schoolresultaatkaarten zijn in 2025 verder ontwikkeld en gevuld door scholen. Toch blijft op verschillende plekken in de organisatie het op schoolniveau vaststellen van resultaten en samenhangende ambities nog lastig. Het doel blijft om trends beter inzichtelijk te maken passend bij de eigen doelgroep. Het vaak ontbreken van 'harde normen' voor het specialistisch onderwijs vraagt van ons om een goed beeld van onze doelgroep te hebben en op basis van deze analyse realistische hoge verwachtingen te hebben van de resultaten die we met onze leerlingen willen behalen.

Sinds enkele jaren werken we binnen Biezonderwijs met de Biezonderwijs-audit, een traject waarbij directie en professionals (zoals leerkrachtbegeleiders, didactisch OOP-ers en ervaren leerkrachten) als auditor bij elkaar op bezoek gaan. Het is een collegiale audit waarbij waarderend én kritisch naar de onderwijskwaliteit gekeken wordt en de door de school opgestelde zelfevaluatie vergeleken wordt met het beeld van de auditoren. Een krachtig instrument wat leidt tot meer verbinding en kruisbestuiving. In 2024 is de Biezonderwijs-audit geborgd en hebben we vastgesteld dat elke school jaarlijks een Biezonderwijs-audit krijgt. In 2025 is de werkwijze van de Biezonderwijs-audit geëvalueerd. Met de nieuwe Koers2030 is ervoor gekozen om de opzet van de audit te behouden, maar inhoudelijk andere keuzes te maken. De huidige werkwijze van auditeren werd als positief ervaren, maar de wens kwam naar boven om ook bij alle audits een brede onderwijskwaliteit in beeld te brengen. Zo konden scholen voorheen volledig de inhoudelijke focus van de audit kiezen. Vanaf schooljaar 2025-2026 kunnen scholen gedeeltelijk de focus van de audit vaststellen op basis van een eigen ontwikkelvraag. Daarnaast wordt er bij elke school tijdens de audit gekeken naar de bewezen vijf kenmerken van een effectieve les en komen jaarlijks enkele thema's vanuit Koers2030 aan bod. Voor 2025-2026 zijn dat het resultaatgericht werken, het gebruik van technologie en AI in de dagelijkse onderwijspraktijk en het toewerken naar een meer reguliere setting of vervolgstap.



2.2 Toezicht op de kwaliteit door de inspectie

Binnen de scholen van Biezonderwijs zijn collega's dagelijks bezig het onderwijs verder te ontwikkelen en te laten aansluiten op de behoefte van onze leerlingen. Tegelijkertijd hebben we de opdracht en de wens om aan de wettelijke vereisten voor ons specialistisch onderwijs te blijven voldoen.

In 2023 zijn we als bestuur na een uitgebreid onderzoek door de inspectie positief beoordeeld waarmee de inspectie haar vertrouwen heeft uitgesproken in zowel de kwaliteit van het onderwijs op de scholen als de kwaliteit van de sturing. De samenwerking met de inspectie kenmerkt zich door vertrouwen en transparantie. We delen onze mogelijke risico's actief met de inspectie. Eind 2025 heeft het bestuurlijk overleg met de inspectie plaatsgevonden op basis van de jaarlijkse risicoanalyse van de inspectie. Na dit gesprek ervoer de inspectie geen risico's voor de basiskwaliteit op de scholen van Biezonderwijs.

In 2025 stond er een tweetal inspectiebezoeken gepland. Twee scholen (Noorderlicht en Zonnestein) vielen binnen de jaarlijkse steekproef vanuit de inspectie voor een kwaliteitsonderzoek. Beide scholen hebben een kwaliteitsonderzoek gehad waarbij de kwaliteit van het onderwijs breed onderzocht is. Zowel bij Noorderlicht als bij Zonnestein heeft de inspectie geen risico's voor de kwaliteit van het onderwijs ervaren en zijn beide onderzoeken hiermee positief afgesloten. Voor 2026 staan er geen inspectiebezoeken gepland.

2.3 Onderwijsachterstanden

De leerlingen van Biezonderwijs hebben in de basis een onderwijsachterstand en vragen extra ondersteuning, binnen en buiten het onderwijs. Biezonderwijs ontvangt geen aanvullende middelen specifiek gericht op het inzetten van interventies voor onderwijsachterstanden, dit in tegenstelling tot het regulier onderwijs dat daarvoor wel middelen ontvangt. Vanuit de opdracht die onze scholen voor specialistisch onderwijs hebben, voeren we wel activiteiten uit om achterstanden zo veel mogelijk te beperken en te voorkomen. Biezonderwijs ontvangt daartoe middelen vanuit de

samenwerkingsverbanden. De basis daarvoor zijn de toegekende toelaatbaarheidsverklaringen, die worden afgegeven op basis van het ontwikkelingsperspectief (OPP) van elke leerling.

2.4 Bovenschoolse adviescommissies

Al in 2020 zijn er twee bovenschoolse adviescommissies ingesteld: één voor het primair onderwijs (BaBo) en één voor het voortgezet onderwijs (BaVo). Zo kijken we met een bredere blik naar complexe hulpvragen van de leerlingen op onze scholen en van de leerlingen die zich bij een van onze scholen hebben aangemeld. We willen blijven verbeteren in het direct op de meest passende school plaatsen van leerlingen, of indien noodzakelijk binnen onze mogelijkheden nieuw passend aanbod vormgeven (eventueel in samenwerking met andere partners). Hoewel we merken dat we hierin succesvol zijn, lukt het ons nog niet altijd om op korte termijn voor elke leerling de juiste plek te vinden. We ondervinden hierbij dat de complexiteit van leerlingen toeneemt en dat andere (specialistische) onderwijsinstellingen uit de regio ons benaderen voor advies rondom de beste plek voor deze leerlingen.

2.5 Toetsing en examinering

Bij Praktijkcollege Tilburg behalen (steeds meer) leerlingen praktijkcertificaten binnen hun eigen vakgebied. Bij de examinering zijn dezelfde criteria gebruikt als voorheen. In 2025 heeft inmiddels de vijfde groep leerlingen een Entree Niveau 1 diploma behaald tijdens het 5e schooljaar. Het betreft leerlingen die zowel het Praktijkonderwijs diploma hebben behaald en daarnaast het Entree 1 niveau diploma.

Bij VSO De Keyzer is in 2025 voor leerlingen van vmbo-b een vmbo-k de symbiose met Campus 013 voortgezet voor het afnemen van de praktijkexamens. Binnen deze symbiose is er nu ook een Leerwerktraject opgezet voor de leerlingen van de Keyzer. VSO Parcours werkt in een andere constructie ook middels een symbiose samen met Campus 013. Alle leerlingen volgen het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van Campus 013. Leerlingen doen de centrale examens (schriftelijk en praktisch) op de locatie van Campus 013. Leerlingen die geslaagd zijn, ontvangen een diploma van Campus 013. Voor leerlingen die niet het hele vmbo-programma volgen, maar voor enkele vakken een staatsexamen doen op het niveau van vmbo-b of vmbo-k werkt VSO Parcours samen met VSO De Keyzer in Goirle.

Bij VSO De Bodde is de uitstroombestemming voornamelijk Dagbesteding (arbeidsgericht, activiteitengericht of belevingsgericht). Leerlingen die uitstromen naar Arbeid vormen de uitzondering. Deze uitstroombestemmingen kennen geen norm voor een startkwalificatie.



2.6 Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is een belangrijk thema binnen Biezonderwijs. We hebben er op veel vlakken aandacht voor. Zowel preventief in scholing van professionals als door het direct ingrijpen bij signalen of incidenten. Incidenten worden vanuit het bestuur transparant gedeeld met vertrouwensinspecteurs van de inspectie. De scholen hanteren een veiligheidsbeleid dat beschreven staat in de schoolgids. Onderdeel daarvan is de jaarlijkse afname van de veiligheidsmonitor door alle scholen. De resultaten, analyse en eventuele vervolgacties, zijn in 2025 onderdeel van de monitoring- en verantwoordingsgesprekken tussen het bestuur en de scholen.

Voor leerlingen zijn er zowel interne als externe vertrouwenspersonen. In jaarlijkse gesprekken worden de kwantiteit en de aard van de meldingen in beeld gebracht. Met die inzichten wordt het veiligheidsbeleid op de scholen waar nodig aangepast (zie ook hoofdstuk 1.3.1). Daarnaast zijn scholen aangesloten bij het Convenant Veilige school in Tilburg.

Vanwege de doelgroep op sommige scholen kunnen we fysiek ingrijpen niet altijd voorkomen. Wel doen we er alles aan om dit zoveel mogelijk te minimaliseren. Wij laten ons daarbij inspireren door succesvolle aanpakken uit de rest van het land. In 2025 hebben we na de uitgebreide analyse in 2024 van de schoolspecifieke beleidsstukken stappen gezet om op bestuursniveau deze steviger vorm te geven en verankeren in het beleid rondom sociale veiligheid voor leerlingen. In 2026 geven we hier een vervolg aan met een commissie sociale veiligheid met vertegenwoordiging vanuit alle scholen. Leden nemen de taak op zich om onderliggende documenten van het veiligheidsbeleid te uniformeren en te borgen op schoolniveau en gezamenlijk te kijken welke ontwikkelingen op dit gebied op onze scholen afkomen.

2.7 Een sterke basis en hoge kwaliteit

In onze scholen is er de afgelopen jaren veel extra aandacht geweest voor leerprestaties (waaronder specifiek taal en rekenen). Diverse scholen hebben gebruik kunnen maken van de subsidie basisvaardigheden waardoor op deze scholen voor deze vakgebieden extra ondersteuning of

professionalisering ingezet kon worden. Dit zien we op die plekken terug in de resultaten. Daarbij werken we eraan dat leerkrachten zich nog nadrukkelijker eigenaar voelen van de resultaten die zij met hun leerlingen behalen. In samenwerking met kwaliteitscoördinatoren en ib'ers worden periodiek de resultaten van onder andere rekenen en taal geanalyseerd. Daarbij wordt steeds meer gedacht vanuit leerlijnen en wordt de methode steeds meer ondersteunend. Ondanks dat we hier nog stappen in te zetten hebben, draagt dit merkbaar bij aan het doelgericht en resultaatgericht aanbieden van het taal- en rekenonderwijs op onze scholen. Veel van onze scholen bieden zeker hun rekenonderwijs aan via wetenschappelijke bewezen instructiemodellen zoals EDI. Daarbij laten scholen zich begeleiden door het (met enkele besturen binnen Tilburg opgezette) reken-expertisecentrum Het Rekenhuis. Tijdens de inspectiebezoeken op onze scholen de afgelopen jaren is het aanbod van basisvaardigheden zoals rekenen en taal ook onderdeel geweest van het onderzoek. Hierin is steeds een voldoende oordeel gegeven, wat de aandacht voor deze onderwerpen bevestigt.

Het nieuwe curriculum voor verschillende vakken heeft op elke school individuele aandacht. Door de grote diversiteit aan scholen binnen Biezonderwijs is bovenschoolse samenwerking hierin vaak niet mogelijk. Daar waar dit bijvoorbeeld wel mogelijk is binnen de drie SBO-scholen, wordt gebruik gemaakt van elkaars expertise om hierin gezamenlijk te ontwikkelen en kennis te delen. Daar waar het gaat om grote veranderingen in het curriculum, zoals bijvoorbeeld bij burgerschap of digitale geletterdheid, wordt via de bovenschoolse beleidscommissie Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie een inventarisatie gedaan of er noodzaak of mogelijkheid is om samen te ontwikkelen of externe expertise te betrekken.

2.8 Gemeentelijke subsidies

Biezonderwijs heeft in 2025 middelen van de gemeente Tilburg ontvangen voor de volgende doeleinden:

Lokale Educatieve Agenda

Biezonderwijs heeft € 59.318 ontvangen vanuit de Lokale Educatieve Agenda (LEA). De LEA in Tilburg heeft drie ambities geformuleerd:

1. Leren doe je overal
2. Het netwerk versterken
3. Kansrijk starten, een leven lang.

De SBO-scholen en De Bodde hebben de LEA-middelen vooral geïnvesteerd in de brede talentontwikkeling van de leerlingen. Denk aan workshops sport, drama en muzieklessen. Ze hebben daarbij de samenwerking gezocht met lokale partijen op het gebied van cultuur. De verantwoording van de LEA-middelen verloopt via T-Primair.

Groene Schoolpleinen

In 2025 is € 19.000 ontvangen voor het vergroenen van het schoolplein van Parcours. Hiermee is het mogelijk om activiteiten uit te voeren die bijdragen aan een vorm van natuurlijk spelen op de schoolpleinen. Ook hier loopt de verantwoording via T-Primair.

2.9 Leerlingaantallen

Het leerlingaantal voor de scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO), speciaal onderwijs (SO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO) wordt sterk beïnvloed door landelijk beleid, ontwikkelingen in het reguliere onderwijs en vanuit de samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs. Tussen de scholen zien we duidelijke verschillen in de ontwikkeling van de leerlingaantallen.

De veranderingen in leerlingaantallen zijn over het algemeen goed te verklaren. We zien op De Bodde al

een aantal jaren een forse toename van het aantal leerlingen. Leerlingen met een zeer beperkt ontwikkelingsniveau (leerlingen die als uitstroomperspectief belevingsgerichte dagbesteding hebben), krijgen steeds minder vaak een onderwijsvrijstelling. Waar deze leerlingen voorheen overdag in een instelling verbleven, komen ze nu fulltime naar school. We zijn in gesprek met gemeenten en zorgaanbieders over hoe we samen het beste het leerrecht van alle kinderen kunnen realiseren. Dat hoeft naar ons idee niet altijd 'zorg in onderwijs' te zijn. Wij denken dat 'onderwijs in zorg' ook kansrijk is. Het is niet onze ambitie om de omvang van De Bodde nog verder te laten groeien.

Op de SBO-scholen zien we echter een flinke daling. Hier hebben we samen met onze partners in het regulier onderwijs nadrukkelijk de eerste stappen naar inclusiever onderwijs gezet. Onze meerjarenbegroting voorspelt een daling van 13% per jaar, we zien nu drie jaar een daling van gemiddeld 12%, 6% en 8%. De schooldirecties en het bestuur monitoren het hele jaar de te verwachten leerlingaantallen. Zo kunnen we tijdig maatregelen nemen voor onder meer de personele bezetting, huisvesting en de financiële middelen.

Praktijkcollege Tilburg heeft het afgelopen jaar een stijging van het aantal leerlingen laten zien, na een periode van stabilisatie in de jaren daarvoor. In de administratieve telling per 1 oktober 2025 is een lager aantal leerlingen opgenomen dan feitelijk onderwijs volgde op de school, als gevolg van een onvolkomenheid in de leerlingregistratie. Fysiek volgden op dat moment 294 leerlingen onderwijs bij Praktijkcollege Tilburg. In de tabel is echter een lager aantal opgenomen, conform de administratieve registratie op dat moment. We verwachten dat de groei van het aantal leerlingen de komende jaren doorzet. Daarom hebben we deze ontwikkeling in onze prognoses richting de toekomst doorgetrokken. Hierbij gaan wij uit van een jaarlijks stijgende trend van 2% van het aantal leerlingen.

Elk jaar kijken we tijdens de begrotingsronde opnieuw naar de leerlingaantallen en stellen we de te verwachten aantallen waar nodig bij. De prognoses hebben alleen betrekking op leerlingen die voltijdonderwijs bij ons volgen (inclusief residentiële leerlingen of plaatsbekostigde leerlingen bij De Keyzer) en niet op leerlingen die bijvoorbeeld symbiotisch passende onderwijsarrangementen op een andere school volgen.

| LEERLING AANTALLEN | | Realisatie | Realisatie | Realisatie | Realisatie | Prognose | Prognose | Prognose |
|---------------------------------------|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|
| | | 1-2-2023 PO | 1-2-2024 PO | 1-2-2025 PO | 1-2-2026 PO | 1-2-2027 PO | 1-2-2028 PO | 1-2-2029 PO |
| | | 1-10-2023 VO | 1-10-2024 VO | 1-10-2025 VO | Prognose 1-10-2026 VO | 1-10-2027 VO | 1-10-2028 VO | 1-10-2029 VO |
| SBO scholen | Totaal | 676 | 596 | 563 | 520 | 452 | 394 | 342 |
| SBO Zonnesteent - 04BX | | 212 | 170 | 160 | 161 | 140 | 122 | 106 |
| SBO Westerwel - 09PC | | 284 | 250 | 225 | 198 | 172 | 150 | 130 |
| SBO Noorderlicht - 11XT | | 180 | 176 | 178 | 161 | 140 | 122 | 106 |
| De Bodde - 01FX | Totaal SO + VSO | 363 | 395 | 389 | 376 | 376 | 376 | 376 |
| | Totaal SO | 186 | 191 | 187 | 191 | 191 | 191 | 191 |
| | Totaal VSO | 177 | 204 | 202 | 185 | 185 | 185 | 185 |
| Parcours - 01UB | Totaal VSO | 164 | 174 | 195 | 177 | 177 | 177 | 177 |
| SG De Keyzer - 23JU | Totaal SO + VSO | 499 | 476 | 475 | 486 | 486 | 486 | 486 |
| | Totaal SO | 193 | 174 | 176 | 192 | 192 | 192 | 192 |
| | Totaal VSO | 306 | 302 | 299 | 294 | 294 | 294 | 294 |
| Praktijkcollege Tilburg - 12PR | Totaal VO | 275 | 289 | 279 | 300 | 306 | 312 | 318 |
| Totaal SBO leerlingen | | 676 | 596 | 563 | 520 | 452 | 394 | 342 |
| Totaal SO leerlingen | | 379 | 365 | 363 | 383 | 383 | 383 | 383 |
| Totaal VSO leerlingen | | 647 | 680 | 696 | 656 | 656 | 656 | 656 |
| Totaal VO leerlingen | | 275 | 289 | 279 | 300 | 306 | 312 | 318 |
| TOTAAL BIEZONDERWIJS | | 1.977 | 1.930 | 1.901 | 1.859 | 1.797 | 1.745 | 1.700 |

2.10 Uitstroomgegevens en opbrengsten

De uitstroom van de leerlingen op onze SO- en SBO-scholen is als volgt verdeeld:

| | SO scholen | | SBO scholen | | |
|---|------------|-----------|-------------|--------------|-----------|
| | De Bodde | De Keyzer | Zonnesteent | Noorderlicht | Westerwel |
| Regulier basisonderwijs (bo) | | 2 | | | 1 |
| Speciaal onderwijs (so) | | 11 | | | |
| Speciaal basisonderwijs (sbo) | 2 | 7 | | | |
| Regulier voortgezet onderwijs (vo) | 0 | 1 | 14 | 28 | 31 |
| vmbo basis | | | 3 | 13 | 16 |
| vmbo basis/kader | | | | | |
| vmbo kader | | | 1 | 2 | 3 |
| vmbo theoretisch/gemengd | | | 1 | 1 | 1 |
| havo | | | 1 | | 2 |
| vwo | | | | | 2 |
| Praktijkonderwijs (pro) | | | 8 | 12 | 7 |
| VSO | 36 | 35 | 11 | 4 | 28 |
| VSO-dagbesteding | | | | | 7 |
| VSO-arbeidsgericht | | | 4 | 1 | 5 |
| VSO-vmbo basis | | | 4 | | |
| VSO-vmbo basis/kader | | | 2 | 2 | |
| VSO-vmbo kader | | | 1 | | 3 |
| VSO-vmbo theoretisch/gemengd | | | | 1 | |
| VSO-havo | | | | | 4 |
| VSO-vwo | | | | | 2 |
| Overig | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Anders/verhuisd | 5 | 3 | | | |
| Onbekend | | 2 | | | |
| Geen onderwijs | | 1 | | | |
| Totaal | 43 | 62 | 25 | 32 | 60 |



De uitstroom van onze VSO- en PRO-leerlingen is als volgt verdeeld:

| | VSO scholen | | | Praktijkonderwijs |
|-------------------------------------|-------------|------------|-----------|-------------------------|
| | De Bodde | De Keyzer | Parcours | Praktijkcollege Tilburg |
| voortgezet speciaal onderwijs (vso) | | 11 | 9 | 1 |
| voortgezet onderwijs (vo) | | 8 | 2 | |
| Dagbesteding | 38 | 19 | 7 | 0 |
| Vervolgonderwijs | 2 | 46 | 23 | 26 |
| Entree | | 1 | 12 | |
| MBO | | 39 | 11 | 26 |
| HBO | | 6 | | |
| VAVO | | | | |
| Arbeid | 2 | 20 | 12 | 21 |
| Arbeid | 2 | | 11 | 18 |
| Beschut werk | | | 1 | |
| Traject via gemeente | | | | 3 |
| Overige | 0 | 5 | 7 | 7 |
| Anders/verhuisd | | | | 4 |
| Geen vervolgplek/traject leerplicht | | | | 3 |
| Onbekend | 0 | 5 | 7 | |
| Totaal | 42 | 109 | 60 | 55 |

Ons onderwijs is gebaseerd op de ondersteuningsbehoefte van elke leerling. Zo bereiden wij leerlingen voor op hun toekomst. Wij willen dat zij zo succesvol mogelijk een vervolgstap kunnen zetten en de kans krijgen om zich optimaal te ontwikkelen om uiteindelijk hun plek te vinden in de samenleving. In 2026 gaan we het uitstroomperspectief en vooral het vervolgsucces nog meer leidend laten zijn in onze onderwijskundige keuzes. We willen dat onze leerlingen goed terecht komen.

3 Passend onderwijs

Je plek vinden

‘Regulier waar het kan, speciaal waar het (tijdelijk) moet’
(Koers2030)

Passend onderwijs heeft de afgelopen jaren positieve ontwikkelingen doorgemaakt. Het streven naar meer inclusief onderwijs, waarbij ieder kind de kans krijgt om zich optimaal te ontwikkelen binnen het onderwijs, heeft geleid tot meer samenwerking tussen het regulier en speciaal onderwijs. De expertise vanuit het speciaal onderwijs is hierbij een krachtig instrument om de ondersteuningsniveaus binnen het regulier onderwijs te vergroten. Toch merken we in de dagelijkse praktijk dat scholen in het regulier onderwijs maar mondjesmaat hun ondersteuningsniveau weten te verhogen. Ondanks dat het aantal verwijzingen richting het specialistisch onderwijs lijken af te nemen, lukt ondanks alle inspanningen het terugstromen naar regulier onderwijs vanuit onze eigen scholen nog maar minimaal.

3.1 Passend en inclusiever onderwijs

Vanuit onze koers willen we bijdragen aan passend en inclusiever onderwijs. Passend onderwijs zien we als een passende plek met de benodigde ondersteuning voor elke leerling. Indien leerlingen veel ondersteuning nodig hebben is deze plek vaak nog in het speciaal onderwijs. Toch zien we meer kansen en mogelijkheden om passend onderwijs samen met het regulier onderwijs vorm te geven, zodat passend onderwijs minder vaak speciaal onderwijs hoeft te betekenen. Hierdoor zijn kinderen vaker in staat om in hun eigen wijk of buurt naar school te gaan.

Met Expertisecentrum De Kracht beschikken we over een dienst waarmee we onder andere onze expertise vanuit het speciaal onderwijs inzetten om de ondersteuningsniveaus binnen scholen regulier onderwijs te vergroten. Op dit moment ondersteunt De Kracht scholen in de regio met passend onderwijs. Scholen en besturen nemen diensten af bij De Kracht voor de ondersteuning van hun onderwijsprofessionals en leerlingen. Dat vindt plaats door middel van training, coaching, begeleiding, advies en onderzoek. Vanuit het brede netwerk waarin De Kracht actief is, wordt het aanbod van De Kracht jaarlijks geactualiseerd om zo goed mogelijk te kunnen blijven aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften van de scholen in de regio. Tegelijkertijd is het bedrijfsmatig draaiende houden van zo’n expertisecentrum een blijvende uitdaging gebleken.

Mede door de inzet van De Kracht en de toenemende samenwerking tussen onze scholen en reguliere scholen zien we dat we vanuit deze samenwerking kleine stappen zetten om passend onderwijs vaker te realiseren in het regulier onderwijs. Het feit dat ook in 2025 tussentijds vanuit het speciaal onderwijs wederom leerlingen teruggestroomd zijn naar het regulier onderwijs bevestigt onze ambitie om in toenemende mate de samenwerking met het reguliere onderwijs te blijven aangaan. Bij deze ontwikkelingen staat voor ons passend en inclusiever onderwijs centraal, maar wel onder de voorwaarde dat de kwaliteit van het onderwijs en ondersteuning voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften van een gelijk niveau blijft.

Inclusief onderwijs zien we als het bieden van gelijke kansen en toegang tot onderwijs voor leerlingen, ongeacht hun achtergrond, mogelijkheden of ondersteuningsbehoefte(n). Het omvat ook het creëren van een inclusieve cultuur binnen de school, waarin alle leerlingen worden gewaardeerd en gerespecteerd,

ongeacht hun verschillen. Vanuit deze brede inclusieve blik volgen we de ontwikkelingen in de regio. Onderzoek toont aan dat inclusiever onderwijs bijdraagt aan de sociale en emotionele ontwikkeling van alle leerlingen en het vergroten van begrip en acceptatie. We maken ons dan ook sterk voor het realiseren van differentiatie *binnen* groepen en niet *tussen* groepen, zowel binnen scholen voor regulier onderwijs als binnen ons eigen specialistisch onderwijs.

We nemen in de regio Midden-Brabant deel aan vier samenwerkingsverbanden:

- Plein 013, samenwerkingsverband PO Tilburg en omgeving
- Portfolio, samenwerkingsverband VO Tilburg en omgeving
- PO Langstraat Heusden Altena, samenwerkingsverband PO Waalwijk en omgeving
- VO De Langstraat, samenwerkingsverband VO Waalwijk en omgeving.

3.2 Overige samenwerkingspartners

Alleen door samenwerking kunnen wij onze ambitie en die van de samenwerkingsverbanden verwezenlijken. Daarom werken we op operationeel, tactisch en strategisch niveau – en in diverse samenstellingen – samen met collega's in het onderwijs, met de zorg, de jeugdhulpverlening, gemeenten, werkgevers die stageplekken en banen hebben voor onze leerlingen, en met andere partners die nodig zijn om de onderwijsbehoeften van leerlingen te realiseren.

3.3 Projecten samenwerking onderwijs, gemeente en zorg/jeugdhulp

Alle scholen van Biezonderwijs werken in meer of mindere mate samen met de gemeente en zorgpartners. Bij de SBO-scholen doen we dit via de schoolvoorbereidende groepen. Praktijkcollege Tilburg en Parcours werken nauw samen met de gemeente als het gaat over het soepel laten verlopen van de overgang van school naar de arbeidsmarkt.

De samenwerkingsverbanden voeren hun taak uit aan de hand van een ondersteuningsplan. Daarin zijn met alle aangesloten besturen ambities gesteld en afspraken gemaakt over hoe we toewerken naar het gewenste resultaat. Hoewel de verwijzingspercentages licht dalen, zijn er nog volop kansen om de samenwerking met het reguliere onderwijs te versterken en de ondersteuningsniveaus daar te verhogen. Daarmee kunnen we voorkomen dat leerlingen snel naar het speciaal onderwijs worden verwezen. Dat zien we terug waar de samenwerking sterk is: in 2024 stroomden acht leerlingen vanuit VSO De Keyzer terug naar het reguliere VO. In 2025 willen we die positieve ontwikkeling verder versterken.

Daarnaast spelen er echter veel ontwikkelingen die van invloed zijn op onze scholen:

- Er is een overlap in het onderwijsaanbod in SO en VSO voor een bepaalde groep leerlingen tussen scholen van Biezonderwijs en Onderwijscentrum Leijpark (OCL). Dat levert onzekerheid op over toekomstige leerlingaantallen. Het samenwerkingsverband Portfolio heeft het besluit genomen om kinderen met louter gedragsproblematiek naar scholen van Biezonderwijs te verwijzen. Dat zou op termijn een potentiële groei van zo'n 200 leerlingen (SO en VSO samen) kunnen betekenen voor Biezonderwijs.
- Scholen in het reguliere onderwijs zijn de afgelopen jaren in staat geweest om vanuit NPO-budget extra ondersteuning te bieden aan hun leerlingen. Met het stoppen van die tijdelijke financiering zijn de eerste signalen dat scholen zonder die financiering niet meer dezelfde ondersteuning kunnen bieden en zullen gaan verwijzen naar het specialistisch onderwijs.

- De huidige bekostiging van leerlingen die niet in staat zijn om in een (grotere) groep onderwijs te volgen is niet voldoende. Het aanvullende onderwijsaanbod dat die leerlingen nodig hebben is daarmee niet duurzaam te bekostigen en staat daarmee onder druk.
- Voor leerlingen met uitstroombestemming belevingsgerichte dagbesteding speelt de discussie of de school altijd de beste plek is om tot ontwikkeling te komen. Uiteindelijke keuzes daarin hebben enige invloed op de leerlingaantallen van verschillende scholen.

Samenwerking onderwijs en zorg

Binnen Biezonderwijs zijn er enkele scholen waar in verschillende mate een gecombineerde setting is van onderwijs en zorg. We streven daarbij naar een effectieve en efficiënte samenwerking tussen onderwijs, gemeenten, jeugdhulp en overige partners.

Een van de samenwerkingsprojecten is Zorg in Onderwijstijd (ZiO). Daarbij vraagt de school aan ouders/verzorgers om een deel van hun PGB-budget af te staan aan het onderwijs, of een beschikking voor Zorg in Natura aan te vragen voor de zorg die deze kinderen binnen onderwijstijd nodig hebben. Sinds schooljaar 2022-2023 wordt ZiO beschikkingsvrij ingezet voor alle kinderen die deze zorg nodig hebben op SO De Bodde door Amaranant.

Sinds 2024 is er extra aandacht gegaan naar de verduurzaming van het aanbod op de scholen waar onderwijs en zorg een specifieke doelgroep bedient. In 2025 is de ingezette weg gecontinueerd om stappen te zetten om individueel maatwerk met individuele bekostiging richting de toekomst anders te organiseren. We streven naar meer groepsbekostiging en minder individuele beschikkingen. Daardoor kunnen we onze ondersteuning duurzamer organiseren en beperken we de invloed van het steeds wisselend aantal leerlingen binnen deze specifieke ondersteuning. We zetten die stappen liefst in goede samenwerking met zowel de gemeente als de samenwerkingsverbanden, maar merken ook dat in de concretisering hiervan regelmatig meer tijd nodig is dan vooraf ingeschat werd.

4 Strategisch personeelsbeleid

Een weerbare en wendbare organisatie

‘Bouwen aan onderlinge relaties en een lerende cultuur’
(Koers2030)

4.1 Strategisch personeelsbeleid

De medewerkers van Biezonderwijs zijn dagelijks van grote invloed op de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van onze leerlingen. Goed en voldoende gekwalificeerd personeel is daarom een essentiële voorwaarde voor het realiseren van onze maatschappelijke opdracht.

Binnen Biezonderwijs richten wij ons strategisch personeelsbeleid op het behouden, ontwikkelen en aantrekken van professionals die in staat zijn om onderwijs en ondersteuning te bieden aan leerlingen met uiteenlopende ondersteuningsbehoeften.

Biezonderwijs is één werkgever, aangestuurd door een leidinggevend team van adjunct-directeuren, directeuren en een bestuurder. Dat geeft ons de mogelijkheid om de grote opgaven waar we voor staan collectief en effectief aan te pakken, met ruimte voor maatwerk op schoolniveau. Daarbij zetten we de beweging door van een organisatie *voor* professionals naar een organisatie *van* professionals, omdat ons onderwijs steeds meer vraagt om differentiatie, samenwerking en gedeeld eigenaarschap.

Sinds 2025 is het strategisch personeelsbeleid nadrukkelijk verbonden aan Koers2030. Daarin staat de ontwikkeling naar een weerbare en wendbare organisatie centraal. Dit vraagt om medewerkers die:

- vitaal en duurzaam inzetbaar zijn;
- zich blijven ontwikkelen;
- kunnen inspelen op veranderingen in het onderwijs en de samenleving.

Dit heeft er concreet toe geleid dat we interne mobiliteit steviger aan het positioneren zijn. We maken loopbaanstappen en tijdelijke bewegingen tussen scholen en rollen meer zichtbaar en beter begeleid, zodat we kansen in teams sneller kunnen benutten, medewerkers zich kunnen blijven ontwikkelen en we als organisatie wendbaarder worden in een krappe arbeidsmarkt. De procedure voor interne vacatures is aangescherpt en we zijn bezig om het interne mobiliteitsbeleid te actualiseren.

We werken vanuit onze kernwaarden samen, ontwikkeling en vertrouwen, en kiezen bewust voor ruimte en verantwoordelijkheid in plaats van regels en controle. Vanuit vertrouwen hebben we hoge verwachtingen van onze medewerkers en zetten we in op samenwerking in teams. Weer- en wendbaarheid concretiseren we langs vier dimensies: vitaal zijn, bekwaam blijven door een leven lang leren, wendbaar meebewegen met veranderingen en weerbaar stevig staan in een wereld vol onzekerheid. Dit vraagt eigenaarschap van de medewerker én ondersteunend leiderschap dat ontwikkeling mogelijk maakt en uitnodigt om ook buiten de eigen functie te denken.

4.2 Personele kengetallen, ziekteverzuim en arbo

In 2025 bestond de gemiddelde personeelsomvang uit 470 fte. We zien dat Biezonderwijs een organisatie is met een relatief hoge deeltijdfactor (gemiddeld 0,78 fte) en een stabiele kern: 94,3% van de fte is in vaste dienst en 5,7% is tijdelijk (waarvan een klein deel specifiek voor vervanging). Het personeelsbestand is overwegend onderwijzend personeel (53,5% fte), met daarnaast onderwijsondersteunend personeel (40,7% fte) en directie/management (5,8% fte). Het gemiddelde aantal medewerkers ligt rond de 590.

| Personeelsgegevens in wtf | 2025 | in % |
|--|------------|-------------|
| Onderwijzend personeel (OP) | 251 | 54% |
| Onderwijsondersteunend personeel (OOP) | 191 | 41% |
| Bestuur/management (DIR) | 27 | 6% |
| Totaal Biezonderwijs | 470 | 100% |

| Man-vrouw verhouding | 2025 | in % |
|---|------------|-------------|
| Man | 133 | 23% |
| Vrouw | 454 | 77% |
| Totaal Biezonderwijs | 587 | 100% |
| Gemiddelde leeftijd | | 43 jaar |
| Verhouding contracten van onbepaalde tijd vs. tijdelijke contracten | | 95% vs. 5% |

Voor het PO-gedeelte van de organisatie blijven we eigenrisicodrager en financieren we vervanging zelf; voor Praktijkcollege Tilburg geldt dat we de verzekering voor ziektevervanging per 1 februari 2025 beëindigd hebben. Juist omdat vervanging direct raakt aan kwaliteit en continuïteit in de klas, hebben we in 2025 ons vervangingsbeleid verder geprofessionaliseerd en verduidelijkt. Het doel daarvan is dat de kwaliteit beter geborgd blijft, dat keuzes transparanter en voorspelbaarder zijn en dat scholen sneller kunnen handelen binnen heldere kaders, met oog voor zowel onderwijscontinuïteit als duurzame inzetbaarheid.

In 2025 bedroeg het gemiddelde verzuimpercentage 8,88%, met een meldingsfrequentie van 1,27 en een gemiddelde verzuimduur van 28,7 dagen. Dit percentage ligt hoger dan gewenst en wordt voornamelijk veroorzaakt door langdurig verzuim. De verschillen tussen scholen zijn daarbij aanzienlijk. Dit bevestigt dat vitaliteit en duurzame inzetbaarheid blijvende aandacht vragen binnen de organisatie. Precies daarom is dit in Koers2030 verankerd. In lijn met ons uitgangspunt dat medewerkers duurzaam inzetbaar zijn en blijven, blijven we investeren in preventie, vroegtijdige begeleiding van medewerkers en het versterken van eigenaarschap. Daarnaast zorgen we voor ondersteuning vanuit leidinggevenden en partners waar nodig. Deze aanpak wordt de komende jaren verder versterkt binnen de kaders van Koers2030.

| Verzuimgegevens | Biezonderwijs 2025 | PO (landelijk) OP 2024* | PO (landelijk) OOP 2024* |
|------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------|
| Verzuimpercentage | 8,88% | 7,00% | 7,40% |
| Meldingsfrequentie | 1,27 | 1,10 | 1,20 |
| Verzuimduur (in dagen) | 28,7 | 18,8 | 17,3 |

* Rapport DUO: verzuimonderzoek personeel 2025

In 2025 zijn het arbobeleid en de bijbehorende opleidingen van BHV'ers en preventiemedewerkers verder geprofessionaliseerd. Ook is het Biezonderwijs Opvangteam in september daadwerkelijk van start gegaan. Regelmatig maken medewerkers heftige situaties mee op de werkvloer. Het opvangteam monitort de verwerking van medewerkers na een ingrijpende gebeurtenis en verwijst, indien nodig, door naar professionele zorg.

4.3 Medewerkersonderzoek

In 2025 hebben we voor het derde jaar op rij een medewerkersonderzoek uitgevoerd via Great Place to Work. De respons lag op 80%, wat een stevig en betrouwbaar beeld geeft van hoe collega's het werken bij Biezonderwijs ervaren. 64% van de medewerkers geeft aan dat Biezonderwijs als geheel een Great Place

to Work is; dit percentage is lager dan het jaar ervoor en betekent dat we het label niet behalen. Tegelijk laat het onderzoek opnieuw zien waar onze kracht zit: de betekenisvolle doelgroep, sterke teams en grote onderlinge verbondenheid.

De uitkomsten vragen ook om scherpere. Vooral het ervaren vertrouwen in de relatie tussen medewerkers en management scoort het laagst van de drie gemeten relaties (vertrouwen, plezier en trots). Daarnaast blijft de stelling over psychologische veiligheid op meerdere scholen onder de 70% positieve antwoorden. Dat nemen we serieus, omdat psychologische veiligheid een randvoorwaarde is voor professionele dialoog, leren en samenwerking in teams. In de terugkoppeling van de resultaten zullen we hier extra aandacht aan besteden. Ook in de bijeenkomsten met leidinggevenden gaan we hier verder op in.

We zien bovendien dat de beleving binnen Biezonderwijs niet overal hetzelfde is en dat verschillen tussen en binnen locaties betekenisvol zijn. Juist daarom combineren we een Biezonderwijs-brede aanpak op thema's zoals leiderschap, communicatie en psychologische veiligheid met maatwerk per school: iedere locatie werkt met het team aan speerpunten die passen bij de eigen context. Dit past bij hoe we als één werkgever willen werken: gezamenlijke koers en principes, met professionele ruimte op de plek waar het moet gebeuren.

We blijven vanuit Koers2030 bouwen aan een weerbare en wendbare organisatie door ontwikkeling structureel te verbinden aan de dagelijkse praktijk. Interne mobiliteit helpt ons daarbij: het versterkt het benutten van talent, maakt kennisuitwisseling tussen scholen makkelijker en ondersteunt medewerkers om bekwaam te blijven en wendbaar te handelen. In combinatie met een verder aangescherpt vervangingsbeleid draagt dit eraan bij dat we kwaliteit beter kunnen borgen, ook als omstandigheden veranderen, en dat we als organisatie blijven leren en verbeteren met vertrouwen als uitgangspunt.

4.4 Zij-instroom

In 2025 is weer een nieuwe groep zij-instromers gestart binnen Biezonderwijs. Het zij-instroomtraject wordt vormgegeven samen met Fontys en de Onderwijsregio Midden-Brabant. Naast dit zij-instroomtraject is de Onderwijsregio Midden-Brabant in samenwerking met Avans+ ook gestart met een verkort opleidingstraject tot leraar voor onderwijsassistenten en leraarondersteuners.

4.5 Introductie en inwerken

In 2025 vonden er drie introductiebijeenkomsten plaats voor nieuwe medewerkers. Die bijeenkomsten stonden in het teken van een kennismaking met Biezonderwijs, Koers2030 en thema's als goed werkgeverschap, professionalisering/ontwikkeling en persoonlijke drijfveren.

4.6 Begeleiding startende leraren

We vinden het belangrijk dat iedereen die bij ons komt werken (nieuw of in een andere functie), goed ingewerkt en begeleid wordt. Nieuwe medewerkers volgen daarom een tweejarig traject waarbij we investeren in coaching, begeleiding en scholing. De begeleiding wordt uitgevoerd door de coaches van expertisecentrum De Kracht. De nadruk in het traject ligt op het leren kennen van het vak, de school en van het speciaal (basis)onderwijs in het algemeen. In het tweede jaar richten we de aandacht op het vergroten van de (vak)inhoudelijke kennis en bieden we elke startende medewerker scholing, intervisie en persoonlijke coaching aan.

4.7 Leren en ontwikkelen

Binnen Biezonderwijs bieden we medewerkers een interessant en divers aanbod aan op het gebied van professionalisering. Daarvoor gebruiken we onder andere het aanbod van De Kracht. Dat is vrij

toegankelijk voor alle medewerkers. Daarnaast wordt door alle medewerkers de training traumasensitief lesgeven gevolgd.



4.8 Gesprekscyclus

In onze gesprekscyclus doen we een beroep op het eigenaarschap van iedere professional binnen Biezonderwijs. We doen dat door middel van het ontwikkelgesprek 'Mijn Reiskompas'. Ter voorbereiding op het gesprek wordt van iedere medewerker verwacht dat hij feedback verzamelt en reflecteert op de afgelopen periode. De reflectie richt zich daarbij in de kern op de elementen die wij bij een professionele houding vinden horen.

4.9 Werkdrukvermindering en -middelen

Zoals landelijk afgesproken zijn er structureel middelen beschikbaar voor de verlaging van de werkdruk in het onderwijs. Teams kunnen in onderling overleg bepalen op welke wijze ze de werkdruk willen verlichten.

De hoogte van het budget per school wordt vastgesteld op basis van het aantal leerlingen per 1 februari voor het primair onderwijs en 1 oktober voor het voortgezet onderwijs. Dit is in combinatie met de actuele tarieven voor werkdrukvermindering. De middelen zijn toegekend op basis van het aantal leerlingen per school. Dit betekent dat expertisecentrum De Kracht geen middelen toegekend heeft gekregen.

Onderstaande tabel geeft de meerjarige toekenning van de middelen weer.

| Werkdrukmiddelen | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Zonnestein | 73.790 | 80.573 | 81.775 | 71.144 | 61.896 | 53.849 |
| Westerwel | 108.515 | 113.306 | 100.568 | 87.494 | 76.120 | 66.224 |
| Noorderlicht | 76.395 | 89.637 | 81.775 | 71.144 | 61.896 | 53.849 |
| Totaal SBO scholen | 258.700 | 283.516 | 264.118 | 229.783 | 199.911 | 173.923 |
| De Bodde SO | 110.539 | 125.559 | 129.349 | 129.349 | 129.349 | 129.349 |
| De Bodde VSO | 118.063 | 135.631 | 125.286 | 125.286 | 125.286 | 125.286 |
| Totaal Bodde SO/VSO | 228.602 | 261.190 | 254.635 | 254.635 | 254.635 | 254.635 |
| De Keyzer SO | 100.701 | 118.173 | 130.026 | 130.026 | 130.026 | 130.026 |
| De Keyzer VSO | 174.779 | 200.761 | 199.103 | 199.103 | 199.103 | 199.103 |
| Totaal SG De Keyzer SO/VSO | 275.480 | 318.934 | 329.129 | 329.129 | 329.129 | 329.129 |
| Parcours VSO | 100.701 | 130.931 | 119.868 | 119.868 | 119.868 | 119.868 |
| Totaal Biezonderwijs PO | 863.483 | 994.571 | 967.750 | 933.415 | 903.543 | 877.554 |
| Praktijkcollege Tilburg (VO) | 145.636 | 149.681 | 162.240 | 165.485 | 168.794 | 172.170 |
| Totaal scholen Biezonderwijs | 1.009.119 | 1.144.251 | 1.129.990 | 1.098.899 | 1.072.337 | 1.049.725 |

Alle schooldirecties betrekken hun medewerkers bij de keuzes over de inzet van de werkdrukmiddelen. Binnen de teams wordt daarna een keuze gemaakt die aan de (P)MR wordt voorgelegd. Enkele scholen binnen Biezonderwijs hebben de werkdrukmiddelen besteed aan de inzet van een vakdocent gym en/of beeldende vorming, of een onderwijsassistent. Andere scholen kiezen voor de inzet van een leraarondersteuner, pedagogisch conciërge of een administratieve kracht die leraren ontlast in hun werkzaamheden buiten de lessen om. Het grootste deel van de uitgaven is uitgegeven aan personeel ter ondersteuning van collega's, zie de onderstaande tabel.

| Besteding werkdrukmiddelen | 2025 |
|----------------------------|------------------|
| Personeel | 1.009.119 |
| Materieel | - |
| Professionalisering | - |
| Overig | - |
| Totaal | 1.009.119 |

Er is structureel aandacht voor de wijze waarop medewerkers betrokken zijn bij zowel de besluitvorming over als de evaluatie van de inzet van de werkdrukmiddelen. Tijdens teamvergaderingen en/of specifieke werkdrukoverleggen wordt periodiek besproken of de ingezette maatregelen effectief zijn in het verlagen van de werkdruk. Daar waar nodig worden aanpassingen gedaan. Deze evaluatieve cyclus zorgt ervoor dat de ingezette middelen zo effectief mogelijk bijdragen aan duurzame verlichting van de werkdruk.

4.10 Bijzondere (PO) en aanvullende (VO) bekostiging op het personeelsbeleid

In 2025 ontvingen wij bijzondere PO bekostiging voor 'Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders' en aanvullende VO bekostiging voor 'Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim'. In totaal ging het om circa € 108.734. Ons opgestelde bovenschoolse bestedingsplan richtte zich op drie initiatieven, te weten:

- begeleiding van startende leerkrachten op de scholen en de loopbaanpoule door een coach van De Kracht
- een management trainee programma via werkervaringsplaatsen voor potentiële adjunct-directeuren
- een management development programma voor het leidinggevend kader.

De inzet van de middelen is meegenomen in de relevante medezeggenschapstrajecten en heeft de instemming gekregen van de GMR. De bestedingen zijn volgens het bestedingsplan gerealiseerd.

4.11 Banenafpraak

De banenafpraak heeft als doel om meer werkplekken te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Ook binnen Biezonderwijs wordt gekeken naar mogelijkheden om bij te dragen aan deze maatschappelijke opgave. In 2025 heeft Biezonderwijs onderzocht op welke wijze binnen de organisatie passende functies gecreëerd kunnen worden voor medewerkers uit de doelgroep van de Banenafpraak. Op basis van deze inventarisatie zijn mogelijkheden in kaart gebracht binnen ondersteunende en facilitaire functies.

In 2025 waren twee medewerkers werkzaam binnen Biezonderwijs die vallen onder de doelgroep van de Banenafpraak. De komende jaren wordt onderzocht op welke manier het aantal werkplekken voor deze doelgroep verder kan worden uitgebreid.

4.12 Goed en voldoende onderwijspersoneel

Binnen Biezonderwijs werken we gericht aan goed en voldoende onderwijspersoneel, omdat goed onderwijs start met vakbekwame professionals en sterk leiderschap. Vanuit Koers2030 bouwen we aan een organisatie waarin medewerkers zich blijven ontwikkelen en met plezier samenwerken. Daarom investeren we structureel in continue professionalisering, met aandacht voor vakmanschap, begeleiding en duurzame inzetbaarheid. Tegelijkertijd zetten we stevig in op instroom en behoud: met onze arbeidsmarktcampagne vergroten we de zichtbaarheid van Biezonderwijs en werven we actief nieuwe collega's. Ook benutten we zij-instroom als belangrijke route om mensen met talent en motivatie versneld toe te leiden naar een plek in het onderwijs, met passende ondersteuning in leren en werken. Dit verbinden we aan strategisch personeelsbeleid dat aansluit bij de opgaven van onze scholen, zodat we formatie en expertise zo goed mogelijk verdelen en de onderwijskwaliteit duurzaam versterken.

4.13 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Binnen Biezonderwijs zien wij sociale veiligheid en gelijke behandeling als essentiële randvoorwaarden voor goed onderwijs. Leerlingen kunnen zich pas optimaal ontwikkelen en tot leren komen wanneer zij zich vrij, veilig en gerespecteerd voelen. Daarom werken wij bewust aan een positief pedagogisch klimaat waarin betrokkenheid, welzijn en veiligheid centraal staan voor zowel leerlingen als medewerkers.

Onze scholen zijn plekken waar leerlingen met verschillende achtergronden en ondersteuningsbehoeften elkaar ontmoeten. Samen met ouders en samenwerkingspartners dragen wij verantwoordelijkheid voor het tijdig signaleren van vraagstukken rondom welzijn en veiligheid en het bieden van passende ondersteuning. Wij monitoren de sociale veiligheid structureel door jaarlijks vragenlijsten af te nemen onder leerlingen en ouders. Hierin besteden wij expliciet aandacht aan thema's als veiligheidsbeleving, pestgedrag, en eerlijke behandeling. De uitkomsten worden op school- en bestuursniveau geanalyseerd en vormen de basis voor gerichte verbeteracties en verdere beleidsontwikkeling.

Daarnaast hebben wij een Commissie Sociale Veiligheid en Integriteit Leerlingen ingericht, die meerdere keren per jaar bijeenkomt om het bestaande beleid te evalueren en waar nodig aan te passen. In de

afgelopen jaren hebben wij bovendien alle veiligheidsprotocollen rondom leerling veiligheid en schoolklimaat aangescherpt en, waar mogelijk, geüniformeerd binnen Biezonderwijs. Hiermee zorgen wij voor duidelijkheid, consistentie en een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een veilig, respectvol en inclusief schoolklimaat op al onze scholen.

In het aankomende jaar zal onze aandacht uitgaan naar de Wet Vrij en Veilig Onderwijs die op 1 januari 2027 van kracht zal zijn. Wij zullen toetsen of al onze scholen aan de wettelijke vereisten voldoen en op welke thema's wij als Biezonderwijs gezamenlijk op zullen trekken.

4.14 Verklaringen omtrent gedrag

Iedereen die in het onderwijs werkt, moet bij indiensttreding een actuele verklaring omtrent gedrag (VOG) overleggen. Dit is wettelijk verplicht. Als werkgever moeten wij de VOG's controleren en bewaren. Hieronder rapporteren wij over de (tijdige) aanwezigheid.

| Nieuwe VOG's in 2025 | VOG aanwezig op ingangsmoment | VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)* | VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5) * |
|---|----------------------------------|--|--|
| Nieuwe medewerkers in loondienst | 66 | 0 | 0 |
| Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting | 4 | 0 | 0 |

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

4.14 Uitdiensttredingen

We controleren alle uitdiensttredingen op mogelijke uitkeringen na ontslag vanuit de Werkloosheidswet (WW) en de Ziektewet (ZW). We beperken de WW-lasten door te toetsen aan de door het Participatiefonds vastgestelde richtlijnen. We werken bij re-integratie bij ziekte altijd toe naar herstel voordat het dienstverband eindigt.

Alle medewerkers die onze organisatie verlaten interviewen we. Op basis van deze data onderzoeken we of en welke maatregelen we kunnen nemen om ongewenst vertrek van medewerkers te voorkomen.

5 Bedrijfsvoering: ICT, communicatie en huisvestingsbeleid

5.1 Bedrijfsvoering in hoofdlijnen

De bedrijfsvoering van Biezonderwijs ondersteunt het primaire proces: het verzorgen van goed onderwijs en passende begeleiding van onze leerlingen. Een solide en professionele bedrijfsvoering is noodzakelijk om de organisatie stabiel te laten functioneren en om strategische ontwikkelingen mogelijk te maken. Binnen de bedrijfsvoering van Biezonderwijs wordt gewerkt vanuit een integrale benadering waarin verschillende ondersteunende disciplines samenwerken. Door deze disciplines goed op elkaar af te stemmen kan de organisatie efficiënt functioneren en kunnen scholen zich primair richten op het onderwijs.

5.1.1 ICT in de bedrijfsvoering en informatiebeveiliging

ICT speelt een steeds belangrijkere rol in het onderwijs en in de ondersteuning van het primaire proces. Binnen Biezonderwijs wordt gewerkt aan een digitale infrastructuur die het onderwijs ondersteunt en tegelijkertijd veilig en betrouwbaar is.

2025 markeert zich als een jaar waarin bestaande middelen langzaam worden aangevuld met kunstmatige intelligentie (AI). Ook kijken we serieus naar betrouwbare AI toepassingen. Daarbij staat steeds voorop dat technologie ondersteunend moet zijn aan het onderwijs en dat zorgvuldig wordt omgegaan met privacy en gegevensbescherming.

In 2025 is systematisch gewerkt aan het verbeteren van digitale veiligheid, met extra aandacht voor het bewustmaken van collega's. Er wordt voortdurend gewerkt aan het bijwerken en toevoegen van verwerkersovereenkomsten en beleidsstukken om de procedures duidelijk te houden en het applicatielandschap up-to-date te houden. Al deze acties vergroten de bescherming tegen cyberdreigingen en zorgen voor een veilige digitale leeromgeving waarin de gegevens van leerlingen en medewerkers goed worden beschermd.

Alle scholen gebruiken Veilig Internet via SIVON voor stabiele en veilige toegang. SIVON zorgt voor goede beveiliging en beschikbaarheid, zodat digitaal lesgeven veilig kan plaatsvinden.

De dagelijkse beschikbaarheid van IT-middelen wordt gegarandeerd in nauwe samenwerking met onze ICT-partners. De interne ICT-medewerker van Biezonderwijs verzorgt op locatie deskundige ondersteuning en ICT-regie onderhoudt consequent overleg met i-coaches, directieleden en het college van bestuur om het verbeterproces duurzaam te waarborgen. Door proactieve deelname aan pilotprojecten blijft Biezonderwijs vooraan op het gebied van innovatie, leren en ontwikkeling.

5.1.2 Informatiebeveiliging en privacy

Informatiebeveiliging en privacy zijn belangrijke aandachtspunten binnen Biezonderwijs. De organisatie verwerkt dagelijks gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers en is daarom verantwoordelijk voor een zorgvuldige omgang met deze gegevens. Binnen de organisatie is een Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)-team actief dat zich bezighoudt met het ontwikkelen en implementeren van beleid op het gebied van privacywetgeving. De Privacy Officer (PO) coördineert het proces en behartigt de belangen van leerlingen en medewerkers op het gebied van privacy. De externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) houdt toezicht op de naleving van de AVG en brengt jaarlijks verslag uit aan het college van bestuur. Bij incidenten of mogelijke datalekken wordt gewerkt volgens vastgestelde procedures. Hierdoor kan snel en zorgvuldig worden gehandeld wanneer zich incidenten voordoen.

Bewustwording en kennisdeling

In 2025 kwam het IBP-team meerdere keren bijeen om nieuw beleid te beoordelen en bestaand beleid te herzien volgens de PDCA-cyclus. Alle medewerkers namen dat jaar deel aan een phishing simulatie, wat het belang van bewust reageren op berichten nog eens onderstreepte. Daarnaast waren er fysieke, interactieve sessies gericht op bewustwording, waarbij gedragsverandering, beleid en protocollen centraal stonden. De verplichte e-learning is uitgebreid met basiskennis over AI-geletterdheid. Iedere medewerker moet deze training in het schooljaar 2025-2026 succesvol afronden.

Informatiebeveiliging en datalekken

In 2025 bleef informatiebeveiliging belangrijk. Rollen en rechten zijn aangescherpt om toegang te beperken tot bevoegden. De AVG vereist passende beveiligingsmaatregelen en een meldplicht voor datalekken. Biezonderwijs heeft hiervoor een eenvoudige, anonieme meldprocedure via het intranet.

In 2025 zijn 26 incidenten gemeld waarvan 3 beveiligingsincidenten, 21 datalekken en 2 overige incidenten. De meeste incidenten hadden betrekking op verkeerd geadresseerde e-mails of foutieve bijlagen. De Functionaris Gegevensbescherming heeft de Privacy Officer ondersteund of geadviseerd bij de afhandeling van incidenten. Door deze goede samenwerking worden tijdig passende maatregelen genomen en worden alle betrokkenen goed geïnformeerd. Eén incident is gerapporteerd bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Vooruitblik 2026

Biezonderwijs voldoet grotendeels aan de eisen van de AVG, maar gezien het toenemende dreigingsniveau en de door AI toegenomen interne kwetsbaarheden blijft het doel voor 2026 om de risico's verder terug te brengen. Daarnaast start Biezonderwijs met 24/7 actieve monitoring voor dreiging van buiten en binnenuit via een Security Information and Event Management (SIEM). Intern via eigen medewerkers en extern via netwerkpartners acteert het Security Operations Center (SOC) op deze analyses. Zo blijven we bouwen aan een veilige en toekomstbestendige digitale leer- en werkomgeving voor onze leerlingen en medewerkers.

5.2 Communicatie en profilering

2025 was voor team Communicatie een jaar waarin veel lijnen samenkwamen. Ideeën, concepten en opbrengsten uit eerdere trajecten kregen vorm in middelen die in de praktijk hun werk doen. We vertaalden strategie naar begrijpelijke taal en beeld, werkten door aan een consistente uitstraling en versterkten onze aanwezigheid op kanalen waar (toekomstige) collega's, ouders en partners ons daadwerkelijk tegenkomen. De rode draad: communicatie als hefboom voor beweging, profilering en verbinding.

Naast de reguliere werkzaamheden richtten onze communicatieactiviteiten in 2025 zich op vijf grote bouwstenen:

- Lancering Koers2030: We lanceerden onze nieuwe strategische koers en maakten haar concreet met een koersboekje, animatiefilmpje en praatplaat. Zo werd Koers2030 herkenbaar en hanteerbaar voor collega's, ouders en partners, en een gedeelde leidraad voor school- en jaarplannen.
- Organisatie Biezonderwijsdag: Dit personeelsevent gericht op inspiratie, kennisdeling en ontmoeting kreeg een nieuw jasje. Een vernieuwd concept, inhoudelijk sterke sprekers en

meerdere locaties zorgden voor een frisse dynamiek, onderlinge uitwisseling en zichtbare verbinding tussen scholen.

- Uitrol arbeidsmarktcampagne: We brachten ‘Geef meer dan les’ naar buiten met een vernieuwde Werken-bij website en een nieuw Werken-bij filmpje. Persoonlijke verhalen en herkenbare situaties laten zien wat het betekent om in het gespecialiseerd onderwijs impact te maken en versterken ons werkgeversmerk.
- Verhoogde inzet op sociale media: We deelden structureel meer (school)filmpjes, ‘Geef meer dan les’-verhalen, Koers2030-content en interviews met oud-leerlingen. Daarmee bouwden we consequent aan zichtbaarheid, trots en herkenning - intern én extern. We vergrootten ons bereik en de betrokkenheid op onze kanalen.
- Start ambassadeursprogramma: We zetten de eerste stappen naar een programma waarin medewerkers als ambassadeurs bijdragen aan trots, profilering en werving. Deze werkwijze sluit aan bij ons uitgangspunt dat eigenaarschap zoveel mogelijk bij de professional ligt. Met heldere richtlijnen, ondersteuning en formats verlagen we de drempel om verhalen te delen en geven we professionals ruimte om vanuit hun eigen betrokkenheid bij te dragen aan een herkenbaar, gezamenlijk verhaal: één verhaal, vele gezichten.



5.3 Huisvestingsbeleid

Huisvesting is een belangrijk onderdeel van de bedrijfsvoering van Biezonderwijs. Goede huisvesting draagt bij aan een veilige en stimulerende leeromgeving voor leerlingen en medewerkers. De ontwikkelingen op het gebied van huisvesting splitsen we op in bovenschoolse thema's en in activiteiten die op de (school)locaties plaatsvinden.

5.3.1 Meerjarig Integraal Huisvestingsplan en capaciteit van onze schoolgebouwen

Elke vier jaar stellen we samen met de gemeente Tilburg en de andere schoolbesturen in de stad een Meerjarig Integraal Huisvestingsplan (MIHP) op. In dit plan bepalen we gezamenlijk de gewenste kwaliteit van de schoolgebouwen in Tilburg en maken we een investeringsplan. Daarin staat per schoolgebouw wanneer (ver)nieuwbouw of renovatie gepland is. In 2025 is het traject voor de herijking van het MIHP VO afgerond. In 2026 wordt de herijking van het MIHP PO+ opgestart.

De Keyzer valt buiten dit plan. Deze school ligt in de gemeente Goirle, waar een decentralisatiecontract van toepassing is.

Onze schoolgebouwen komen de komende 20 jaar in principe niet in aanmerking voor (ver)nieuwbouw of renovatie, met uitzondering van SO De Bodde. We zien echter de laatste jaren een toename van het aantal leerlingen in het (voortgezet) speciaal onderwijs (SO en VSO) en een afname in het speciaal basisonderwijs (SBO). Dit heeft gevolgen voor de capaciteit van onze gebouwen. De SBO-schoolgebouwen zijn te groot, terwijl de VSO-schoolgebouwen te klein zijn.

| School | Capaciteit gebouw | Aantal leerlingen 1 feb. 2025 |
|----------------------------|--|--|
| SBO Zonnestein | 300 | 160 |
| SBO Noorderlicht | 285 | 178 |
| SBO Westerwel | 375 | 225 |
| VSO Parcours | 156 | 195 |
| VSO De Keyzer | 228 | 299 |
| SO De Keyzer | 176 | 176 |
| SO De Bodde | 143 | 187 |
| VSO De Bodde | 198 | 202 |
| VO Praktijkcollege Tilburg | 250 | 294 |
| Totaal | SBO: 960 SO: 319 VSO: 582 VO: 250 Totaal: 2.111 | SBO: 563 SO: 363 VSO: 696 VO: 294 Totaal: 1.916 |

Vanwege dit capaciteitsvraagstuk zijn in het afgelopen jaar meerdere scenario's onderzocht om tot een oplossing te komen. Het voorkeursscenario van de werkgroep voor de inrichting van ons VSO, bestaande uit collega's van De Keyzer en Parcours, is in september gepresenteerd. De vertaling hiervan naar huisvesting wordt in 2026 verder onderzocht. Voor de situatie per school wordt verwezen naar hoofdstuk 5.4.

5.3.2 Meerjarenonderhoudsplan

Het onderhoud van onze gebouwen is de afgelopen jaren centraal georganiseerd. Zo maken we efficiënt en effectief gebruik van bestaande expertise en ervaring en behalen we eventuele schaalvoordelen. Bornadvies vervult voor Biezonderwijs de rol van vastgoedregie-organisatie. Daarmee beheren ze ons meerjarenonderhoudsplan en sturen ze de onderhoudspartijen aan.

5.3.3 Klimaat en duurzaamheid

Duurzaamheid krijgt binnen Biezonderwijs steeds meer aandacht. Bij investeringen in huisvesting en facilitaire voorzieningen wordt nadrukkelijk gekeken naar duurzame oplossingen. Duurzaamheid wordt daarbij niet alleen gezien als een technische opgave, maar ook als een maatschappelijke verantwoordelijkheid van de organisatie. Het terugdringen van het energieverbruik heeft daarbij grote prioriteit. Op zes van onze scholen waren in 2024 al zonnepanelen geplaatst. In 2025 is dit nu ook gebeurd op Parcours. Verder zijn inmiddels al onze schoolpleinen vergroend.

In 2025 hebben we ook op een aantal duurzaamheidsmaatregelen de DUMAVA subsidie toegekend gekregen, waaronder het plaatsen van warmtepompen bij De Keyzer en Zonnestein. Deze warmtepompen zijn inmiddels geplaatst en zorgen voor een aanzienlijke besparing op onze gaskosten.

5.4 Huisvestingsontwikkelingen op de scholen

5.4.1 De Keyzer

We hebben een overeenkomst doordecentralisatie huisvestingsvoorzieningen gesloten met de gemeente Goirle. De totale huisvestingslasten van De Keyzer waren in 2025 € 912.834. De ontvangen vergoeding van de gemeente Goirle was in 2025 € 509.988. Deze hebben wij volgens de overeenkomst ingezet voor adequate huisvesting voor De Keyzer. Ook een deel van de vergoeding vanuit het Ministerie, de materiële instandhouding, is hiervoor ingezet.

Het doordecentralisatiecontract loopt af per 1 juni 2027. Biezonderwijs is voornemens dit contract op te zeggen zodat investeringen voor ver- en nieuwbouw terug bij de gemeente worden gelegd. De jaarlijkse vergoeding die we nu ontvangen zal dan worden stopgezet. Dit is in lijn met hoe we dit ook op onze andere scholen hebben georganiseerd. In 2025 is het gesprek met de gemeente Goirle gevoerd om te verkennen wat hiervoor nodig is.

VSO De Keyzer heeft al enkele jaren te maken met ruimtetekort door een groeiend aantal leerlingen. Zij maken daarom sinds 2016 gebruik van noodunits. De school huurt deze van een particuliere verhuurder. Omdat de school zoveel leerlingen heeft, gebruiken ze de noodunits nog steeds. Daarom hebben we het in 2025 aflopende huurcontract met drie jaar verlengd. Er is in 2025 ook een nieuwe tijdelijke omgevingsvergunning verleend tot mei 2031. De noodunits blijven staan totdat er een permanente oplossing is. Daarnaast huren we sinds 1 september 2021 ook nog een extra gebouw van 250 m² van Sterk Huis erbij. Daar wordt onderwijs geboden aan een aantal maatwerkclasses.

Door een nog steeds bestaand ruimtegebrek bij met name het VSO hebben we in 2025 gewerkt aan een langetermijnplan voor dit ruimtegebrek waarin meerdere opties zijn onderzocht. De uitwerking van dit plan loopt door in 2026. Een van de uitkomsten is dat er veel overlap zit in het onderwijsaanbod met VSO-school Parcours. Om die reden wordt momenteel onderzocht waar hierin meer samenwerking mogelijk is. Dit doen we zorgvuldig en gedegen.

5.4.2 SO De Bodde

SO De Bodde is in 2024 gestart met de renovatie en uitbreiding van het gebouw in verband met een sterke stijging van het aantal leerlingen, dit onder leiding van HEVO. Een deel van het gebouw wordt gesloopt en vervangen door nieuwbouw. Het resterende deel van het gebouw wordt gerenoveerd. De gemeente Tilburg heeft een budget van € 9.469.207 beschikbaar gesteld voor 1.805 m² nieuwbouw en 886 m² renovatie. In oktober 2025 is de eerste steen gelegd, volgens planning zal de bouw medio 2026 gerealiseerd zijn. Zes groepen van SO De Bodde maken tot die tijd gebruik van het gebouw van Westerwel. De overige groepen worden tijdelijk gehuisvest op de Grote Beemd.

5.4.3 VSO Parcours

Door een groeiend aantal leerlingen heeft de gemeente Tilburg in 2021 budget toegezegd voor uitbreiding van Parcours. Daarmee zou het huurcontract van Generaal Smutslaan 13 komen te vervallen. Helaas is het perceel van de school te klein om de extra lokalen te realiseren.

Om die reden wordt er Biezonderwijs-breed onderzocht hoe we onze VSO-leerlingenpopulatie beter kunnen verdelen over onze scholen, met zo min mogelijk overlap in onderwijsaanbod. Daarbij wordt ook gekeken naar de overlap met VSO De Keyzer en hoe we ons aanbod beter op elkaar kunnen afstemmen. In 2026 komt daarover een vervolg.

5.4.4 Praktijkcollege Tilburg

Het gebouw van Praktijkcollege Tilburg is niet groot genoeg voor 300 leerlingen. Daarom gebruiken wij zeven lokalen in het naastgelegen gebouw van Onderwijsgroep Tilburg. De toekomst van dat gebouw is echter onzeker. Als de huur van de extra ruimtes niet meer mogelijk is, kijken we samen met de gemeente Tilburg naar een andere oplossing. Structureel gebruik gaan maken van het naastgelegen gebouw of uitbreiden van de huidige schoollocatie behoren daarbij tot de mogelijkheden.

5.5 Randvoorwaarden

5.5.1 Inkoop en contractmanagement

Binnen Biezonderwijs wordt gewerkt aan een professioneel inkoop- en contractmanagementbeleid. Het doel hiervan is om middelen doelmatig en rechtmatig in te zetten en tegelijkertijd kwaliteit te waarborgen. Bij inkooptrajecten wordt rekening gehouden met:

- wettelijke aanbestedingsregels
- kwaliteit en continuïteit van dienstverlening
- duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Door contracten goed te beheren en regelmatig te evalueren kan de organisatie beter sturen op kosten, kwaliteit en risico's.

5.5.2 Administratieve ondersteuning

Naast inhoudelijke ondersteuning speelt administratieve ondersteuning een belangrijke rol binnen de organisatie. Een goed functionerende administratie is noodzakelijk voor een betrouwbare bedrijfsvoering en voor een juiste verantwoording richting stakeholders. Binnen Biezonderwijs wordt gewerkt aan het verbeteren en vereenvoudigen van administratieve processen. Dit gebeurt onder meer door:

- het digitaliseren van processen
- het centraliseren van processen
- het verbeteren van systemen
- het optimaliseren van werkprocessen.

Deze ontwikkelingen dragen bij aan een efficiëntere organisatie en verminderen administratieve lasten voor scholen.

5.5.3 Samenhang met strategische koers

De ontwikkeling van de bedrijfsvoering staat niet op zichzelf, maar is nauw verbonden met de strategische koers van de organisatie. Binnen Koers2030 wordt gewerkt aan een weerbare en wendbare organisatie. Dit betekent dat ook de ondersteunende processen binnen de bedrijfsvoering voortdurend worden ontwikkeld. Door te investeren in goede huisvesting, betrouwbare ICT-systemen en professionele ondersteuning kan Biezonderwijs zich blijven ontwikkelen als organisatie die toekomstbestendig is.

6 Financieel beleid

6.1 Financieel beleid en planning- en controlcyclus

Ons financieel beleid is gericht op het zorgvuldig, doelmatig en rechtmatig inzetten van publieke middelen. Daarbij staat centraal dat de beschikbare middelen optimaal worden ingezet ter ondersteuning van het onderwijs en de ontwikkeling van leerlingen.

Met de vaststelling van Koers2030 hebben wij onze strategische richting opnieuw bepaald. Deze koers vormt het inhoudelijke én financiële kompas voor de keuzes die wij in de komende jaren maken. De beschikbare middelen worden zodanig verdeeld dat de doelstellingen van Koers2030 zo goed mogelijk kunnen worden gerealiseerd. De middelen zetten we deels bovenschools en deels op schoolniveau in. Wij streven naar een samenhangend bovenschools beleid, gecombineerd met een passende mate van financiële autonomie voor de afzonderlijke scholen en expertisecentrum De Kracht. Tegelijkertijd blijft solidariteit tussen scholen een belangrijk uitgangspunt.

Door onze positieve financiële positie hebben we in de begrotingen tot en met 2025 strategische keuzes kunnen maken die deels ten laste van het eigen vermogen zijn gebracht. Ook in 2026 worden strategische investeringen gefinancierd uit de hiervoor gevormde bestemmingsreserve. Voorlopig is 2026 het laatste jaar waarin strategische investeringen op deze wijze worden gedekt. Gezien de hoogte van het eigen vermogen en onze liquiditeitspositie is het uitgangspunt dat vanaf 2027 alle kosten volledig binnen de jaarlijks beschikbare middelen en een sluitende meerjarenbegroting worden opgevangen. Hiermee waarborgen wij dat onze financiële positie, inclusief liquiditeit en weerstandsvermogen, ook op langere termijn gezond blijft.

Vanaf 2026 zijn strategische keuzes expliciet gekoppeld aan de drie koersthema's van Koers2030. De beschikbare financiële ruimte voor deze keuzes is mede gebaseerd op de geactualiseerde risicoanalyse. De inhoudelijke prioriteiten zijn vastgesteld door de schooldirecties en het college van bestuur. Het betreft investeringen in onder andere onderwijskwaliteit, personeel, faciliteiten (inclusief ICT en AI-toepassingen), bedrijfsvoering en huisvesting. Concreet investeren wij onder meer in versterking van basisvaardigheden, integratie van technologie en AI in het onderwijs, de professionalisering en duurzame inzetbaarheid van medewerkers, ontwikkeling van inclusieve en hybride onderwijsvormen en in toekomstbestendige en duurzame huisvesting. Deze investeringen zien wij als een gerichte impuls voor de verdere ontwikkeling van onze organisatie en voor het realiseren van de ambities uit Koers2030. Daarbij houden wij nadrukkelijk rekening met onze vermogenspositie, waaronder het feit dat het gebouw van De Keyzer eigendom is van Biezonderwijs en daarmee onderdeel vormt van onze balans.

Voor de zomervakantie stellen wij de financiële kaders vast, waarna het proces van begrotingsopstelling start. Daarbij wordt ook een meerjarenbegroting opgesteld, zodat beleidskeuzes steeds in een meerjarig perspectief worden beoordeeld en mogelijke financiële effecten op langere termijn zichtbaar worden. Voor de financiële opbouw van de begroting maken wij gebruik van de begrotingstool Anago. Schooldirecteuren en het college van bestuur worden hierbij geadviseerd door de controller en de HR-adviseur. De begroting wordt uiteindelijk goedgekeurd door de raad van toezicht.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting sluiten wij aan bij de belangrijkste beleidsinhoudelijke ontwikkelingen binnen de organisatie. Deze zijn vastgelegd in het strategisch meerjarenbeleidsplan Koers2030, dat in 2025 is vastgesteld. Vanuit deze koers zijn de doelen en ambities vertaald naar

schoolplannen per locatie en naar een uitvoeringsplan Koers2030 voor de gezamenlijke organisatiebrede ambities. Koers2030, het uitvoeringsplan en de schoolspecifieke school- en jaarplannen vormen gezamenlijk de basis voor de meerjarenbegroting 2026–2030.

Het leerlingaantal voor onze SBO-, SO- en V(S)O-scholen wordt sterk beïnvloed door landelijk beleid, ontwikkelingen in het reguliere onderwijs en besluiten van samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Biezonderwijs heeft hier slechts beperkt invloed op. In lijn met Koers2030 zetten wij actief in op het versterken van inclusiever onderwijs en het vergroten van de doorstroom naar regulier onderwijs waar dat passend is. Daarnaast spelen factoren zoals tijdelijke subsidieregelingen, cao-ontwikkelingen en landelijke besluiten over bekostiging een rol. Wij sturen daarom op een realistische jaarbegroting in samenhang met een robuuste meerjarenraming, waarbij een structureel sluitende begroting het uitgangspunt is. Tijdelijke inzet van reserves is alleen mogelijk wanneer dit aantoonbaar bijdraagt aan de strategische doelen en past binnen onze financiële kaders.

Gedurende het jaar bespreken directies hun managementrapportages met de controller en de HR-adviseur. Daarbij worden realisatiecijfers geanalyseerd en prognoses opgesteld op basis van actuele ontwikkelingen. Daarnaast vinden elke vier maanden organisatie-ontwikkelgesprekken plaats met de directeur, bestuurder, adjunct-directeuren en beleidsadviseur. Tijdens deze gesprekken worden onderwijskwaliteit, personeel, financiën, kansen en risico's integraal besproken. Deze werkwijze draagt bij aan professioneel eigenaarschap en aan de wendbaarheid van de organisatie, passend bij de ambities van Koers2030. Na afronding van deze gesprekken ontvangt de raad van toezicht een eindrapportage.

Tot slot blijven wij werken aan de optimalisatie van administratieve processen en interne controle, zodat de organisatie beschikt over een betrouwbare en efficiënte financiële bedrijfsvoering.

6.2 Allocatie van middelen

De allocatie van middelen binnen Biezonderwijs is gericht op een transparante, doelmatige en strategisch onderbouwde inzet van beschikbare middelen. De verdeling van middelen sluit aan bij de ambities uit Koers2030 en ondersteunt de realisatie van onze onderwijsinhoudelijke en organisatorische doelstellingen.

De bekostiging van onze PO-scholen is gebaseerd op de leerlingentelling per 1 februari, terwijl voor onze VO-school de telling per 1 oktober bepalend is. De ontwikkeling van het leerlingaantal is daarmee een belangrijke factor voor de financiële positie van onze scholen. Tegelijkertijd is deze ontwikkeling slechts beperkt beïnvloedbaar en in zekere mate onzeker, onder meer door landelijke beleidsontwikkelingen en de beweging richting inclusiever onderwijs. Daarom monitoren wij leerlingprognoses structureel en betrekken wij deze expliciet bij de jaarlijkse begroting en de meerjarenraming.

De rijksbekostiging wordt in beginsel op BRIN-niveau toegekend aan de scholen. Voor enkele specifieke bekostigingsstromen geldt een uitzondering. Het betreft onder andere middelen voor arbeidsmarkttoelagen, professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders (PO), en middelen voor strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim. Deze middelen worden bovenschools gepositioneerd, zodat zij gericht kunnen worden ingezet voor organisatiebrede beleidsdoelen.

De opbrengsten worden in principe volledig toegerekend aan de scholen en expertisecentrum De Kracht, met uitzondering van de bovengenoemde specifieke bekostigingsstromen.

Bovenschoolse kosten die voortvloeien uit gezamenlijke programma's en centrale ondersteuning worden doorbelast aan de scholen op basis van hun relatieve aandeel in de opbrengsten. Hiermee wordt geborgd dat de kosten van bovenschoolse activiteiten evenwichtig worden verdeeld over de organisatie.

De omvang van het schoolbudget wordt vastgesteld op basis van de door de directeuren opgestelde leerlingprognoses, binnen de kaders van de interne verdeelsystematiek. Daarnaast kunnen op bovenschools niveau strategische keuzes worden gemaakt die niet volledig worden doorbelast, bijvoorbeeld wanneer het gaat om strategische investeringen die tijdelijk ten laste van het eigen vermogen worden gebracht.

Met deze allocatiesystematiek waarborgen wij transparantie in de verdeling van middelen, financiële verantwoordelijkheid op schoolniveau en samenhang en solidariteit op stichtingsniveau.

6.3 Treasury

Het treasurybeleid van Biezonderwijs is gericht op het zorgvuldig beheren van financiële middelen en het beperken van financiële risico's. Binnen dit beleid wordt gehandeld conform de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Dit betekent onder andere dat wij opgenomen hebben in ons treasurystatuut dat:

- risicovolle beleggingen worden vermeden
- middelen veilig worden beheerd
- transparant wordt gerapporteerd over financiële verplichtingen.

Door deze uitgangspunten wordt voorkomen dat financiële risico's ontstaan die de continuïteit van de organisatie in gevaar kunnen brengen.

6.4 Risicomanagement

Binnen Biezonderwijs is risicomanagement zoveel mogelijk in de lijn van de organisatie belegd. Dit betekent dat de verantwoordelijkheid voor risicobeheersing primair ligt bij de uitvoerende functionaris en diens direct leidinggevende. Leidinggevendenden zijn zich daarbij bewust van de risico's die kunnen ontstaan bij de uitvoering van activiteiten en zijn verantwoordelijk voor het signaleren en beheersen van deze risico's binnen hun eigen werkgebied. Op deze manier maakt risicomanagement integraal onderdeel uit van het dagelijks handelen van leidinggevendenden op alle niveaus binnen de organisatie.

Tijdens de periodieke organisatie-ontwikkelgesprekken bespreken directies mogelijke risico's met de bestuurder. Daarnaast wordt op stichtingsniveau periodiek een integrale risicoanalyse uitgevoerd. In 2025 is een nieuwe integrale risicoanalyse uitgevoerd ter actualisatie van de eerdere analyse uit september 2022. De uitkomsten van deze analyse zijn betrokken bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026–2030 en vormen een belangrijk uitgangspunt voor de financiële kaders en beleidskeuzes binnen Koers2030.

Biezonderwijs hanteert een risicomijdende en risicobeperkende benadering. Waar nodig worden aanvullende beheersmaatregelen getroffen om de kans op risico's te verkleinen of de mogelijke impact ervan te beperken. De risicoanalyse van 2025 is opgebouwd rond verschillende beleidsclusters, waarin strategische, financiële, personele, onderwijskundige, organisatorische en externe omgevingsrisico's zijn samengebracht. Op basis van deze analyse wordt bepaald waar aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn. Deze maatregelen worden, waar relevant, vertaald naar concrete acties binnen de begrotingscyclus, het beleid en de planning- en controlcyclus.

| Eigen vermogen | Doel | Benodigd bedrag volgens risicoanalyse | Beschikbaar 31-12-2025 |
|-----------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| Algemene reserve | Buffer voor risico's (8,8% * baten) | 4.500.000 | |
| | 50% vervanging mva | 1.800.000 | |
| | Vangnetregeling | 1.950.000 | |
| Bestemmingsreserve | Groot onderhoud | 2.500.000 | |
| Minimaal nodig | | 10.750.000 | 10.750.000 |
| | Onderwijskwaliteit | 2.500.000 | 3.937.547 |
| Totaal | | 13.250.000 | 14.687.547 |

Uit de geactualiseerde analyse blijkt dat Biezonderwijs een financieel gezonde organisatie is. De omvang van de algemene reserve is toereikend om de geïdentificeerde risico's op te vangen. Daarnaast laten onze financiële kengetallen, waaronder liquiditeit, solvabiliteit en weerstandsvermogen, zien dat de organisatie beschikt over voldoende financiële buffer om mogelijke tegenvallers op te vangen. Hierdoor is de organisatie in staat risico's van enige omvang op te vangen zonder dat de continuïteit van het onderwijs of de kwaliteit van de personele bezetting in gevaar komt.

De risicoanalyse maakt onderdeel uit van de structurele monitoring binnen de planning- en controlcyclus en wordt gebruikt bij het actualiseren van financiële prognoses, strategische keuzes en investeringsbeslissingen.

Binnen de onderscheiden beleidsclusters zijn enkele materiële risico's geïdentificeerd die in de komende planperiode specifieke aandacht vragen. Deze risico's worden in de volgende paragrafen op hoofdlijnen beschreven, inclusief een inschatting van kans en impact.

Ten slotte wordt in een afzonderlijke paragraaf ingegaan op de activiteiten op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (AVG), zodat ook hierover transparant verantwoording wordt afgelegd.

6.4.1 Ontwikkeling leerlingaantallen

De ontwikkeling van het aantal leerlingen vormt een belangrijk extern risico voor Biezonderwijs. Zoals eerder aangegeven zijn wij daarbij in sterke mate afhankelijk van ontwikkelingen binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs en van de mate waarin het regulier onderwijs leerlingen naar onze scholen verwijst wanneer zij geen passend onderwijs kunnen bieden. Hierdoor is de planbaarheid en voorspelbaarheid van de leerlingaantallen beperkt.

Het risico bestaat dat de prognoses van leerlingaantallen afwijken van de feitelijke instroom, zowel in positieve als in negatieve zin. Op basis van de huidige ontwikkelingen in Tilburg en de regio houden wij eerder rekening met een daling van het aantal leerlingen dan met groei. Een daling van het aantal leerlingen heeft directe gevolgen voor de bekostiging en kan ertoe leiden dat tijdelijk sprake is van overcapaciteit in de personele bezetting. Omgekeerd kan een toename van het aantal leerlingen leiden tot extra druk op de organisatie, omdat het – gezien de krapte op de arbeidsmarkt – onzeker is of voldoende gekwalificeerde medewerkers beschikbaar zijn om deze leerlingen specialistisch onderwijs te bieden.

Om deze risico's te beheersen voeren de schooldirecteuren, de controller en het college van bestuur periodiek overleg over de ontwikkeling van de leerlingaantallen. Op basis van de meest actuele gegevens wordt, waar nodig, bijgestuurd in de inrichting en personele bezetting van het onderwijs.

De verwachte daling van het aantal leerlingen binnen het speciaal basisonderwijs (SBO) vraagt daarnaast om een strategische heroriëntatie op de toekomstige organisatie van het SBO-onderwijs in de regio. In het strategisch personeelsbeleid (zie hoofdstuk 4) zijn daarom verschillende maatregelen opgenomen die bijdragen aan het beperken van de impact van deze ontwikkeling, onder andere door het vergroten van flexibiliteit en interne mobiliteit binnen de organisatie.

6.4.2 Extern beleid van samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs

Biezonderwijs is actief binnen vier samenwerkingsverbanden in de regio Tilburg en Waalwijk. Onze bestuurder neemt deel aan deze overleggen, zodat wij de belangen van de leerlingen van onze scholen actief kunnen behartigen en kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van passend onderwijs in de regio. Ook schooldirecteuren zijn actief betrokken bij de overleggen van de samenwerkingsverbanden.

Ontwikkelingen binnen de samenwerkingsverbanden en het beleid rondom inclusiever onderwijs hebben directe invloed op de instroom van leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs. Dit vraagt van Biezonderwijs een steeds actievere rol binnen deze samenwerkingen.

De toenemende betrokkenheid van Biezonderwijs binnen de samenwerkingsverbanden vraagt bovendien om een verdere ontwikkeling van onze organisatie, waarbij de focus verschuift van een aanbodgerichte naar een meer vraaggerichte benadering. Dit betekent dat medewerkers voorbereid moeten zijn op een sterkere rol in de samenwerking tussen onderwijs, zorg en gemeenten, zodat beter kan worden aangesloten bij de integrale ontwikkelingsvragen van leerlingen.

Binnen samenwerkingsverband Plein013 zijn voorstellen gedaan om de bekostiging van het gespecialiseerd onderwijs aan te passen, wat kan leiden tot een structurele daling van inkomsten en grotere afhankelijkheid van nog niet uitgewerkte financieringsvormen. Dit brengt risico's met zich mee voor de continuïteit, kwaliteit en toegankelijkheid van het onderwijs voor leerlingen met een intensieve ondersteuningsbehoefte. Biezonderwijs beheerst deze risico's door actieve deelname aan het samenwerkingsverband, het uitvoeren van scenarioanalyses en het inzetten op een gefaseerde en inhoudelijk onderbouwde ontwikkeling van passend onderwijs.

6.4.3 Overig risico: informatiebeveiliging

We voldoen aan de basiseisen vanuit de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Tegelijkertijd blijkt uit de risicoanalyse 2025 dat informatiebeveiliging en privacy blijvende aandacht vragen, mede door toenemende digitalisering en het groeiende gebruik van digitale systemen en AI-toepassingen binnen het onderwijs. Een specifiek risico is dat nieuwe medewerkers nog niet altijd beschikken over de benodigde kennis en vaardigheden op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Om dit risico te beperken wordt jaarlijks een plan van aanpak informatiebeveiliging en privacy (IBP) vastgesteld. Binnen dit plan wordt ingezet op het vergroten van kennis en bewustwording binnen de organisatie. Dit gebeurt onder meer door fysieke bewustwordingssessies, e-learning voor alle medewerkers en maandelijks communicatie vanuit het IBP-team. Deze activiteiten dragen bij aan bewust en verantwoord omgaan met persoonsgegevens en digitale systemen. Daarnaast omvat het plan van aanpak het periodiek actualiseren van beleid en procedures, evenals het treffen van technische en organisatorische maatregelen die aansluiten bij de eisen uit het normenkader informatiebeveiliging en privacy (IBP) voor het funderend onderwijs. Hierdoor blijft Biezonderwijs werken aan een veilige en zorgvuldige omgang met informatie en persoonsgegevens.

6.5 Toelichting ontwikkelingen afboeking vordering 2022 OCW voor het primair onderwijs

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolorganisaties door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.860.000,-. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2025 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor de schoolorganisatie slechts ‘een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging’. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Biezonderwijs heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats. In maart 2026 kwam het heugelijke nieuws dat de Raad van State de 222 bezwaarmakers in het gelijk heeft gesteld. Deze uitspraak heeft directe gevolgen voor de jaarverslaggeving 2025. Op basis van de duiding van de werkgroep onderwijs van de Raad voor de Jaarverslaggeving kwalificeert de uitspraak als een gebeurtenis na balansdatum die nadere informatie geeft over de feitelijke positie per balansdatum, waardoor er een vordering op het Ministerie per 31 december 2025 is opgenomen. Het is echter nog onduidelijk of het Ministerie dit bedrag in de toekomst (gedeeltelijk) zal verrekenen via de bekostiging. Om dit risico op te vangen is een bestemmingsreserve in het eigen vermogen gevormd ter hoogte van € 1.860.000,-.

Daarnaast is in 2026 duidelijk geworden dat over de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025 wettelijke rente verschuldigd is over deze vordering. Deze rente, ter hoogte van € 355.000,-, is als aanvullende vordering op het Ministerie opgenomen. De bate is verantwoord in de jaarrekening 2025 onder de financiële baten.

6.6 Financieel resultaat 2025

Het boekjaar 2025 wordt afgesloten met een exploitatieresultaat van € 1.107.835 positief, terwijl oorspronkelijk een verlies van € 1.072.807 was begroot. Het gerealiseerde resultaat is daarmee aanzienlijk gunstiger dan voorzien. Deze afwijking wordt voornamelijk verklaard door de hiervoor toegelichte toekenning van € 1.860.000 en de daarmee samenhangende wettelijke rente van € 355.000. Zonder deze incidentele baten zou het resultaat zijn uitgekomen op een verlies van € 1.107.409.

In het exploitatieresultaat over 2025 is € 260.000 aan kosten opgenomen voor strategische keuzes die ten laste van het eigen vermogen zijn gebracht. Ook per eind 2025 verkeert Biezonderwijs financieel in een gezonde positie. De financiële kengetallen, waaronder liquiditeit, solvabiliteit en weerstandsvermogen, liggen boven de landelijke signaleringswaarden.

Gelet op deze financiële positie en met het oog op de verdere uitvoering van Koers2030, zijn ook voor 2026 strategische keuzes gemaakt die (deels) ten laste van het eigen vermogen worden gebracht. In de jaarrekening 2025 is hiervoor een aparte bestemmingsreserve van € 271.000 gevormd.

In onderstaande tabel zijn de begroting en de realisatie over 2025 weergegeven.

| Staat van baten en lasten in € | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Verschil realisatie 2025 t.o.v. begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|--|-------------------|
| Baten | | | | |
| Rijksbijdragen OCW | 50.708.419 | 47.846.031 | 2.862.388 | 46.259.228 |
| Overige overheidsbijdragen | 1.165.974 | 1.032.440 | 133.534 | 1.087.466 |
| Overige baten | 2.249.274 | 2.607.423 | -358.149 | 2.317.977 |
| Totaal baten | 54.123.667 | 51.485.895 | 2.637.772 | 49.664.671 |
| Lasten | | | | |
| Personele lasten | 46.451.314 | 46.425.745 | 25.569 | 44.624.825 |
| Afschrijvingen | 1.100.964 | 1.288.911 | -187.947 | 1.240.779 |
| Huisvestingslasten | 2.261.414 | 2.112.697 | 148.717 | 2.323.753 |
| Overige instellingslasten | 3.758.826 | 3.034.598 | 724.228 | 3.579.091 |
| Totaal lasten | 53.572.518 | 52.861.951 | 710.567 | 51.768.448 |
| Financiële baten en lasten | 556.686 | 303.250 | 253.436 | 446.800 |
| Resultaat | 1.107.835 | -1.072.807 | 2.180.641 | -1.656.977 |

6.6.1 Toelichting op de baten en lasten 2025 (ten opzichte van de begroting 2025)

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn in 2025 € 2.862.000 (5,64%) hoger uitgekomen dan begroot. De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere bekostiging van OCW, overige subsidies van het ministerie en de bijdragen vanuit de samenwerkingsverbanden.

Het verschil ten opzichte van de begroting wordt veroorzaakt door meerdere ontwikkelingen binnen deze bekostigingsstromen.

Allereerst is de reguliere bekostiging vanuit het ministerie hoger uitgekomen dan begroot. Dit komt met name door een hogere indexering van de normbedragen in de bekostiging. In 2025 zijn de normbedragen met 5,01% verhoogd, terwijl in de begroting 2025 was uitgegaan van een indexering van 3,13%. Hierdoor zijn de rijksbijdragen in totaal € 859.000 hoger uitgekomen dan begroot. Deze extra middelen hangen samen met de financiering van de loonstijging van 4,6% per november 2025 als gevolg van de nieuwe cao.

Daarnaast heeft de vereenvoudiging van de bekostigingssystematiek in het primair onderwijs effect op de geldstromen vanuit de samenwerkingsverbanden. Voor een aantal scholen zijn maatwerkarrangementen toegekend. Per saldo zijn de inkomsten vanuit de samenwerkingsverbanden in 2025 € 146.000 lager uitgekomen dan begroot.

Met de invoering van de nieuwe bekostigingssystematiek is tevens een vangnetregeling vanuit de samenwerkingsverbanden geïntroduceerd. Deze regeling is bedoeld voor scholen in het speciaal onderwijs die te maken krijgen met een bovengemiddelde groei van het aantal leerlingen.

Sinds 2023 is de bekostiging in het primair onderwijs vereenvoudigd. Om de herverdeeffecten van deze nieuwe systematiek te beperken is een overgangsregeling ingesteld voor de periode 2023 tot en met 2025. In 2025 is de inhouding van de overgangsbekostiging € 18.000 hoger uitgevallen dan in de begroting was voorzien.

In 2025 heeft daarnaast een belangrijke incidentele ontwikkeling plaatsgevonden naar aanleiding van de uitspraak van de Raad van State inzake de bekostiging over 2022. Als gevolg hiervan is een bate van € 1.860.000 verantwoord. Deze bate heeft een eenmalig karakter en hangt samen met de eerder toegelichte vordering op het ministerie van OCW.

Daarnaast is in 2025 de subsidie verbetering basisvaardigheden uitgebreid. Naast de scholen die deze subsidie al ontvingen, hebben ook twee andere scholen deze subsidie in 2025 aangevraagd en toegekend gekregen. Daarmee ontvangen inmiddels alle scholen van Biezonderwijs deze subsidie. Naar verwachting zal deze regeling vanaf 2027 structureel onderdeel worden van de bekostiging door het Ministerie van OCW.

Gezamenlijk verklaren deze ontwikkelingen de stijging van de rijksbijdragen ten opzichte van de begroting. Een deel van deze baten heeft een incidenteel karakter.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn in 2025 € 134.000 hoger uitgekomen dan begroot.

Het verschil ten opzichte van de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt door een LEA-taalsubsidie die in 2025 is aangevraagd en toegekend. Deze subsidie is € 42.000 hoger uitgevallen dan in de begroting was voorzien. Daarnaast is in 2025 een subsidie Financiële Educatie van € 106.000 ontvangen, die in de begroting was opgenomen onder de rijksbijdragen.

Daartegenover staat dat de ESF-subsidie die Biezonderwijs ontvangt in 2025 € 32.000 lager is uitgekomen dan begroot.

Daarnaast heeft Biezonderwijs in 2025 verschillende gemeentelijke subsidies ontvangen. Deze middelen zijn ingezet voor activiteiten die bijdragen aan de doelstellingen van de betreffende subsidieregelingen.

Overige baten

De overige baten zijn in 2025 € 358.000 lager uitgekomen dan begroot.

Dit verschil wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de gerealiseerde omzet van expertisecentrum De Kracht lager is uitgevallen dan verwacht. De Kracht heeft hierop deels gestuurd door de personele inzet hierop aan te passen.

In 2025 heeft Biezonderwijs daarnaast bijdragen ontvangen van het Jeugdeducatiefonds voor het verstrekken van gezonde maaltijden en lunches aan leerlingen. De uitgaven die hiermee samenhangen zijn verantwoord onder de overige instellingslasten.

Verder is in 2025 een vergoeding ontvangen voor een gedetacheerde medewerker, die eveneens onder de overige baten is opgenomen.

Personele lasten

De personele lasten zijn in 2025 € 26.000 (0,1%) hoger uitgekomen dan begroot, bij een begroting van € 46,4 miljoen.

Binnen de personele lasten liggen de gerealiseerde salariskosten circa € 201.000 hoger dan begroot. Dit verschil wordt enerzijds veroorzaakt door hogere salariskosten als gevolg van de nieuwe cao per november 2025, waarin een salarisstijging van 4,6% is overeengekomen. Daarnaast zijn in 2025 enkele tijdelijke subsidies ontvangen die zijn ingezet voor personele activiteiten.

Daartegenover staat dat vanuit UWV en Centraal Beheer in verband met zwangerschapsverlof en ziekteverzuim ruim € 482.000 meer is ontvangen dan begroot. Daarnaast is per 1 maart 2025 de verzekering voor zieke medewerkers voor onze VO-school PCT beëindigd en is Biezonderwijs hiervoor eigenrisicodragers geworden. Hierdoor is de te betalen premie aan Centraal Beheer in 2025 € 148.000 lager uitgekomen dan begroot.

De overige personele lasten zijn € 450.000 hoger uitgekomen dan begroot. Dit verschil wordt voornamelijk verklaard door extra inhuur van medewerkers (€ 923.000). Tegelijkertijd zijn op andere posten lagere kosten gerealiseerd. Zo vielen de kosten voor externe nascholing € 81.000 lager uit, is € 179.000 aan transitievergoedingen via het UWV terugontvangen, en was de dotatie aan de voorziening voor langdurig zieke medewerkers € 124.000 lager dan begroot.

Voor nascholing geldt daarnaast dat de interne nascholingskosten via expertisecentrum De Kracht (intercompany) € 42.000 hoger zijn uitgekomen dan begroot.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten zijn in 2025 € 188.000 lager uitgekomen dan begroot. Dit verschil wordt voornamelijk veroorzaakt doordat een aantal geplande ICT-investeringen is doorgeschoven naar 2026. Daarnaast is bij leermiddelen een ontwikkeling zichtbaar waarbij scholen steeds vaker overstappen op jaarlijks te vervangen werkboeken in plaats van traditionele methodes en schriften. Deze verschuiving kan deels verklaren waarom de kosten voor leermiddelen in de exploitatie hoger uitvallen, terwijl de afschrijvingskosten lager zijn.

Sinds kalenderjaar 2024 worden uitgaven voor groot onderhoud niet langer via een voorziening verwerkt, maar geactiveerd en vervolgens afgeschreven. Hiermee sluit de verwerking van onderhoudskosten beter aan bij de aard en levensduur van deze investeringen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn in 2025 € 149.000 (4,1%) hoger uitgekomen dan begroot.

Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere onderhoudstarieven. Daarnaast is extra schoonmaak ingehuurd doordat een aantal medewerkers in eigen dienst wegens ziekte tijdelijk afwezig was. Tegelijkertijd zijn ook de tarieven voor schoonmaakonderhoud gestegen, wat heeft geleid tot een extra uitgave van € 83.000.

De energiekosten zijn daarentegen € 17.000 lager uitgekomen dan begroot. In deze daling zijn de positieve effecten zichtbaar van energiebesparende maatregelen, zoals de plaatsing van zonnepanelen en de installatie van LED-verlichting op verschillende schoollocaties.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn in 2025 € 724.000 hoger uitgekomen dan begroot, een afwijking van 23,8%. Deze overschrijding wordt voornamelijk veroorzaakt door de volgende factoren.

De kosten voor de inhuur van externe deskundigen zijn € 200.000 hoger dan begroot. Deze kosten hebben onder meer betrekking op de begeleiding van het Koers2030-proces, juridische ondersteuning en de begeleidingskosten voor de samenwerking tussen Parcours en VSO De Keyzer.

Daarnaast zijn de kosten voor OLP (Onderwijsleermiddelenpakket) en bijbehorende licenties € 362.000 hoger uitgekomen dan begroot. Binnen deze kosten zijn ook de uitgaven voor schoolmaaltijden opgenomen die via het Jeugdeducatiefonds worden gefinancierd. De vergoeding van het Jeugdeducatiefonds (€ 308.000) voor deze schoolmaaltijden is verantwoord onder de overige baten. Tot slot zijn diverse overige uitgaven, waaronder contributies, telefoonkosten, vergaderkosten, toetsen en testen, sportdagen en andere incidentele uitgaven, € 162.000 hoger uitgekomen dan begroot.

Financiële baten en lasten

Sinds december 2021 neemt Biezonderwijs deel aan het Schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën. Vanaf het derde kwartaal van 2022 wordt rente vergoed over het saldo op de rekening-courant. In 2025 is de rentevergoeding € 100.000 lager uitgekomen dan begroot. Dit wordt enerzijds verklaard door een stapsgewijze daling van de rente gedurende het jaar. Daarnaast is het gemiddelde saldo op de rekening-courant gedurende 2025 afgenomen, onder andere door de inzet van middelen voor strategische investeringen en lopende uitgaven. Hierdoor is de totale ontvangen rente lager uitgevallen dan verwacht.

Daarnaast is in 2025 een bedrag van € 355.000,- aan wettelijke rente als financiële bate verantwoord. Deze rente heeft betrekking op de vordering op DUO over de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025, voortvloeiend uit de uitspraak van de Raad van State inzake de bekostiging 2022.

6.6.2 Vergelijking realisatie 2025 met de realisatie 2024

Baten

Ten opzichte van 2024 zijn de baten in 2025 € 4.459.000 hoger uitgekomen. Deze stijging wordt voornamelijk verklaard door de positieve indexatie van de personele bekostiging vanuit het Ministerie van OCW. Daarnaast heeft Biezonderwijs aanvullende middelen ontvangen uit diverse tijdelijke subsidieregelingen, waaronder bijdragen vanuit het Jeugdeducatiefonds. Tevens is in 2025 een incidentele bate van € 1.860.000 verantwoord naar aanleiding van de uitspraak van de Raad van State inzake de bekostiging over 2022.

Lasten

De lasten zijn in 2025 € 1.804.000 hoger dan in 2024. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere personele lasten (€ 1.826.000). De belangrijkste oorzaken hiervan zijn:

- nieuwe cao-afspraken;

- extra personele inzet voor subsidieregelingen en programma's, waaronder Verbetering basisvaardigheden;
- hogere toevoegingen aan personeelsgerelateerde voorzieningen;
- het uitrusten van loonkosten door personeel;
- hogere kosten voor werving en selectie.

De afschrijvingskosten zijn daarentegen gedaald. Dit hangt samen met het afboeken van de boekwaarde van het zwembad van SO De Bodde in 2024.

Ook de huisvestingslasten zijn lager uitgekomen dan in 2024. Deze daling wordt voornamelijk verklaard door lagere energiekosten, mede als gevolg van het positieve effect van zonnepanelen die op diverse scholen zijn geplaatst.

De overige instellingslasten zijn met € 180.000 gestegen ten opzichte van 2024. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere kosten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen (€ 282.000). Daartegenover staat dat de kosten voor extern deskundigenadvies in 2025 € 123.000 lager zijn uitgevallen dan in 2024.

Financiële baten en lasten

De rentebaten zijn in 2025 € 244.000 lager dan in 2024. Deze daling wordt voornamelijk veroorzaakt doordat het rentepercentage sinds het vierde kwartaal van 2024 een dalende trend laat zien. Daarnaast zijn de liquide middelen gedurende 2025 afgenomen, waardoor het gemiddelde saldo waarover rente wordt ontvangen lager is uitgevallen. Daartegenover staat dat in 2025 een bedrag van € 355.000,- aan wettelijke rente als financiële bate is verantwoord, betrekking hebbend op de vordering op DUO over de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025.

NPO-gelden in 2025

In 2025 ontvingen onze scholen geen middelen NPO meer. De uitbetaling van deze subsidie is beëindigd in juli 2023. De eerder ontvangen NPO-middelen zijn, op basis van de schoolscans en schoolplannen, ingezet in verschillende onderwijsinterventies. Scholen hadden tot en met juli 2025 de mogelijkheid om deze middelen te besteden vanuit de daarvoor gevormde bestemmingsreserve. In 2025 heeft Biezonderwijs € 365.722 onttrokken aan de schoolspecifieke en bovenschoolse bestemmingsreserve NPO. Hiermee zijn de beschikbare NPO-middelen binnen Biezonderwijs volledig besteed.

| Bestedingen in het kader van het NPO | Realisatie 2025 | % van het totaal |
|--|-----------------|------------------|
| Interventies | | |
| A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren | 67.577 | 15% |
| B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren | 125.548 | 28% |
| C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen | 14.561 | 3% |
| D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen | 9.790 | 2% |
| E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning | 117.773 | 27% |
| F. Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die randvoorwaardelijk / ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie | 100.900 | 23% |
| G. Overig: uitsluitend bedoeld voor dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening uitkeringskosten en/of dotatie aan een bestemmingsreserve NPO (alleen bovenschools te gebruiken) | 7.018 | 2% |
| NPO Bestedingen Biezonderwijs | 443.167 | 100% |

6.7 Resultaatverdeling en vermogen

Het totale positieve resultaat over 2025 bedraagt circa € 1.108.000. Dit exploitatieresultaat leidt tot een toename van het eigen vermogen en daarmee van de totale reserves van Biezonderwijs.

Voor de uitvoering van de strategische keuzes die ten laste van het eigen vermogen worden gebracht, is een bestemmingsreserve strategische keuzes gevormd. De in 2025 begrote kosten voor deze strategische keuzes (€ 260.000) zijn in het resultaat verwerkt en ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht. Tevens is afzonderlijk de mutatie van de schoolspecifieke en bovenschoolse NPO-bestemmingsreserves opgenomen.

| Resultaatverdeling en vermogen | Saldo 31-12-2024 | Bestemmings- resultaat | Saldo 31-12-2025 |
|---|---------------------|---------------------------|---------------------|
| Algemene reserve | 8.580.459 | -575.093 | 8.005.366 |
| Bestemmingsreserves publiek | | | |
| Bestemmingsreserve surplus personele bekostiging 2022 | 341.666 | -341.666 | - |
| Bestemmingsreserve strategische keuzes | 260.000 | 11.000 | 271.000 |
| Bestemmingsreserve NPO scholen | 365.722 | -365.722 | - |
| Bestemmingsreserve MJOP - groot onderhoud | 3.750.301 | 519.046 | 4.269.347 |
| Bestemmingsreserve bekostiging OCW 2022 | - | 1.860.270 | 1.860.270 |
| Bestemmingsreserves privaat | | | |
| Bestemmingsreserve niet-subsidiabel | 281.564 | - | 281.564 |
| Totaal bestemmingsreserves | 4.999.253 | 1.682.928 | 6.682.181 |
| Totaal eigen vermogen | 13.579.712 | 1.107.835 | 14.687.547 |

In 2022 is een bestemmingsreserve surplus personele bekostiging 2022 gevormd. Gezien het grillige karakter van zowel de loonontwikkeling als de ontwikkeling van de bekostiging in de daaropvolgende jaren, is ervoor gekozen deze reserve in drie gelijke delen af te bouwen in de periode 2023–2025. Deze reserve heeft gediend als buffer om de ontwikkeling van de loonkosten in deze periode op te vangen.

In dit resultaat is de vrijval van 2025 op basis van de strategische keuzes groot € 260.000 verwerkt en is separaat de mutatie van de schoolspecifieke NPO bestemmingsreserves weergegeven.

Daarnaast is in 2024 een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd als gevolg van een stelselwijziging in de verwerking van groot onderhoud. Biezonderwijs vormt vanaf 2024 geen voorziening meer voor groot onderhoud, maar verwerkt deze uitgaven door middel van activering en afschrijving van de onderhoudskosten. Als gevolg van deze stelselwijziging is het eindsaldo van de voorziening groot onderhoud per 31 december 2023 (€ 2.910.458) via een rechtstreekse vermogensmutatie toegevoegd aan deze nieuwe bestemmingsreserve.

In 2025 is daarnaast een bestemmingsreserve gevormd van € 1.860.000 naar aanleiding van de toegekende vordering op het ministerie van OCW inzake de bekostiging over 2022. Gezien de onzekerheid of dit bedrag in de toekomst (gedeeltelijk) zal worden verrekend via de bekostiging, is deze reserve gevormd ter afdekking van dit risico.

Om uitvoering te kunnen geven aan de ambities uit Koers2030 en in aansluiting op de financiële positie van de organisatie, zijn ook voor 2026 strategische keuzes vastgesteld die (deels) ten laste van het eigen

vermogen worden gebracht. Hiervoor is in 2025 € 271.000 toegevoegd aan de strategische bestemmingsreserve.

Ondanks het negatieve exploitatieresultaat blijft de financiële positie van Biezonderwijs solide. De omvang van het eigen vermogen, de liquiditeit en de solvabiliteit liggen nog steeds boven de landelijke signaleringswaarden, waardoor de organisatie over voldoende financiële buffer beschikt om risico's op te vangen en tegelijkertijd te blijven investeren in de ambities uit Koers2030.

7 Continuïteit

7.1 Inleiding

Wij werken met een beleidsrijke meerjarenbegroting voor de periode 2026-2030. Deze begroting is gebaseerd op de strategische Koers2030, die in 2025 is vastgesteld. In de meerjarenbegroting worden de strategische ambities uit deze koers vertaald naar de financiële ontwikkeling van de organisatie in de komende jaren.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met ontwikkelingen binnen het onderwijsveld en met factoren die van invloed zijn op de omvang en inrichting van onze organisatie. Daarbij gaat het onder andere om ontwikkelingen in leerlingaantallen, veranderingen in bekostiging en ontwikkelingen op de arbeidsmarkt.

Tegelijkertijd hebben wij te maken met ontwikkelingen waarop wij slechts gedeeltelijk invloed hebben, zoals schommelingen in leerlingaantallen, arbeidsmarktontwikkelingen en landelijke beleidsontwikkelingen rondom passend en inclusiever onderwijs. Deze ontwikkelingen kunnen gevolgen hebben voor de organisatie van het onderwijs en voor de financiële positie van Biezonderwijs.

Om onze ambities duurzaam te kunnen realiseren sturen wij op een solide financiële basis. Daarbij monitoren wij onder andere onze liquiditeit, solvabiliteit, kapitalisatiefactor en het weerstandsvermogen. Door deze kengetallen structureel te volgen, zorgen wij ervoor dat de financiële positie van de organisatie gezond blijft en dat wij ook bij veranderende omstandigheden kunnen blijven investeren in de kwaliteit van ons onderwijs.

Jaarlijks stellen wij een bestuursformatieplan en een begroting op, inclusief een meerjarenraming. In deze documenten vertalen wij ontwikkelingen in het onderwijs en onze strategische ambities naar een financiële prognose voor de komende jaren.

Het meerjarenperspectief van Biezonderwijs wordt mede bepaald door:

- de ontwikkeling van de leerlingaantallen;
- veranderingen in de bekostigingssystematiek en andere overheidsmiddelen;
- de uitvoering van onze strategische ambities uit Koers2030;
- de ontwikkeling van inkomsten uit ambulante begeleiding en de dienstverlening van expertisecentrum De Kracht.

7.2 Kengetallen

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de ontwikkeling van het aantal leerlingen (peildatum: 1 februari voor het primair onderwijs en 1 oktober voor het voortgezet onderwijs) en de begrote personele bezetting (gemiddeld aantal fte over het kalenderjaar) voor de komende vijf jaar. Voor de prognoseperiode is gekozen voor een horizon van vijf jaar, omdat Biezonderwijs met de gemeente Goirle een overeenkomst voor doordecentralisatie heeft gesloten voor De Keyzer.

Bij het meerjarenperspectief hebben we de aannahme gedaan dat de leerlingaantallen van het SBO jaarlijks met circa 13% (afhankelijk van de specifieke schoollocatie) dalen. Voor het SO en VSO verwachten we dat de aantallen stabiliseren op de huidige niveaus. Voor het VO wordt uitgegaan van een jaarlijks stijgende trend van 2%. De begrote personeelsbezetting voor de komende jaren is afgestemd op deze verwachte

ontwikkeling van de leerlingaantallen. Hierbij wordt rekening gehouden met de benodigde personele inzet voor het verzorgen van onderwijs en begeleiding, evenals met mogelijke schommelingen in de leerlinginstroom.

| Kengetallen | Realisatie 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Begroting 2028 | Begroting 2029 | Begroting 2030 |
|---|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Personeelsbezetting (kalenderjaar) | 471,90 | 455,62 | 429,30 | 414,01 | 403,88 | 392,42 |
| Onderwijzend personeel (OP) | 254,18 | 242,17 | 228,06 | 219,28 | 212,58 | 209,78 |
| Onderwijsondersteunend personeel (OOP) | 191,44 | 186,46 | 176,52 | 170,50 | 167,50 | 159,80 |
| Bestuur/management (DIR) | 26,28 | 26,99 | 24,72 | 24,23 | 23,80 | 22,85 |

| Peildatum | 1-2-2024 PO | 1-2-2025 PO | 1-2-2026 PO | 1-2-2026 PO | 1-2-2027 PO | 1-2-2028 PO |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 1-10-2024 VO | 1-10-2025 VO | 1-10-2026 VO | 1-10-2026 VO | 1-10-2027 VO | 1-10-2028 VO |
| Leerling aantallen | 1.930 | 1.901 | 1.859 | 1.797 | 1.745 | 1.700 |
| Primair onderwijs (sbo, so en vso) | 1.641 | 1.622 | 1.559 | 1.491 | 1.433 | 1.381 |
| Voortgezet onderwijs (praktijkonderwijs) | 289 | 279 | 300 | 306 | 312 | 318 |

7.3 Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is opgesteld in nauwe samenwerking met de schooldirecteuren, de HR-adviseurs, de controller en het college van bestuur van Biezonderwijs. Door deze gezamenlijke aanpak worden zowel onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen als personele en financiële aspecten integraal meegenomen in de financiële planning voor de komende jaren.

| Meerjarenbegroting | Realisatie 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Begroting 2028 | Begroting 2029 | Begroting 2030 |
|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| BATEN | | | | | | |
| Rijksbijdragen OCW | 50.708.419 | 50.618.470 | 48.406.864 | 47.122.829 | 46.276.980 | 45.584.399 |
| Overige overheidsbijdragen | 1.165.974 | 967.559 | 952.559 | 952.559 | 952.559 | 952.559 |
| Overige baten | 2.249.274 | 1.944.820 | 2.149.390 | 2.153.157 | 2.135.779 | 2.129.454 |
| Totaal baten | 54.123.667 | 53.530.849 | 51.508.813 | 50.228.545 | 49.365.318 | 48.666.412 |

| | | | | | | |
|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| LASTEN | | | | | | |
| Personele lasten | 46.451.314 | 46.891.511 | 44.867.884 | 43.614.235 | 42.793.276 | 42.001.066 |
| Afschrijvingen | 1.100.964 | 1.293.236 | 1.473.727 | 1.542.707 | 1.656.682 | 1.748.144 |
| Huisvestingslasten | 2.261.414 | 2.096.473 | 2.080.759 | 2.067.626 | 2.076.272 | 2.058.968 |
| Overige instellingslasten | 3.758.826 | 3.199.080 | 2.987.890 | 2.972.080 | 2.985.140 | 2.969.330 |
| Totaal lasten | 53.572.518 | 53.480.299 | 51.410.260 | 50.196.648 | 49.511.370 | 48.777.508 |
| Financiële baten en lasten | 556.686 | 113.250 | 113.250 | 113.250 | 113.250 | 113.250 |

| | | | | | | |
|------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------|
| Resultaat | 1.107.835 | 163.800 | 211.804 | 145.147 | -32.802 | 2.155 |
|------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------|

7.3.1 Toelichting op de meerjarenbegroting

Onze meerjarenbegroting laat vanaf 2026 een licht positief resultaat zien. In deze begroting is niet langer sprake van een dotatie aan de voorziening groot onderhoud. In plaats daarvan worden de kosten voor groot onderhoud verwerkt via afschrijvingskosten. Voor dit doel is vanaf 2024 een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd.

De financiële positie van Biezonderwijs is eind 2025, net als in de voorgaande jaren, gezond en stabiel. De kengetallen voor liquiditeit, solvabiliteit, kapitalisatiefactor en weerstandvermogen liggen boven de landelijke signaleringswaarden. Uit de geactualiseerde risicoanalyse blijkt dat het aanwezige eigen vermogen voldoende is om zowel op korte als op langere termijn de geïdentificeerde risico's op te vangen.

Om uitvoering te geven aan onze strategische koers kiezen wij ervoor om een deel van het eigen vermogen doelgericht in te zetten voor strategische investeringen. Deze investeringen richten zich onder andere op personeel, onderwijskwaliteit, faciliteiten (waaronder ICT), bedrijfsvoering en huisvesting. Met deze investeringen geven wij een gerichte impuls aan de verdere ontwikkeling van onze organisatie en aan de realisatie van de ambities uit Koers2030.

In dat kader vormen wij in 2025 een bestemmingsreserve van €271.000, die in 2026 wordt ingezet voor de uitvoering van strategische initiatieven uit Koers2030.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting zijn de tarieven voor de rijksbijdragen verhoogd met 3,8% om het financiële effect van de nieuwe cao 2025–2027 op te vangen. Hierbij is het advies van de PO-Raad gevolgd. De middelen die via de samenwerkingsverbanden worden ontvangen blijven, zoals gebruikelijk, besteed op school- en leerlingniveau. Deze middelen worden onder andere ingezet voor de leerlinggerichte inzet van onderwijspecialisten en extra ondersteuning binnen de scholen.

Bij de berekening van de personele lasten is rekening gehouden met de nieuwe cao. De huidige cao voor het primair en voortgezet onderwijs heeft een looptijd van 1 november 2025 tot en met 28 februari 2027.

Binnen de huisvestingslasten voor 2026 zijn de energiekosten weer op een normaler niveau begroot, als gevolg van de daling van de energietarieven. Daarnaast is in de begroting rekening gehouden met het positieve effect van energiebesparende maatregelen, zoals de plaatsing van LED-verlichting en zonnepanelen op verschillende schoollocaties. Omdat de activiteiten van Biezonderwijs inhoudelijk relatief stabiel zijn en naar verwachting niet sterk veranderen, wordt ervan uitgegaan dat de overige huisvestingslasten en overige lasten in de komende vijf jaar grotendeels stabiel blijven.

7.4 Meerjarenbalans

| Biezonderwijs - meerjarenbalans | Realisatie 31-12- 2025 | Begroting 31-12- 2026 | Begroting 31-12- 2027 | Begroting 31-12- 2028 | Begroting 31-12- 2029 | Begroting 31-12- 2030 |
|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ACTIVA | | | | | | |
| Materiële vaste activa | 10.279.262 | 11.926.437 | 12.300.386 | 13.122.367 | 13.054.984 | 12.952.262 |
| Gebouwen en terreinen | 4.810.422 | 5.313.506 | 5.010.734 | 5.431.673 | 5.110.618 | 4.789.563 |
| Groot onderhoud | 1.989.728 | 2.252.495 | 2.626.080 | 2.997.770 | 3.301.055 | 3.573.028 |
| Inventaris en apparatuur | 3.174.843 | 3.992.073 | 4.230.928 | 4.261.339 | 4.239.994 | 4.251.384 |
| Leermiddelen | 304.269 | 368.363 | 432.643 | 431.584 | 403.317 | 338.287 |
| Vlottende activa | 15.919.175 | 10.609.020 | 10.446.875 | 9.770.041 | 9.804.621 | 9.909.498 |
| Vorderingen | 3.090.250 | 3.090.250 | 2.973.521 | 2.899.613 | 2.849.781 | 2.809.434 |
| Liquide middelen | 12.828.925 | 7.518.770 | 7.473.354 | 6.870.428 | 6.954.840 | 7.100.064 |
| TOTAAL ACTIVA | 26.198.437 | 22.535.457 | 22.747.261 | 22.892.408 | 22.859.605 | 22.861.760 |
| PASSIVA | | | | | | |
| Eigen vermogen | 14.687.547 | 14.851.346 | 15.063.150 | 15.208.297 | 15.175.495 | 15.177.649 |
| Algemene reserve | 8.005.366 | 7.851.880 | 7.806.339 | 7.749.391 | 7.561.690 | 7.408.945 |
| Bestemmingsreserve | 6.682.181 | 6.999.466 | 7.256.811 | 7.458.906 | 7.613.805 | 7.768.704 |
| Voorzieningen | 1.331.853 | 1.331.853 | 1.331.853 | 1.331.853 | 1.331.853 | 1.331.853 |
| Onderhoudsvoorziening | - | - | - | - | - | - |
| Overige voorzieningen | 1.331.853 | 1.331.853 | 1.331.853 | 1.331.853 | 1.331.853 | 1.331.853 |
| Schulden | 10.179.037 | 6.352.257 | 6.352.257 | 6.352.257 | 6.352.257 | 6.352.257 |
| Langlopende schulden | - | - | - | - | - | - |
| Kortlopende schulden | 10.179.037 | 6.352.257 | 6.352.257 | 6.352.257 | 6.352.257 | 6.352.257 |
| TOTAAL PASSIVA | 26.198.437 | 22.535.457 | 22.747.261 | 22.892.408 | 22.859.605 | 22.861.760 |

7.4.1 Toelichting op de meerjarenbalans

In de komende jaren neemt de boekwaarde van de materiële vaste activa toe. In 2026 is een eigen bijdrage voor de nieuwbouw van SO De Bodde begroot. Daarnaast wordt in 2028 rekening gehouden met een eigen bijdrage voor de ontwikkeling van een gebouw voor de mogelijke verdere samenwerking tussen VSO De Keyzer en VSO Parcours.

Voor de meerjarenbegroting zijn op het gebied van ICT, inventaris en meubilair en onderwijsleerpakket voornamelijk reguliere vervangingsinvesteringen opgenomen. Vanaf 2024 worden de kosten voor groot onderhoud niet langer via een voorziening verwerkt, maar via activering en afschrijving. Bij het plannen van investeringen in de meerjarenbegroting is hiermee rekening gehouden.

De hoogte van de vorderingen is moeilijk nauwkeurig te voorspellen, omdat de balans een momentopname is. De omvang van de vorderingen is onder meer afhankelijk van het moment waarop subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. De vorderingen bestaan voornamelijk uit vooruitbetaalde bedragen.

De stand van de bestemmingsreserves wordt bepaald door de eindstand van het voorgaande jaar te corrigeren met de verwachte kosten die samenhangen met strategische keuzes die ten laste van het eigen vermogen worden gebracht. Zoals eerder is aangegeven wordt vanaf 2024 het groot onderhoud verwerkt

door middel van activeren en afschrijven. In verband met deze stelselwijziging is het eindsaldo van de voorziening groot onderhoud per eind 2023 toegevoegd aan het eigen vermogen. Deze wijziging heeft invloed gehad op de reservepositie van de organisatie. De overige voorzieningen hebben betrekking op verplichtingen voor onder andere jubilea, langdurig zieke medewerkers, leeftijdsfasebewust personeelsbeleid en uitkeringskosten.

De kortlopende schulden bestaan onder meer uit verschuldigde belastingen, premies voor sociale verzekeringen, vakantiegeldverplichtingen en vooruit ontvangen subsidies. In de kortlopende schulden per eind 2025 is tevens een vooruit ontvangen gemeentelijk krediet voor de nieuwbouw van SO De Bodde (€ 3.300.000) opgenomen.

De meerjarenbalans sluit door het verwerken van voortschrijdend inzicht niet meer één-op-één aan op de meerjarenbalans uit de meerjarenbegroting 2026-2030, die door de raad van toezicht is goedgekeurd. Dit komt doordat er gedurende het jaar nieuwe inzichten kunnen ontstaan, waardoor prognoses en aannames worden bijgesteld.

7.5 Ratio's

In onderstaande tabel zijn onze financiële kengetallen, afgezet tegen de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

| Financiële kengetallen | Signaleringswaarden | Realisatie 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Begroting 2028 | Begroting 2029 | Begroting 2030 |
|------------------------------------|---------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Liquiditeit (current ratio) | < 0,75 (groot) | 1,56 | 1,67 | 1,64 | 1,54 | 1,54 | 1,56 |
| Solvabiliteit 2 | < 0,30 | 0,61 | 0,72 | 0,72 | 0,72 | 0,72 | 0,72 |
| Rentabiliteit | | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -0,00 | 0,00 |
| Weerstandsvermogen | | 26,86% | 27,68% | 29,18% | 30,21% | 30,67% | 31,11% |
| Huisvestingsratio | | 4,72% | 4,43% | 4,60% | 4,70% | 4,81% | 4,84% |
| Ratio EV versus signaleringswaarde | > 1 | 1,04 | 0,94 | 0,92 | 0,89 | 0,87 | 0,86 |

7.5.1 Toelichting op de ratio's

Onze financiële kengetallen laten zien dat we financieel stabiel en gezond zijn. De organisatie beschikt over voldoende vermogen en liquiditeit om eventuele financiële risico's op te vangen. Hieronder wordt een toelichting gegeven op de belangrijkste financiële kengetallen.

- Het kengetal liquiditeit (vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden) geeft aan in hoeverre we op korte termijn aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen. Voor dit kengetal hanteren wij een signaleringswaarde met een ondergrens van 0,75, omdat Biezonderwijs door de Inspectie van het Onderwijs wordt aangemerkt als een bestuur in de categorie groot. Op basis van de huidige liquiditeitspositie blijft Biezonderwijs ruim boven deze signaleringswaarde.
- Het kengetal solvabiliteit 2 (eigen vermogen inclusief voorzieningen ten opzichte van het totaal van de passiva) geeft inzicht in de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen. Dit kengetal laat zien in hoeverre de organisatie op langere termijn in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Voor solvabiliteit hanteren wij een signaleringswaarde van 30% als ondergrens.
- Het kengetal rentabiliteit (totaal resultaat gedeeld door de totale baten) geeft aan of er sprake is van een positief of negatief resultaat in verhouding tot de totale baten. Per december 2021 heeft de Inspectie van het Onderwijs de signaleringswaarde voor rentabiliteit niet langer van toepassing verklaard. We blijven ernaar streven om onze begrotingen structureel te laten sluiten. Soms

overwegen we tijdelijke afwijkingen van dit standpunt als dat in het belang is van onze leerlingen, medewerkers of Biezonderwijs als geheel.

- Het kengetal weerstandsvermogen (eigen vermogen gedeeld door totale baten) geeft aan in welke mate we in staat zijn om financiële tegenvallers op te vangen. Ook voor dit kengetal heeft de Inspectie de signaleringswaarde als niet langer van toepassing verklaard.
- Het kengetal huisvestingsratio (huisvestingslasten plus de afschrijvingskosten van gebouwen en terreinen, gedeeld door de totale lasten) geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten ten opzichte van de totale lasten. Ook voor dit kengetal hanteert de Inspectie geen signaleringswaarde meer. Vanaf 2024 is dit percentage gedaald, omdat de kosten voor groot onderhoud niet langer via een jaarlijkse dotatie aan de voorziening worden verwerkt, maar via activeren en afschrijven.
- In 2020 heeft de onderwijsinspectie de ‘signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen’ geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde wordt beoordeeld of het eigen vermogen van een onderwijsbestuur mogelijk hoger is dan noodzakelijk voor een gezonde financiële bedrijfsvoering.
- Het kengetal ratio normatief eigen vermogen daarbij berekend op basis van:
 - aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
 - boekwaarde van de overige materiële vaste activa
 - omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten.

Bij de meerjarenberekening van de signaleringswaarde is rekening gehouden met de gewijzigde systematiek rond de voorziening groot onderhoud (2024).

7.6 Risicomanagement

Ons risicomanagementproces, de belangrijkste risico’s en de bijbehorende beheersmaatregelen zijn in hoofdlijnen beschreven in paragraaf 6.4.

In 2025 is een geactualiseerde integrale risicoanalyse uitgevoerd, waarmee de eerdere analyse uit 2022 is herijkt. Uit deze analyse blijkt dat Biezonderwijs financieel gezond is en beschikt over voldoende weerstandsvermogen om risico’s van betekenis op te vangen. Daarmee blijft de continuïteit van het onderwijs en de uitvoering van de strategische ambities van Biezonderwijs geborgd.

7.7 Conclusie continuïteitsparagraaf

Op basis van de huidige inzichten verwacht Biezonderwijs geen ontwikkelingen die de continuïteit van de organisatie op korte termijn in gevaar brengen.

De organisatie beschikt over een gezonde financiële positie en over voldoende instrumenten om ontwikkelingen in de omgeving op te vangen.

Tegelijkertijd blijft het belangrijk om ontwikkelingen in leerlingaantallen, arbeidsmarkt en wet- en regelgeving nauwgezet te blijven volgen. Door hier proactief op te anticiperen kan Biezonderwijs ook in de toekomst haar maatschappelijke opdracht blijven vervullen.



**Stichting Biezonderwijs
Tilburg**

JAARREKENING 2025

**Stichting Biezonderwijs
Postbus 5134
5004 EC Tilburg**

INHOUDSOPGAVE

| | PAGINA | |
|--------------------|---|-----|
| Financiële positie | 68 | |
| Resultaat | 69 | |
| Kengetallen | 70 | |
| B1 | Grondslagen voor de jaarrekening | 71 |
| B2 | Balans per 31 december 2025 | 76 |
| B3 | Staat van baten en lasten 2025 | 78 |
| B4 | Gesegmenteerde staat van baten en lasten 2025 | 79 |
| B5 | Kasstroomoverzicht 2025 | 80 |
| B6 | Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025 | |
| 1.2 | Materiële vaste activa | 81 |
| 1.5 | Vorderingen | 82 |
| 1.7 | Liquide middelen | 82 |
| 2.1 | Eigen vermogen | 83 |
| 2.2 | Voorzieningen | 84 |
| 2.4 | Kortlopende schulden | 85 |
| | Model G: verantwoording subsidies OCW | 86 |
| | Gebeurtenissen na balansdatum | 87 |
| B7 | Niet uit de balans blijvende verplichtingen | 88 |
| B8 | Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025 | |
| 3.1 | (Rijks)bijdragen ministerie van OCW | 89 |
| 3.2 | Overige overheidsbijdragen | 89 |
| 3.5 | Overige baten | 89 |
| 4.1 | Personele lasten | 90 |
| 4.2 | Afschrijvingslasten | 91 |
| 4.3 | Huisvestingslasten | 91 |
| 4.4 | Overige instellingslasten | 91 |
| 4.4 | Leermiddelen | 92 |
| 5 | Financiële baten en lasten | 92 |
| | WNT-verantwoording 2025 | 93 |
| | (Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten | 96 |
| | Overzicht verbonden partijen | 97 |
| C | OVERIGE GEGEVENS | |
| C1 | Controleverklaring | 98 |
| C2 | Balans Praktijkcollege Tilburg per 31 december 2025 | 102 |
| C3 | Staat van baten en lasten Praktijkcollege Tilburg 2025 | 104 |
| | Ondertekening van de jaarrekening | 105 |
| | BIJLAGE | |
| D1 | Gegevens rechtspersoon per 31 december 2025 | 106 |

Financiële positie 2025

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

| | 31-12 2025 | | 31-12 2024 | |
|------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | x € 1.000 | % | x € 1.000 | % |
| Activa | | | | |
| Materiële vaste activa | 10.279 | 39,2% | 9.805 | 45,3% |
| Vorderingen | 3.445 | 13,2% | 1.223 | 5,7% |
| Liquide middelen | 12.474 | 47,6% | 10.593 | 49,0% |
| | <u>26.198</u> | <u>100,0%</u> | <u>21.621</u> | <u>100,0%</u> |
| Passiva | | | | |
| Eigen vermogen | 14.687 | 56,0% | 13.580 | 62,8% |
| Voorzieningen | 1.332 | 5,1% | 1.289 | 6,0% |
| Kortlopende schulden | 10.179 | 38,9% | 6.752 | 31,2% |
| | <u>26.198</u> | <u>100,0%</u> | <u>21.621</u> | <u>100,0%</u> |

Resultaat

Het resultaat over 2025 bedraagt € 1.107.835 positief t.o.v. € 1.656.977 negatief in 2024.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

| | Realisatie 2025 x € 1.000 | Begroting 2025 x € 1.000 | Realisatie 2024 x € 1.000 |
|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Baten | | | |
| (Rijks)bijdragen ministerie van OCW | 50.708 | 47.846 | 46.259 |
| Overige overheidsbijdragen | 1.166 | 1.032 | 1.088 |
| Overige baten | 2.249 | 2.607 | 2.318 |
| Totaal baten | 54.123 | 51.485 | 49.665 |
| Lasten | | | |
| Personele lasten | 46.451 | 46.426 | 44.625 |
| Afschrijvingslasten | 1.101 | 1.289 | 1.241 |
| Overige lasten | 6.020 | 5.147 | 5.903 |
| Totaal lasten | 53.572 | 52.862 | 51.769 |
| Saldo baten en lasten | 551 | -1.377 | -2.104 |
| Financiële baten en lasten | | | |
| Financiële baten en lasten | 557 | 303 | 447 |
| Resultaat baten en lasten | 1.108 | -1.074 | -1.657 |

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|--|-------------|-------------|
| Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i> | 1,56 | 1,75 |
| Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva) * 100</i> | 56,06 | 62,81 |
| Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva) * 100</i> | 61,15 | 68,77 |
| Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten) * 100</i> | 2,05 | -3,34 |
| Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten) * 100</i> | 26,86 | 27,10 |
| <i>(Personele lasten / totale lasten) * 100</i> | 86,71 | 86,20 |
| <i>(Materiële lasten / totale lasten) * 100</i> | 13,29 | 13,80 |
| Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100</i> | 39,11 | 33,23 |
| Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen / totale lasten) * 100</i> | 4,72 | 5,05 |

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Biezonderwijs is het bevoegd gezag van 7 scholen en een expertisecentrum. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van speciaal basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs en praktijkonderwijs in de regio Tilburg.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Biezonderwijs is feitelijk gevestigd op Saal van Zwanenbergweg 1, 5026 RM te Tilburg en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41095418.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Biezonderwijs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

De voorziening groot onderhoud is per balansdatum 1-1-2024 overgeheveld naar de bestemmingsreserve groot onderhoud. Deze reserve is bedoeld ter nivellering van toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van het activeren van groot onderhoud.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Stichting Biezonderwijs beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Overige bestemmingsreserves

De overige bestemmingsreserves worden kort toegelicht in de toelichting op de balans.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Stichting Biezonderwijs heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 3,0% (2024: 2,6%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen.

De voorziening groot onderhoud is per balansdatum 01-01-2024 overgeheveld naar de bestemmingsreserve groot onderhoud. Deze reserve is bedoeld ter nivellering van toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van het activeren van groot onderhoud.

3.10.9 Voorziening duurzame inzetbaarheid, langdurig zieken, uitkeringskosten en levensfasebewust personeelsbeleid.

Voorziening duurzame inzetbaarheid: In de CAO is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur (VO)/40 uur (PO) voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur (VO)/130 uur (PO) voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Voorziening langdurig zieken: De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt gevormd op basis van het aantal gespaarde uren maal de salariskosten per uur. De gespaarde uren kunnen door de betreffende personeelsleden ingezet worden ten behoeve van keuzes die passen binnen de levensfase waarin zij zich bevinden en bij hun persoonlijke situatie.

Voorziening uitkeringskosten: De voorziening voor WW-uitkeringen wordt gevormd voor ontslagen werknemers die op balansdatum recht hebben op een uitkering.

De voorziening wordt berekend op basis van:

* voortgezet onderwijs: 25% en

* primair onderwijs: 50% (in uitzonderingsgevallen 10%)

van de uitkeringskosten gedurende de verwachte resterende periode van de uitkering

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de rijksbijdragen verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Stichting Biezonderwijs heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Biezonderwijs loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Stichting Biezonderwijs risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Biezonderwijs risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

B2 Balans per 31 december 2025

na resultaatbestemming

| Activa | 2025 | | 2024 | |
|---|-------------------|---|-------------------|---|
| | € | € | € | € |
| Vaste Activa | | | | |
| Materiële vaste activa | | | | |
| Gebouwen en terreinen | 4.810.422 | | 4.967.374 | |
| Groot onderhoud | 1.857.939 | | 1.284.768 | |
| Inventaris en apparatuur | 3.306.632 | | 3.241.757 | |
| Leermiddelen | 304.269 | | 310.801 | |
| | 10.279.262 | | 9.804.700 | |
| Vlottende activa | | | | |
| Vorderingen | | | | |
| Debiteuren | 54.496 | | 68.636 | |
| Ministerie van OCW | 2.215.244 | | - | |
| Overige vorderingen en overlopende activa | 1.175.484 | | 1.154.474 | |
| | 3.445.224 | | 1.223.110 | |
| Liquide middelen | | | | |
| Kas | 5.428 | | 7.527 | |
| Tegoeden op bankrekeningen | 125.925 | | 100.742 | |
| Tegoed min van financiën/schatkistbankieren | 12.342.598 | | 10.485.027 | |
| | 12.473.951 | | 10.593.296 | |
| TOTAAL ACTIVA | 26.198.437 | | 21.621.106 | |

| Passiva | 2025 | | 2024 | |
|--|-------------|-------------------|-------------|-------------------|
| | € | € | € | € |
| Eigen vermogen | | | | |
| Algemene reserve | 8.005.366 | | 8.580.459 | |
| Bestemmingsreserves (publiek en privaat) | 6.682.181 | | 4.999.253 | |
| | | 14.687.547 | | 13.579.712 |
| Vorzieningen | | | | |
| Overige voorzieningen | 1.331.853 | | 1.289.355 | |
| | | 1.331.853 | | 1.289.355 |
| Kortlopende schulden | | | | |
| Crediteuren | 1.534.553 | | 1.213.495 | |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 2.104.687 | | 2.195.933 | |
| Schulden terzake van pensioenen | 564.255 | | 542.880 | |
| Overige kortlopende schulden | 3.269.924 | | 41.062 | |
| Overige overlopende passiva | 2.705.618 | | 2.758.669 | |
| | | 10.179.037 | | 6.752.039 |
| TOTAAL PASSIVA | | 26.198.437 | | 21.621.106 |

B3 Staat van baten en lasten 2025

| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|--|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | € | € | € |
| Baten | | | |
| (Rijks)bijdragen ministerie van OCW | 50.708.419 | 47.846.031 | 46.259.228 |
| Overige overheidsbijdragen | 1.165.974 | 1.032.440 | 1.087.466 |
| Overige baten | 2.249.274 | 2.607.423 | 2.317.977 |
| Totaal baten | <u>54.123.667</u> | <u>51.485.894</u> | <u>49.664.671</u> |
| | | | |
| Lasten | | | |
| Personele lasten | 46.451.314 | 46.425.745 | 44.624.825 |
| Afschrijvingslasten | 1.100.964 | 1.288.911 | 1.240.779 |
| Huisvestingslasten | 2.261.414 | 2.112.697 | 2.323.753 |
| Overige lasten | 2.139.618 | 1.722.018 | 2.132.516 |
| Leermiddelen | 1.619.208 | 1.312.580 | 1.446.575 |
| Totaal lasten | <u>53.572.518</u> | <u>52.861.951</u> | <u>51.768.448</u> |
| | | | |
| Saldo baten en lasten | <u>551.149</u> | <u>-1.376.057</u> | <u>-2.103.777</u> |
| | | | |
| Financiële baten en lasten | | | |
| Financiële baten | 564.923 | 310.000 | 453.983 |
| Financiële lasten | 8.237 | 6.750 | 7.183 |
| Totaal financiële baten en lasten | <u>556.686</u> | <u>303.250</u> | <u>446.800</u> |
| | | | |
| Resultaat baten en lasten | <u><u>1.107.835</u></u> | <u><u>-1.072.807</u></u> | <u><u>-1.656.977</u></u> |

B4 Gesegmenteerde staat van baten en lasten 2025

| | Realisatie PO 2025 € | Realisatie VO 2025 € | Realisatie totaal 2025 € |
|--|----------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Baten | | | |
| (Rijks)bijdragen ministerie van OCW | 44.667.585 | 6.040.834 | 50.708.419 |
| Overige overheidsbijdragen | 963.825 | 202.149 | 1.165.974 |
| Overige baten | 2.147.082 | 102.192 | 2.249.274 |
| Totaal baten | 47.778.492 | 6.345.175 | 54.123.667 |
| Lasten | | | |
| Personele lasten | 41.640.130 | 4.811.184 | 46.451.314 |
| Afschrijvingslasten | 972.343 | 128.621 | 1.100.964 |
| Huisvestingslasten | 1.988.289 | 273.125 | 2.261.414 |
| Overige lasten | 1.836.265 | 303.353 | 2.139.618 |
| Leermiddelen | 835.090 | 784.118 | 1.619.208 |
| Totaal lasten | 47.272.117 | 6.300.401 | 53.572.518 |
| <i>Saldo baten en lasten</i> | <i>506.375</i> | <i>44.774</i> | <i>551.149</i> |
| Financiële baten en lasten | | | |
| Financiële baten | 564.923 | - | 564.923 |
| Financiële lasten | 7.764 | 473 | 8.237 |
| Totaal financiële baten en lasten | 557.159 | -473 | 556.686 |
| Resultaat baten en lasten | 1.063.534 | 44.301 | 1.107.835 |

B5 Kasstroomoverzicht 2025

| | 2025 | | 2024 | |
|--|------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| | € | € | € | € |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | | | |
| Saldo baten en lasten | | 551.149 | | -2.103.777 |
| Aanpassingen voor: | | | | |
| Afschrijvingen | 1.100.964 | | 975.570 | |
| Stelselwijziging voorziening onderhoud | - | | 2.910.458 | |
| Mutaties voorzieningen | 42.498 | | -3.439.809 | |
| | | <u>1.143.462</u> | | <u>446.219</u> |
| Verandering in vlottende middelen | | | | |
| - Vorderingen | -2.222.114 | | -180.349 | |
| - Kortlopende schulden | 3.426.998 | | 346.321 | |
| | | <u>1.204.884</u> | | <u>165.972</u> |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties | | 2.899.495 | | -1.491.586 |
| Ontvangen interest | 564.923 | | 453.983 | |
| Betaalde interest | -8.237 | | -7.183 | |
| | | <u>556.686</u> | | <u>446.800</u> |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | 3.456.181 | | -1.044.786 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | | | |
| Investerings in materiële vaste activa | -1.575.526 | | -2.835.399 | |
| Desinvesteringen materiële vaste activa | - | | 265.209 | |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | -1.575.526 | | -2.570.190 |
| Mutatie liquide middelen | | <u>1.880.655</u> | | <u>-3.614.976</u> |
| Beginstand liquide middelen | 10.593.296 | | 14.208.272 | |
| Mutatie liquide middelen | 1.880.655 | | -3.614.976 | |
| Eindstand liquide middelen | | <u>12.473.951</u> | | <u>10.593.296</u> |

B6 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025

Activa

Vaste activa

| | 31-12 2025 | 31-12 2024 |
|-----------------------------------|-------------------|------------------|
| | € | € |
| 1.2 Materiële vaste activa | | |
| Gebouwen en terreinen | 4.810.422 | 4.967.374 |
| Groot onderhoud | 1.857.939 | 1.284.768 |
| Inventaris en apparatuur | 3.306.632 | 3.241.757 |
| Leermiddelen | 304.269 | 310.801 |
| | <u>10.279.262</u> | <u>9.804.700</u> |

| | Gebouwen en terreinen | Groot onderhoud | Inventaris en apparatuur | Leermiddelen | Totaal |
|--|--------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------|------------------|
| | € | € | € | € | € |
| <i>Boekwaarde</i> <i>31-12-2024</i> | | | | | |
| Aanschafwaarde | 8.775.967 | 1.316.679 | 10.084.486 | 1.307.620 | 21.484.752 |
| Cumulatieve afschrijvingen | -3.808.593 | -31.911 | -6.842.729 | -996.819 | -11.680.052 |
| | <u>4.967.374</u> | <u>1.284.768</u> | <u>3.241.757</u> | <u>310.801</u> | <u>9.804.700</u> |

Mutaties

| | | | | | |
|---------------------------------|-----------------|----------------|---------------|---------------|----------------|
| Investeringen | 119.847 | 791.605 | 594.031 | 70.043 | 1.575.526 |
| Afschrijvingen | -276.799 | -86.645 | -660.945 | -76.575 | -1.100.964 |
| Desinvesteringen | - | - | - | - | - |
| Afschrijvingen desinvesteringen | - | - | - | - | - |
| Herrubricering investeringen | - | -137.480 | 137.480 | - | - |
| Herrubricering afschrijvingen | - | 5.691 | -5.691 | - | - |
| | <u>-156.952</u> | <u>573.171</u> | <u>64.875</u> | <u>-6.532</u> | <u>474.562</u> |

Boekwaarde *31-12-2025*

| | | | | | |
|----------------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Aanschafwaarde | 8.895.814 | 1.970.804 | 10.815.997 | 1.377.663 | 23.060.278 |
| Cumulatieve afschrijvingen | -4.085.392 | -112.865 | -7.509.365 | -1.073.394 | -12.781.016 |
| | <u>4.810.422</u> | <u>1.857.939</u> | <u>3.306.632</u> | <u>304.269</u> | <u>10.279.262</u> |

Afschrijvingstermijnen:

| | |
|--------------------------|-----------|
| Gebouwen en terreinen | 3-40 jaar |
| Groot onderhoud | 6-30 jaar |
| Inventaris en apparatuur | 3-25 jaar |
| Leermiddelen | 4-8 jaar |

| Vlottende activa | 31-12 2025 | 31-12 2024 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| | € | € |
| 1.5 Vorderingen | | |
| Debiteuren | 54.496 | 68.636 |
| Ministerie van OCW | 2.215.244 | - |
| <i>Overige vorderingen</i> | | |
| Gemeente huisvestingsproject | - | 114.383 |
| Gemeente huurvergoeding | 93.370 | - |
| Gemeente ESF | 484.590 | 299.473 |
| Nog te ontvangen rente | 58.289 | 95.740 |
| Overige vorderingen | 89.276 | 26.693 |
| <i>Totaal overige vorderingen</i> | <u>725.525</u> | <u>536.289</u> |
| <i>Overlopende activa</i> | | |
| Vooruitbetaalde kosten | 329.602 | 485.868 |
| Debiteuren transitoria | 13.418 | 13.418 |
| Overige overlopende activa | 106.939 | 118.899 |
| <i>Totaal overlopende activa</i> | <u>449.959</u> | <u>618.185</u> |
| Totaal vorderingen | <u><u>3.445.224</u></u> | <u><u>1.223.110</u></u> |
| | | |
| 1.7 Liquide middelen | | |
| Kas | 5.428 | 7.527 |
| Tegoeden op bankrekeningen | 125.925 | 100.742 |
| Tegoed min van financiën/schatkistbankieren | 12.342.598 | 10.485.027 |
| | <u><u>12.473.951</u></u> | <u><u>10.593.296</u></u> |

Passiva

| | 31-12 2025 | 31-12 2024 |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| 2.1 Eigen vermogen | | |
| Algemene reserve | 8.005.366 | 8.580.459 |
| Bestemmingsreserves | 6.682.181 | 4.999.253 |
| Totaal Eigen vermogen | <u>14.687.547</u> | <u>13.579.712</u> |

Verloopoverzicht huidig verslagjaar

| | Saldo 31-12-2024 | Resultaat 2025 | Saldo 31-12-2025 |
|---|---------------------|-------------------|---------------------|
| | € | € | € |
| Algemene reserve | 8.580.459 | -575.093 | 8.005.366 |
| Bestemmingsreserves publiek | | | |
| Bestemmingsreserve surplus personele bekostiging 2022 | 341.666 | -341.666 | - |
| Bestemmingsreserve groot onderhoud | 3.750.301 | 519.046 | 4.269.347 |
| Bestemmingsreserve strategische keuzes | 260.000 | 11.000 | 271.000 |
| Bestemmingsreserve NPO scholen | 365.722 | -365.722 | - |
| Bestemmingsreserve bekostiging OCW 2022 | - | 1.860.270 | 1.860.270 |
| Bestemmingsreserves privaat | | | |
| Bestemmingsreserve niet-subsidiabel | 281.564 | - | 281.564 |
| Totaal bestemmingsreserves | <u>4.999.253</u> | <u>1.682.928</u> | <u>6.682.181</u> |
| | <u>13.579.712</u> | <u>1.107.835</u> | <u>14.687.547</u> |

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Deze reserve is gevormd uit de vrijval van de onderhoudsvoorziening die opgebouwd is tot en met 31-12-2023.

Deze reserve is gevormd voor toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van geactiveerd onderhoud.

Bestemmingsreserve strategische keuzes

In de begroting 2025 is er voor gekozen om strategische keuzes te maken die ten laste gaan van het eigen vermogen. Dit zijn investeringen in personeel, onderwijskwaliteit, faciliteiten (inclusief ICT), bedrijfsvoering en huisvesting. Deze strategische investeringen worden beschouwd als extra impuls om beleidsmatige ambities te verwezenlijken.

Bestemmingsreserve surplus personele bekostiging 2022

In 2022 is er een nieuwe bestemmingsreserve surplus personele bekostiging 2022 gevormd. Deze is opgebouwd uit de hogere reguliere personele bekostiging dan de gestegen loonkosten en de bijzondere bekostiging personeel voor beloning VSO leerkrachten (met en zonder uitstroomprofiel). Gezien het grillige karakter van zowel de loonontwikkeling, alsook de ontwikkeling van de bekostiging in de komende jaren, wordt deze bestemmingsreserve de komende drie jaar in gelijke delen afgebouwd. Dit om de loonkostenontwikkeling in de periode 2023-2025 af te dekken.

Bestemmingsreserve bekostiging OCW 2022

Het primair onderwijs heeft in maart 2026 de rechtszaak tegen het ministerie over de te lage bekostiging over de periode augustus tot en met december 2022 gewonnen, naar aanleiding van de uitspraak van de Raad van State. De hoogte van deze bekostiging is toegevoegd aan een bestemmingsreserve. Het is nog onduidelijk in hoeverre deze bekostiging weer verrekend gaat worden door het ministerie.

De bestemmingsreserve niet-subsidiabel is gevormd met als doel de kosten van toekomstige buitenschoolse activiteiten op te vangen.

| | 31-12 2025 | 31-12 2024 |
|--------------------------|------------------|------------------|
| | € | € |
| 2.2 Voorzieningen | | |
| Personele voorzieningen | 1.331.853 | 1.289.355 |
| | <u>1.331.853</u> | <u>1.289.355</u> |

| | Saldo 31-12-2024 | Dotatie 2025 | Onttrekking/ Vrijval 2025 | Saldo 31-12-2025 |
|--|---------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------|
| | € | € | € | € |
| Personele voorzieningen | | | | |
| Voorziening jubilea | 328.601 | 45.891 | -40.008 | 334.484 |
| Voorziening duurzame inzetbaarheid | 112.960 | 17.742 | -21.434 | 109.268 |
| Voorziening levensfasebewust pers.beleid | 13.015 | 3.346 | - | 16.361 |
| Voorziening uitkeringskosten | 190.712 | 346.708 | -230.623 | 306.797 |
| Voorziening langdurig zieken | 644.067 | 443.784 | -522.908 | 564.943 |
| Totaal voorzieningen | <u>1.289.355</u> | <u>857.471</u> | <u>-814.973</u> | <u>1.331.853</u> |

De voorziening voor jubilea wordt berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende jaren.

Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens, rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet van 2,6%
- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans

Voorziening duurzame inzetbaarheid: In de CAO is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur (VO)/40 uur (PO) voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur (VO)/130 uur (PO) voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt gevormd op basis van het aantal gespaarde uren van medewerkers maal de salariskosten per uur, ten behoeve van keuzes die zij kunnen maken die passen binnen de levensfase en persoonlijke situatie.

Voorziening uitkeringskosten: De voorziening voor WW-uitkeringen wordt gevormd voor ontslagen werknemers die op balansdatum recht hebben op een uitkering.

De voorziening wordt berekend op basis van:

* voortgezet onderwijs: 25% en

* primair onderwijs: 50% (in uitzonderingsgevallen 10%)

van de uitkeringskosten gedurende de verwachte resterende periode van de uitkering

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

| | deel < 1 jaar | deel 1-5 jaar | deel > 5 jaar | Totaal |
|--|----------------|----------------|----------------|------------------|
| | € | € | € | € |
| Onderverdeling voorzieningen | | | | |
| Personele voorzieningen | | | | |
| Voorziening jubilea | 11.216 | 37.113 | 286.155 | 334.484 |
| Voorziening duurzame inzetbaarheid | - | 109.268 | - | 109.268 |
| Voorziening levensfasebewust pers.beleid | 16.361 | - | - | 16.361 |
| Voorziening uitkeringskosten | 65.384 | 241.413 | - | 306.797 |
| Voorziening langdurig zieken | 496.679 | 68.264 | - | 564.943 |
| Totaal voorzieningen | <u>589.640</u> | <u>456.058</u> | <u>286.155</u> | <u>1.331.853</u> |

2.4 Kortlopende schulden

| | 31-12 2025 | 31-12 2024 |
|--|-------------------|------------------|
| | € | € |
| Crediteuren overig | 1.534.553 | 1.213.495 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 2.104.687 | 2.195.933 |
| Schulden terzake van pensioenen | 564.255 | 542.880 |
| Overige kortlopende schulden | 3.269.924 | 41.062 |
| Overlopende passiva | 2.705.618 | 2.758.669 |
| | <u>10.179.037</u> | <u>6.752.039</u> |
| <i>Specificatie overige kortlopende schulden</i> | | |
| Gemeente buurtgerichte ondersteuning | - | 30.000 |
| Gemeente huisvestingsproject | 3.264.286 | - |
| Netto salaris | 5.638 | 9.554 |
| Spaarverlof / levensloop | - | 1.508 |
| | <u>3.269.924</u> | <u>41.062</u> |
| <i>Specificatie overlopende passiva</i> | | |
| Ministerie van OCW | 562.494 | 582.100 |
| Overige rijksoverheden | 120.367 | 355.245 |
| Oktoberloelagere reservering | 105.950 | 11.132 |
| Vakantiegeld reservering | 1.408.233 | 1.367.074 |
| Vooruitontvangen bedragen | 25.336 | 47.837 |
| Crediteuren transitoria | 327.966 | 193.305 |
| Overige overlopende passiva | 155.272 | 201.976 |
| | <u>2.705.618</u> | <u>2.758.669</u> |

Model G: verantwoording subsidies OCW

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

| Omschrijving | Toewijzing Kenmerk | Datum | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond Status* |
|---|----------------------|------------|--|
| Verbetering basisvaardigheden (04BX) | VBV23-PO-3218 | 31-05-2023 | ja |
| Verbetering basisvaardigheden (23JU) | VBV24-PO-1666 | 17-06-2024 | onderhanden |
| Verbetering basisvaardigheden (01UB) | VBV24-PO-1667 | 17-06-2024 | onderhanden |
| Verbetering basisvaardigheden (01FX) | VBV25-PO-2513 | 24-06-2025 | onderhanden |
| Verbetering basisvaardigheden (09PC) | VBV25-PO-2347 | 24-06-2025 | onderhanden |
| Studieverlof (09PC) | 1414384-1 | 20-08-2024 | ja |
| Studieverlof (04BX) | 1414113-1 | 20-08-2024 | ja |
| Studieverlof (23JU) | 1414772-1 | 20-08-2024 | ja |
| Studieverlof (04BX) | 1475502-1 | 20-06-2025 | onderhanden |
| Studieverlof (09PC) | 1474752-1 | 20-06-2025 | ja |
| Studieverlof (09PC) | 1483817-1 | 21-10-2025 | ja |
| Zij-instroom (11XT) | 1418977-1 | 22-10-2024 | onderhanden |
| Zij-instroom (12PR) | 100018085-1 | 20-11-2024 | onderhanden |
| Zij-instroom (12PR) | 100017961-1 | 22-10-2024 | onderhanden |
| Zij-instroom (01FX) | 177655 (1497028-1) | 20-11-2025 | onderhanden |
| Zij-instroom (12PR) | 177726 (100033412-1) | 19-12-2025 | onderhanden |
| Regeling School en Omgeving (11XT) | RSO-23260 | 21-12-2023 | ja |
| Regeling School en Omgeving (04BX) | RSO-23261 | 21-12-2023 | ja |
| Regeling School en Omgeving (09PC) | RSO-23262 | 21-12-2023 | ja |
| Regeling School en Omgeving (12PR) | RSO-23263 | 21-12-2023 | ja |
| Regeling School en Omgeving (11XT) | RSO-251054 | 25-6-2025 | onderhanden |
| Regeling School en Omgeving (12PR) | RSO-25965 | 25-6-2025 | onderhanden |
| Onderwijspersoneel opleiding tot leraar | SOOLPO24268 | 07-10-2024 | onderhanden |
| Brugfunctionaris (01FX) | BRF-241885 | 07-05-2024 | onderhanden |
| Brugfunctionaris (12PR) | BRF-241878 | 08-05-2024 | onderhanden |
| Verbinding PO-VO | VPOVO24032 | 03-06-2024 | onderhanden |
| Tegemoetkoming reiskst entree II praktijkonderwijs | REPRO054 | 07-11-2024 | onderhanden |
| Tegemoetkoming opleidingskosten instroom schoolleider po van buiten het onderwijs | ISPO25009 | 8-10-2025 | onderhanden |

*

Onderhanden = de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Ja = de subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

Nee = de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

B7 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurovereenkomsten

| verhuurder | betreft | ingangsdatum | duur | prijsafspraken |
|--------------------------------|----------------------------------|--------------|--------------------------|----------------|
| Tiwos, Tilburgse woonstichting | Kruidenlaan 23 Tilburg | 1-9-2011 | onbep tijd | 729 p/mnd |
| De Meeuw | noodlokalen VSO de Keyzer | 26-8-2016 | stilzwijgend verlengd | 210 p/dag |
| XPect013 | Generaal Smutslaan 13 Tilburg | 1-8-2017 | 10 jaar | 24.113 p/kw |
| Beauvallon BV | Saal van Zwanenbergweg 1 Tilburg | 1-1-2024 | 5 jaar | 8.106 p/mnd |
| Sterk Huis | lokalen Sirius | 23-7-2021 | onbep.tijd | 4.609 p/mnd |
| Gemeente Goirle | gymzaal De Haspel | 21-8-2024 | 2-5-2026 | 2.998 p/jaar |

Leasecontracten

| leasemaatschappij | betreft | ingangsdatum | duur | prijsafspraken |
|------------------------------|--------------------------|--------------|--------|----------------|
| Konica Minolta (01FX) | lease kopieerapparatuur | 1-1-2026 | 5 jaar | 1.969 p/kw |
| Konica Minolta (23JU) | lease kopieerapparatuur | 1-3-2026 | 5 jaar | 1.723 p/kw |
| Konica Minolta (12PR) | lease kopieerapparatuur | 1-3-2026 | 5 jaar | 1.640 p/kw |
| Konica Minolta (AD97) | lease kopieerapparatuur | 1-1-2026 | 5 jaar | 455 p/kw |
| Konica Minolta (09PC) | lease kopieerapparatuur | 1-3-2026 | 5 jaar | 1.045 p/kw |
| Konica Minolta (04BX) | lease kopieerapparatuur | 1-1-2026 | 5 jaar | 939 p/kw |
| Konica Minolta (01UB) | lease kopieerapparatuur | 1-1-2026 | 5 jaar | 953 p/kw |
| Konica Minolta (11XT) | lease kopieerapparatuur | 1-1-2026 | | 952 p/kw |
| CWS Hygiëne Nederland (01FX) | huur sanitaire apparaten | 14-7-2023 | 3 jaar | 1.801 p/mnd |
| CWS Hygiëne Nederland (23JU) | huur sanitaire apparaten | 14-7-2023 | 3 jaar | 1.512 p/mnd |
| CWS Hygiëne Nederland (01UB) | huur sanitaire apparaten | 14-7-2023 | 3 jaar | 524 p/mnd |
| CWS Hygiëne Nederland (09PC) | huur sanitaire apparaten | 14-7-2023 | 3 jaar | 750 p/mnd |
| CWS Hygiëne Nederland (11XT) | huur sanitaire apparaten | 14-7-2023 | 3 jaar | 1.060 p/mnd |
| CWS Hygiëne Nederland (04BX) | huur sanitaire apparaten | 14-7-2023 | 3 jaar | 655 p/mnd |
| CWS Hygiëne Nederland (12PR) | huur sanitaire apparaten | 14-7-2023 | 3 jaar | 985 p/mnd |

Licenties

| crediteur | betreft | ingangsdatum | duur | prijsafspraken |
|------------------------|------------------|--------------|--------|----------------|
| Gynzy Kids B.V. (04BX) | licentie | 1-1-2025 | 1 jaar | 3.738 p/jaar |
| Gynzy Kids B.V. (09PC) | licentie | 1-1-2025 | 1 jaar | 5.649 p/jaar |
| Gynzy Kids B.V. (11XT) | licentie | 1-1-2025 | 1 jaar | 3.858 p/jaar |
| SLB Diensten | licentie Topdesk | 29-8-2023 | 3 jaar | 1.850 p/jaar |

Bankgarantie

In 2021 is een bankgarantie van € 10.776 verstrekt ten behoeve van de huur van het kantoor waarin het bestuursbureau is gehuisvest.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025

Baten

| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| | € | € | € |
| 3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW | | | |
| Reguliere bekostiging PO | 41.600.603 | 39.673.763 | 39.850.400 |
| Basisbekostiging | 3.519.332 | 3.351.287 | 3.170.216 |
| Aanvullende bekostiging lwoo en pro | 1.771.187 | 1.669.266 | 1.571.413 |
| Rijksbijdragen P&A-beleid | 155.582 | 146.140 | 137.573 |
| Inhouding OCW | 1.828.162 | -37.500 | -25.127 |
| Overige subsidies Ministerie van OCW | 1.391.016 | 2.454.572 | 1.248.676 |
| Doorbetalingen rijksbijdragen SWV | 442.537 | 588.504 | 306.077 |
| Totaal (Rijks)bijdragen ministerie van OCW | <u>50.708.419</u> | <u>47.846.031</u> | <u>46.259.228</u> |

De inhouding OCW betreft o.a. onvoldoende bekostiging augustus 2022 tm december 2022 (€ 1.860.270), na uitspraak Raad van State in maart 2026.

Het verschil tussen de begroting en de realisatie 2025 wordt veroorzaakt door de indexering die OCW met terugwerkende kracht heeft berekend.

3.2 Overige overheidsbijdragen

| | | | |
|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Gemeentelijke bijdrage inz gymzalen | 130.638 | 127.500 | 140.757 |
| Gemeentelijke bijdragen | 744.219 | 664.671 | 647.236 |
| ESF | 185.117 | 218.069 | 299.473 |
| Overige overheidsbijdragen | 106.000 | 22.200 | - |
| Totaal overige overheidsbijdragen | <u>1.165.974</u> | <u>1.032.440</u> | <u>1.087.466</u> |

3.5 Overige baten

| | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|
| Ontvangen huur | 143.095 | 100.000 | 109.863 |
| Expertwerk expertisecentrum | 788.044 | 1.304.905 | 1.123.760 |
| Detachering personeel | 73.068 | - | 76.619 |
| Ouderbijdragen / buitenschoolse bijdragen | 7.936 | 500 | 13.068 |
| Overige vergoedingen personeel | 558.983 | 1.140.268 | 627.887 |
| Overige baten | 678.148 | 61.750 | 366.780 |
| Totaal overige baten | <u>2.249.274</u> | <u>2.607.423</u> | <u>2.317.977</u> |

Lasten

| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| | € | € | € |
| 4.1 Personele lasten | | | |
| Lonen en salarissen | 43.470.011 | 43.950.796 | 42.610.345 |
| Inhuur derden | 1.813.178 | 890.250 | 1.240.978 |
| Arbodienst | 363.742 | 371.750 | 363.509 |
| IPAP | 240.428 | 139.700 | 202.006 |
| Dotatie/vrijval voorziening jubilea | 45.891 | 31.405 | -23.966 |
| Dotatie/vrijval voorziening duurzame inzetbaarheid | -3.692 | - | 13.770 |
| Dotatie/vrijval voorziening langdurig zieken | -79.124 | 44.629 | -641.281 |
| Dotatie/vrijval overige personele voorzieningen | 169.681 | - | 171.158 |
| Nascholing | 729.885 | 811.000 | 824.676 |
| Reis- en verblijfskosten | 5.348 | 16.700 | 100.144 |
| Overige personele lasten | 757.303 | 570.015 | 705.820 |
| | <u>47.512.651</u> | <u>46.826.245</u> | <u>45.567.159</u> |
| Uitkeringen UWV/Centraal Beheer | -1.080.627 | -400.500 | -992.617 |
| Participatiefonds eigen bijdrage uitkeringskosten | 19.290 | - | 50.283 |
| | <u>46.451.314</u> | <u>46.425.745</u> | <u>44.624.825</u> |

De lonen en salarissen zijn voornamelijk toegenomen als gevolg van een stijging van de CAO lonen in het PO en het VO.

Specificatie lonen en salarissen

| | | | |
|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Lonen en salarissen | 33.573.428 | 33.843.169 | 32.553.333 |
| Sociale lasten | 4.935.666 | 5.111.658 | 4.991.017 |
| Premie Participatiefonds | 245.858 | 249.241 | 467.002 |
| Pensioenpremies | 4.715.059 | 4.746.728 | 4.598.993 |
| | <u>43.470.011</u> | <u>43.950.796</u> | <u>42.610.345</u> |

Gemiddeld aantal fte's

| | FTE's 2025 | Begroting FTE's 2025 | FTE's 2024 |
|-----|------------|-------------------------|------------|
| OP | 253 | 254 | 259 |
| OOP | 193 | 197 | 205 |
| DIR | 25 | 28 | 26 |
| | <u>471</u> | <u>479</u> | <u>489</u> |

| | Realisatie 2025 € | Begroting 2025 € | Realisatie 2024 € |
|-----------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| 4.2 Afschrijvingslasten | | | |
| Gebouwen | 265.825 | 323.020 | 291.329 |
| Terreinen | 10.973 | 7.570 | - |
| Inventaris en apparatuur | 625.285 | 722.384 | 573.613 |
| Leermiddelen | 76.575 | 142.160 | 64.294 |
| Groot onderhoud | 86.646 | 54.425 | 31.911 |
| Machines/installaties | 35.660 | 35.852 | 14.423 |
| Motorvoertuigen | - | 3.500 | - |
| Verlies bij verkoop activa | - | - | 265.209 |
| Totaal afschrijvingslasten | 1.100.964 | 1.288.911 | 1.240.779 |

4.3 Huisvestingslasten

| | | | |
|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Huur | 441.241 | 354.032 | 389.805 |
| Klein onderhoud/tuin/beveiliging | 550.253 | 580.588 | 635.509 |
| Energie en water | 532.557 | 549.077 | 664.978 |
| Schoonmaakkosten | 496.723 | 414.000 | 430.989 |
| Heffingen | 117.991 | 96.500 | 109.551 |
| Overige huisvestingslasten | 122.649 | 118.500 | 92.921 |
| Totaal huisvestingslasten | 2.261.414 | 2.112.697 | 2.323.753 |

4.4 Overige instellingslasten

| | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|
| Administratie en beheer | 245.391 | 227.000 | 244.921 |
| Accountantskosten | 43.439 | 42.000 | 41.745 |
| Contributies | 93.954 | 75.750 | 57.831 |
| Begeleiding en advies | 454.289 | 251.500 | 575.393 |
| ICT algemeen | 443.393 | 387.650 | 337.784 |
| Telefoon- en portokosten e.d. | 47.814 | 30.050 | 46.103 |
| Vergoeding bestuursleden | 91.229 | 50.000 | 58.825 |
| Verzekeringen | 30.142 | 28.000 | 26.015 |
| Drukwerk / documentatie | 8.655 | 8.650 | 12.307 |
| Kantoorbenodigdheden | 9.308 | 9.250 | 14.200 |
| Vergaderkosten | 87.194 | 11.050 | 43.230 |
| Bestedingen niet- subsidiabel | 54.781 | 37.000 | 74.962 |
| Culturele vorming | 98.807 | 98.000 | 128.247 |
| Schoolzwemmen / sportdagen | 71.515 | 49.500 | 67.981 |
| MR/OR/GMR | 8.039 | 7.750 | 8.098 |
| Kosten schoolbus | 15.576 | 18.500 | 15.349 |
| Overige uitgaven | 336.092 | 390.368 | 379.525 |
| Totaal overige instellingslasten | 2.139.618 | 1.722.018 | 2.132.516 |

| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| | € | € | € |
| <i>Accountantshonoraria</i> | | | |
| Controle van de jaarrekening | 43.439 | 42.000 | 41.745 |
| Andere controlewerkzaamheden | - | - | - |
| | <u>43.439</u> | <u>42.000</u> | <u>41.745</u> |

4.4 Leermiddelen

| | | | |
|---------------------|------------------|------------------|------------------|
| Onderwijsleerpakket | 1.230.575 | 813.280 | 925.662 |
| Reprokosten | 142.967 | 133.300 | 146.045 |
| ICT | 245.666 | 366.000 | 374.868 |
| Totaal leermiddelen | <u>1.619.208</u> | <u>1.312.580</u> | <u>1.446.575</u> |

5. Financiële baten en lasten

| | | | |
|-----------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Financiële baten | | | |
| Rentebaten | 564.923 | 310.000 | 453.983 |
| Financiële lasten | | | |
| Bankkosten/rentelasten | 8.237 | 6.750 | 7.183 |
| Totaal financiële baten en lasten | <u>556.686</u> | <u>303.250</u> | <u>446.800</u> |

WNT-verantwoording 2025 Stichting Biezonderwijs

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Biezonderwijs. Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 191.000. Het totaal aantal complexiteitspunten voor de stichting is 12. Zie onderstaande berekening.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

| Gegevens 2025 | |
|---|------------------|
| Bedragen x € 1 | G. de Bont |
| Functiegegevens | voorzitter CvB |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025 | 01/01-31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0 |
| Dienstbetrekking | ja |
| Bezoldiging | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding | € 167.635 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € 23.355 |
| <i>Subtotaal</i> | <u>€ 190.990</u> |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 191.000 |
| Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t |
| Bezoldiging | € 190.990 |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t |

| Gegevens 2024 | |
|---|------------------|
| Bedragen x € 1 | G. de Bont |
| Functiegegevens | voorzitter CvB |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 01/01-31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0 |
| Dienstbetrekking | ja |
| Bezoldiging | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding | € 157.478 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € 23.422 |
| <i>Subtotaal</i> | <u>€ 180.900</u> |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 181.000 |
| Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t |
| Bezoldiging | € 180.900 |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t |

1b. *Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12*

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2025 | | | | |
|--|-----------------|---------------|-----------------|--------------|
| Bedragen x € 1 | M. van den Berg | K. Sariwating | J. van den Hoek | R. Stelwagen |
| Functiegegevens | Voorzitter RvT | Lid | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025 | 01/01-31/12 | 01/01-28/02 | 01/01-31/12 | 01/03-31/12 |

| Bezoldiging | | | | |
|---|----------|---------|----------|----------|
| Totale bezoldiging | € 15.280 | € 1.544 | € 15.280 | € 12.733 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 28.650 | € 3.087 | € 19.100 | € 16.013 |
| Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t | N.v.t | N.v.t | N.v.t |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t | N.v.t | N.v.t | N.v.t |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t | N.v.t | N.v.t | N.v.t |

| Gegevens 2024 | | | |
|--|-----------------|---------------|-----------------|
| Bedragen x € 1 | M. van den Berg | K. Sariwating | J. van den Hoek |
| Functiegegevens | Voorzitter RvT | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 01/01-31/12 | 01/01-31/12 | 01/01-31/12 |

| Bezoldiging | | | |
|---|----------|----------|----------|
| Totale bezoldiging | € 13.575 | € 9.050 | € 9.050 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 27.150 | € 18.100 | € 18.100 |

vervolg 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2025 | | | |
|--|-------------|-------------|--------------|
| Bedragen x € 1 | H. Dekkers | A. van Loon | E. de Ridder |
| Functiegegevens | Lid | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025 | 01/01-31/12 | 01/01-31/12 | 01/01-31/12 |

| Bezoldiging | | | |
|---|----------|----------|----------|
| Totale bezoldiging | € 15.280 | € 15.280 | € 15.280 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 19.100 | € 19.100 | € 19.100 |
| Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t | N.v.t | N.v.t |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t | N.v.t | N.v.t |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t | N.v.t | N.v.t |

| Gegevens 2024 | | | |
|--|-------------|-------------|--------------|
| Bedragen x € 1 | H. Dekkers | A. van Loon | E. de Ridder |
| Functiegegevens | Lid | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 01/01-31/12 | 01/01-31/12 | 01/01-31/12 |

| Bezoldiging | | | |
|---|----------|----------|----------|
| Totale bezoldiging | € 9.050 | € 9.050 | € 9.050 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 18.100 | € 18.100 | € 18.100 |

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

Niet van toepassing.

1e. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

| Complexiteitspunten | |
|---|-----------|
| <i>Complexiteitspunten gemiddelde totale baten</i> | 6 |
| <i>Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten</i> | 2 |
| <i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i> | 4 |
| <i>Totaal aantal complexiteitspunten</i> | <hr/> 12 |
| <i>Bezoldigingsklasse</i> | D |
| <i>Bezoldigingsmaximum</i> | € 191.000 |

Bestemming resultaat baten en lasten

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat over 2025 ad. € 1.107.835 positief als volgt verdeeld:

| | € |
|---|------------------|
| Algemene reserve | -575.093 |
| Bestemmingsreserve surplus personele bekostiging 2022 | -341.666 |
| Bestemmingsreserve groot onderhoud | 519.046 |
| Bestemmingsreserve strategische keuzes | 11.000 |
| Bestemmingsreserve NPO scholen | -365.722 |
| Bestemmingsreserve bekostiging OCW 2022 | 1.860.270 |
| | <u>1.107.835</u> |

Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen, minderheidsdeelneming

| Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code activiteiten * |
|-------------------------------------|-----------------|------------------|---------------------|
| Onderwijs Coöperatie T-primair U.A. | stichting | Tilburg | 4 |

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Biezonderwijs
Saal van Zwanenbergweg 1
5026 RM Tilburg

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Biezonderwijs te Tilburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Biezonderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Biezonderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 11 juni 2026
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

M.C.G. van de Kerkhof AA

C2 Balans Praktijkcollege Tilburg per 31 december 2025

na resultaatbestemming



De balansgegevens en staat van baten en lasten van het Praktijkcollege Tilburg worden apart weergegeven. VO-scholen binnen stichting Biezonderwijs dienen nl. conform wet- en regelgeving apart zichtbaar te worden gemaakt in het jaarverslag.

| Activa | 2025 | | 2024 | |
|---|-------------|------------------|-------------|-----------------|
| | € | € | € | € |
| Vaste Activa | | | | |
| Materiële vaste activa | | | | |
| Gebouwen en terreinen | 98.880 | | 105.161 | |
| Inventaris en apparatuur | 904.980 | | 744.259 | |
| Leermiddelen | 19.021 | | 21.532 | |
| | | 1.022.881 | | 870.952 |
| Vlottende activa | | | | |
| Vorderingen | | | | |
| Rekening-courant Biezonderwijs | -227.395 | | -233.749 | |
| Overige vorderingen en overlopende activa | - | | - | |
| | | -227.395 | | -233.749 |
| Liquide middelen | | 45.913 | | 24.917 |
| TOTAAL ACTIVA | | 841.399 | | 662.120 |



| Passiva | 2025 | | 2024 | |
|--|-------------|----------------|-------------|----------------|
| | € | € | € | € |
| Eigen vermogen | | | | |
| Algemene reserve | 550.562 | | 506.261 | |
| Bestemmingsreserves (publiek en privaat) | 78.995 | | 78.995 | |
| | | 629.557 | | 585.256 |
| Voorzieningen | | | | |
| Personele voorzieningen | -6.892 | | -10.238 | |
| Onderhoudsvoorziening | - | | - | |
| | | -6.892 | | -10.238 |
| Kortlopende schulden | | | | |
| Overige kortlopende schulden | | 218.734 | | 87.102 |
| TOTAAL PASSIVA | | 841.399 | | 662.120 |

C3 Staat van baten en lasten Praktijkcollege Tilburg 2025



| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| | € | € | € |
| Baten | | | |
| (Rijks)bijdragen ministerie van OCW | 6.040.834 | 5.859.373 | 5.752.320 |
| Overige overheidsbijdragen | 202.149 | 84.145 | 91.129 |
| Overige baten | 102.192 | 45.000 | 68.036 |
| Totaal baten | 6.345.175 | 5.988.518 | 5.911.485 |
| Lasten | | | |
| Personele lasten | 4.811.184 | 4.761.333 | 4.543.013 |
| Afschrijvingslasten | 128.621 | 137.820 | 93.090 |
| Huisvestingslasten | 273.125 | 190.600 | 271.502 |
| Leermiddelen | 303.353 | 194.000 | 323.718 |
| Overige lasten | 784.118 | 708.249 | 745.595 |
| Totaal lasten | 6.300.401 | 5.992.002 | 5.976.918 |
| Saldo baten en lasten | 44.774 | -3.484 | -65.433 |
| Financiële baten en lasten | | | |
| Financiële baten | - | - | - |
| Financiële lasten | 473 | 200 | 410 |
| Totaal financiële baten en lasten | -473 | -200 | -410 |
| Resultaat baten en lasten | 44.301 | -3.684 | -65.843 |



Ondertekening van de jaarrekening

mevr. S. Beuving
voorzitter CvB

.....

dhr. R.J.F. Derksen
lid RvT

.....

mevr. R. Stelwagen
voorzitter RvT

.....

mevr. J. van den Hoek
lid RvT

.....

mevr. M.J.A.P. van Loon
vice-voorzitter RvT

.....

dhr. E. de Ridder
lid RvT

.....

dhr. R.P.C. van Etten
lid RvT

.....

D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2025

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| * | Bestuursnummer | 73114 |
| * | Naam en adres van de instelling | Stichting Biezonderwijs Postbus 5134 5004 EC Tilburg |
| * | Telefoonnummer | 013-2100121 |
| * | E-mailadres | bestuursbureau@biezonderwijs.nl |
| * | Internetsite | www.biezonderwijs.nl |
| * | Contactpersoon jaarverslag | mevr. K. Kroes |
| * | Telefoonnummer contactpersoon | 06-15273941 |
| * | E-mailadres contactpersoon | kimkroes@biezonderwijs.nl |
| * | Administratiekantoor | ONS Onderwijsbureau |
| * | AK-nummer | 401 |

* Brin-nummer + NAW gegevens school:

| | | | | |
|------|----------------------------|-----------------------|---------|---------|
| 01FX | ZML De Bodde | Karel Boddenweg 1/2 | 5044 EL | Tilburg |
| 01UB | Parcours VSO | Generaal Smutslaan 9 | 5021 XA | Tilburg |
| 04BX | SBO Zonnesteen | Generaal Smutslaan 11 | 5021 XA | Tilburg |
| 09PC | SBO Westerwel | Bladelstraat 3 | 5043 CZ | Tilburg |
| 11XT | SBO Noorderlicht | De Schans 135 | 5011 EN | Tilburg |
| 12PR | Praktijkcollege Tilburg VO | Brittendreef 9 | 5012 AE | Tilburg |
| 23JU | SG de Keyzer | Dr. Keyzerlaan 23 | 5051 PB | Goirle |

BIEZONDER
WIS
S

