

JAARVERSLAG 2024



**DE KRACHT
VAN SAMEN**

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Voorwoord	4
1 Organisatie, missie en visie	5
1.1.1 Raad van toezicht	9
1.1.2 College van bestuur	13
1.1.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	13
1.2 Kwaliteitszorg in de organisatie	17
1.3 Klachtenregeling en sociale veiligheid	17
1.3.1 Vertrouwenspersonen voor ouders en leerlingen	17
1.3.2 Vertrouwenspersonen voor medewerkers	18
1.3.3 Externe klachtencommissie	19
1.3.4 Klachten	19
2 Onderwijskundig beleid	20
2.1 Werken aan nóg beter passend onderwijs	20
2.2 Toezicht op de kwaliteit door de inspectie	22
2.3 Onderwijsachterstanden	22
2.4 Bovenschoolse adviescommissies	22
2.5 Toetsing en examinering	22
2.6 Sociale veiligheid	23
2.7 Gemeentelijke subsidies	24
2.8 Leerlingaantallen	24
2.9 Uitstroomgegevens en opbrengsten	26
3 Passend onderwijs	28
3.1 Passend en inclusiever onderwijs	28
3.2 Overige samenwerkingspartners	29
3.3 Projecten samenwerking onderwijs, gemeente en zorg/jeugdhulp	29
4 Strategisch personeelsbeleid	31
4.1 Personele kengetallen	31
4.1.1 Personeelsbezetting	31
4.1.2 Verhouding man-vrouw, gemiddelde leeftijd en verhouding type contracten	32
4.1.3 Ziekteverzuim & arbeidsomstandigheden	32
4.1.4 Uitdiensttredingen	32
4.2 Beleidsontwikkeling in het kader van strategisch personeelsbeleid	33
4.3 Banenafspraak	36
4.4 Verklaringen omtrent gedrag	36
5 Bedrijfsvoering: ICT, communicatie en huisvestingsbeleid	37
5.1 Bedrijfsvoering in hoofdlijnen	37
5.1.1 Richtlijnen verslaglegging	37
5.1.2 ICT in de bedrijfsvoering en informatiebeveiliging	37

5.1.3	Privacy	37
5.2	Communicatie en profilering	38
5.3	Huisvestingsbeleid	42
5.3.1	Meerjarig Integraal Huisvestingsplan en capaciteit van onze schoolgebouwen	42
5.3.3	Meerjarenonderhoudsplan	43
5.3.3	Klimaat en duurzaamheid	43
5.4	Huisvestingsontwikkelingen op de scholen	44
5.4.1	De Keyzer	44
5.4.2	SO De Bodde	44
5.4.3	VSO Parcours	44
5.4.4	Praktijkcollege Tilburg	45
6	Financieel beleid	46
6.1	Financieel beleid en planning- en controlcyclus	46
6.2	Allocatie van middelen	47
6.3	Treasury	47
6.4	Risicomanagement	48
6.4.1	Ontwikkeling leerlingaantallen	49
6.4.2	Extern beleid van samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs	49
6.4.3	Professionaliteit en kwaliteit van medewerkers	49
6.4.5	Overig risico: informatiebeveiliging	50
6.5	Toelichting ontwikkelingen afboeking vordering 2022 OCW voor het primair onderwijs	50
6.6	Financieel resultaat 2024	51
6.6.1	Toelichting op de baten en lasten 2024 (ten opzichte van de begroting 2024)	51
6.6.2	Vergelijking realisatie 2024 met de realisatie 2023	54
6.7	Resultaatverdeling en vermogen	55
7	Continuïteit	57
7.1	Inleiding	57
7.2	Kengetallen	57
7.3	Meerjarenbegroting	58
7.3.1	Toelichting op de meerjarenbegroting	58
7.4	Meerjarenbalans	60
7.4.1	Toelichting op de meerjarenbalans	60
7.5	Ratio's	61
7.5.1	Toelichting op de ratio's	61
7.6	Risicomanagement	62

Inleiding

Elk voorjaar brengen wij ons jaarverslag uit. Dit bestaat uit een bestuursverslag (de tekst) en de jaarrekening (de cijfers). Het bestuursverslag is gericht aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Inspectie van het Onderwijs, maar dit gedeelte is ook toegankelijk voor iedereen die meer wil weten over Bijzonderwijs. Met het verslag leggen wij verantwoording af over het beleid dat we het afgelopen jaar hebben gevoerd en over de keuzes die wij daarin hebben gemaakt.

De jaarrekening bestaat onder meer uit een balans per 31 december 2024 en een staat van baten en lasten over het kalenderjaar 2024. Beide hebben we voorzien van specificaties en toelichtingen. Het jaarverslag en de overige gegevens maken de jaarstukken compleet.

Nadat ons college van bestuur het jaarverslag 2024 heeft vastgesteld, is het in de vergadering van 17 juni 2025 goedgekeurd door de raad van toezicht. De jaarrekening 2024 is goedgekeurd door drs. M.H.J. Werner-Hoeks RA van Crowe Foederer in Eindhoven. De controleverklaring die zij heeft ondertekend, is opgenomen bij de jaarrekening 2024. Medio 2025 brengen we ook een publieksvriendelijke versie van het jaarverslag 2024 uit.

Voorwoord

2024 was weer een boeiend jaar. Met de kracht van samen boden we bij Bijzonderwijs sterk onderwijs aan kinderen en jongeren voor wie de samenleving niet vanzelfsprekend een gespreid bedje is. Bevlogen professionals zetten zich elke dag in voor ruim 1.900 leerlingen. Ik ben trots op hoe zij zoveel méér dan les geven om het beste uit elke leerling te halen.

In 2024 hebben we met z'n allen keihard gewerkt aan ons hernieuwde koersplan, dat begin 2025 wordt gelanceerd. Het plan bouwt voort op *Koers2025: De kracht van samen* en geeft richting aan de toekomst. Om de nieuwe koers uit te stippelen hebben we inspiratie en inzichten opgehaald bij een brede groep interne en externe stakeholders: leerlingen, oud-leerlingen, ouders, medewerkers, netwerkpartners, medezeggenschap en toezichthouders. Allemaal konden ze uitgebreid input en feedback geven tijdens ons koersproces. Wat ons bindt, is een gemeenschappelijk doel: leerlingen voorbereiden om hun unieke plek in de samenleving te vinden.

Je plek vinden – dat klinkt misschien vanzelfsprekend, maar dat is het allerm minst voor veel van onze leerlingen. Het is een zoektocht. Eén die begint op school. Voor sommige leerlingen is speciaal onderwijs de beste optie, maar veel van hen zouden met passende ondersteuning ook goed gedijen in het regulier onderwijs. Wanneer regulier en gespecialiseerd onderwijs de krachten bundelen, ontstaan er mooie dingen. Zo werkten VSO Parcours en VSO De Keyzer in 2024 nauw samen met Campus 013, één van de vmbo-scholen in Tilburg. Vanaf 2025 breiden we dit soort samenwerkingen verder uit.

Bijzonderwijs groeit steeds meer uit tot een organisatie *van* professionals, in plaats van *voor* professionals. Een aantrekkelijke leer- en werkomgeving waarin medewerkers de ruimte krijgen én nemen om eigenaarschap te tonen en hun vakmanschap verder te ontwikkelen. Vrijheid en verantwoordelijkheid gaan daarbij hand in hand. We sturen niet op taken, maar op opbrengsten.

Wij zijn impactmakers, pad-vinders en daadkrachtige bruggenbouwers. In het komende jaar richten we ons vizier op 2030. Niet het behalen van een diploma alleen is de stip aan de horizon, maar het leren van kennis en vaardigheden die leerlingen écht helpen om weerbaar en wendbaar te zijn in de toekomst. Met onze gebundelde kennis en kunde, passie en bevlogenheid werken we elke dag aan een betere wereld – voor vandaag en morgen. Voor elke leerling een goede plek in de toekomst: dát is waar wij voor gaan.

Gijs de Bont
voorzitter college van bestuur

1 Organisatie, missie en visie

Waar we voor staan

Bij Biezonderwijs bieden wij onderwijs aan en begeleiden we leerlingen die bij leren en opgroeien extra ondersteuning nodig hebben. Als experts in specialistisch onderwijs bereiden wij hen optimaal voor om weerbaar en wendbaar te zijn in de toekomst. Zo zijn wij betekenisvol en maken wij voor elke leerling het verschil. Wij kunnen dit omdat wij onze kernwaarden in ons DNA hebben verankerd. Deze waarden geven aan waar wij als organisatie en professionals voor staan: samen, ontwikkeling, vertrouwen.

Op onze 9 scholen geven wij les aan 1.931 leerlingen (telling per 1 februari 2024 PO en 1 oktober 2024 VO). Een gepassioneerd team van 617 medewerkers (telling eind december 2024) verzorgt in Tilburg en Goirle speciaal basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs en praktijkonderwijs.

Een belangrijk onderdeel van onze organisatie is expertisecentrum De Kracht. De Kracht ondersteunt scholen in de regio om het onderwijs inclusiever te maken. De professionals die er werken bieden extra ondersteuning in het versterken van leerlingen, ouders/verzorgers, leerkrachten en professionals in het regulier en specialistisch onderwijs. Dit doen ze op scholen in de regio. Ze werken op individueel niveau en in groepsverband in de vorm van training, coaching, begeleiding, onderzoek en onderwijsarrangementen.

Waar we voor gaan

Als specialistische onderwijsorganisatie hebben wij voor onszelf voor de komende jaren twee opdrachten geformuleerd. Zo willen wij leerlingen met steeds beter onderwijs optimaal voorbereiden op een succesvol vervolg in de maatschappij. Daarnaast willen we met elkaar een fijne leer- en werkplek creëren, zodat we optimaal kunnen presteren in ons uitdagende werk.

Eén van de maatschappelijke ontwikkelingen waar we bij het uitwerken van bovenstaande opdrachten jaarlijks oog voor hebben, is duurzaamheid. Dat gaat het om energie, duurzaam inkopen en duurzaam huisvesten. Maar het gaat over veel meer. Het gaat ook over een transitie in het onderwijs en over het al op jonge leeftijd aanleren van andere vaardigheden om naar maatschappelijke en actuele vraagstukken en problematieken te kijken. Wij vinden het onze verantwoordelijkheid om daar in ons onderwijsaanbod continu aandacht voor te vragen.



Onze kernwaarden

Onze kernwaarden zitten verankerd in ons DNA. Deze waarden geven kleur aan ons handelen, aan onze manier van werken. Ze geven aan waar wij als organisatie en professionals voor staan.

- **Samen**

We werken samen met leerlingen, hun ouders, onze collega's en met de mensen en instanties om ons heen. Ieder vanuit zijn eigen expertise. In de wetenschap dat we zo het verschil maken voor onze leerlingen. We leggen verbindingen en leren van en met elkaar.

- **Ontwikkeling**

We staan voor goed onderwijs. In een fijne leer- en werkomgeving blijven we onszelf ontwikkelen en zetten we ons in voor de ontwikkeling van onze leerlingen in de breedste zin van het woord. We zien hun mogelijkheden en vinden samen oplossingen, ook als die in eerste instantie niet binnen de huidige regels passen.

- **Vertrouwen**

Leerlingen, ouders, collega's en de mensen in ons netwerk weten dat ze op ons kunnen vertrouwen. We staan voor een veilige omgeving waar ze mogen leren van fouten, waar we oog hebben voor elkaar en waar de sfeer open is.

Samen op weg naar Koers2030

In de loop van 2024 zijn we begonnen werken aan ons hernieuwde koersplan. Met Koers2030 bouwen we door op het vorige koersplan waar we van 2019 tot 2024 aan werkten. Om de nieuwe koers uit te stippelen hebben we bij heel veel mensen input opgehaald: leerlingen, oud-leerlingen, ouders, medewerkers, directeuren, netwerkpartners, medezeggenschap en toezichthouders.

In maart 2024 brachten de directeuren, adjunct-directeuren en beleidsadviseurs van het Bestuursbureau twee dagen op de hei door, om met elkaar het koersproces te ontwerpen. Dit gebeurde binnen het thema Tijdreizen: samen gingen ze van toekomst naar toen en terug, en van vroeger naar nu en verder. Gastsprekers inspireerden met een fast forward naar de toekomst en een terugblik op de evolutie van inclusief onderwijs doorheen de jaren. Het resultaat van deze MT-tweedaagse werd een concreet stappenplan rond hoe we met diverse stakeholders zouden bouwen aan een gedragen Koers2030.



In mei-juni 2024 werden de activiteiten uitgedacht en voorbereid waarmee we inspiratie en inzichten zouden ophalen binnen en buiten de organisatie. Nog voor de zomervakantie namen de eerste MT's hun schoolteam mee in een koerspresentatie die schetste wat er komen zou.

Tussen september en december 2024 trokken we alle registers open. In panelgesprekken geleid door collega's van De Kracht konden ouders hun ervaringen delen over ons onderwijs, zowel plus- als minpunten. Dat leverde waardevolle inzichten op waar we écht wat mee kunnen. Daarnaast gingen we ook met onze netwerkpartners in gesprek. Hoe kijken zij naar ontwikkelingen om ons heen en naar de rol van Biezonderwijs?

Collega's vulden tijdreisposten met kaartjes vol toekomstwensen en lessen uit het verleden. Om een breed perspectief te krijgen, keken we met hen ook naar trends in de maatschappij en ontwikkelingen in het onderwijs. Op trend- en themaposters gaven medewerkers aan waar zij kansen en bedreigingen zien. Het leverde boeiende gesprekken op in elke school! Ook schreven collega's toekomstbrieven aan Biezonderwijs en aan zichzelf, alsof de toekomst al had plaatsgevonden. Wat een prachtige manier om met het thema tijdreizen aan de slag te gaan! Onze inspiratiemuur werd gevuld met eyeopeners en *food for thought*.



Maar ook leerlingen werden betrokken bij de ontwikkeling van onze hernieuwde koers. Op moodboards verbeeldden zij hun ideale school van de toekomst. Leuk om te zien dat AI en technologie daarin een plek krijgen! Daarnaast namen we impactinterviews af met oud-leerlingen die gespecialiseerd onderwijs van Biezonderwijs hebben genoten. We vroegen aan 17 oud-leerlingen om ons mee te nemen naar een plek waar zij nu volledig zichzelf kunnen zijn. Zo zagen we hoe zij hun plek in de samenleving hebben gevonden. Al deze mensen – elk met zijn unieke schoolloopbaan en levenspad – nodigden ons uit om mee te kijken vanuit hun perspectief. Hoe hebben we bijgedragen aan wat we beoogden bij te dragen? Wat leren we daarvan? Het boek is een spiegel en venster in één geworden. Een ode aan onze leerlingen en een vlammend betoog uit het hart van onze leerlingen om ons te blijven ontwikkelen.

Er werd een Koersbrigade samengesteld met collega's uit alle scholen, het Bestuursbureau en expertisecentrum De Kracht. De leden van de Koersbrigade zetten koersactiviteiten uit in de scholen, haalden inzichten en inspiratie op en gaven duiding bij wat werd opgehaald.

Na de Biezonderwijsdag met al onze ruim 600 professionals in oktober konden we alle opbrengsten beginnen te bundelen, er betekenis aan geven en keuzes maken. Daarin hadden de directeuren en projectgroep uiteraard een groot aandeel, maar één ding is zeker: we zijn niet over één nacht ijs gegaan. Niet alleen gingen we met de GMR en raad van toezicht in gesprek over de opbrengsten, we betrokken ook een ruime groep collega's in het proces van kiezen. In de progressiemeeting van december 2024 werden collega's uitgenodigd om keuzes aan te scherpen en te experimenteren met toekomstdenken buiten de bestaande kaders. Het leverde verdere aanscherping van onze koersinspiratie op.

1.1 Organisatiestructuur

Om onze ambities waar te maken, hebben wij onszelf als volgt georganiseerd:



De scholen en directie lichten we toe in het overzicht hieronder:

Scholen en Expertisecentrum Biezonderwijs			
School / dienst	Schoolsoort	Directeur	Adres
De Keyzer	SO en VSO	Marjolein Hoevenaars (waarnemend)	Dr. Keyzerlaan 23, 5051 PB, Goirle
De Bodde	SO en VSO	Frouwke Ebbens	Karel Boddenweg 1 en 2, 5044 EL, Tilburg
Parcours	VSO	Marjolein Hoevenaars	Generaal Smutslaan 9 en 13, 5021 XA, Tilburg
Noorderlicht	SBO	Stephan Gijsman	De Schans 135, 5011 EN, Tilburg
Westerwel	SBO	Stephan Gijsman	Bladelstraat 3, 5043 CZ, Tilburg
Zonnesteen	SBO	Stephan Gijsman	Generaal Smutslaan 11, 5021 XA, Tilburg
Praktijkcollege Tilburg	Praktijkonderwijs	Nanneke Tuerlings	Brittendreef 9, 5012 AE, Tilburg
De Kracht	Expertisecentrum	Rianne Kuipers	De Schans 135, 5011 EN, Tilburg

1.1.1 Raad van toezicht

Bij Biezonderwijs controleert de raad van toezicht hoe de voorzitter college van bestuur zijn taken uitvoert en zijn bevoegdheden uitoefent. Daarvoor gebruikt zij de richtlijnen van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. In de lijn van deze Code spreken het college van bestuur en de raad van toezicht periodiek over de (schijnbare) belangen die hun leden uit hoofde van (neven)functies of persoonlijk hebben. Nieuwe nevenfuncties worden daarnaast altijd vooraf gemeld. Indien van toepassing worden afspraken gemaakt om (de schijn van) belangenverstrengeling te voorkomen en worden deze vastgelegd in de notulen van de vergadering.

De samenstelling van de raad van toezicht bij Biezonderwijs is als volgt:

Raad van toezicht Biezonderwijs				
Naam	Functie	Periode		Nevenfuncties
drs. M.B. (Martin) van den Berg	Voorzitter	01-01-2024 31-12-2024	t/m	o Voorzitter college van bestuur Stichting Eindhovens Christelijk Voortgezet Onderwijs o Docent/voorzitter kerngroep Management Control aan Nyenrode Business University (tot 01-10)
drs. H. (Huub) Dekkers	Vicevoorzitter	01-01-2024 31-12-2024	t/m	o Bestuurder Regina Coeli o Voorzitter Raad van Commissarissen Wij zijn JONG o Lid Raad van Bijstand TSR VIDAR o Board member ASML foundation o Voorzitter Raad van Toezicht SintLucas
drs. J. (Jiska) van den Hoek	Lid	01-01-2024 31-12-2024	t/m	o Directeur - bestuurder Zorgbelang Brabant/Zeeland (tot 30-04) o Directeur - bestuurder Versa Welzijn (per 01-05)
dr. A.M. (Anne-Marieke) van Loon	Lid	01-01-2024 31-12-2024	t/m	o Academic Director Master Leren en Innoveren, Fontys Educatie o Lid landelijk MLI-netwerk o Lid European Association for Practitioner Research on Improving Learning (EAPRIL)
drs. E. (Erik) de Ridder	Lid	01-01-2024 31-12-2024	t/m	o Watergraaf Waterschap De Dommel o Lid Raad van Commissarissen WonenBreborg o Lid Provinciale Raad Gezondheid Noord-Brabant o Vice-voorzitter Regiegroep Van Gogh Nationaal Park* o Voorzitter Noord-Brabantse Waterschapsbond* o Lid Stuurgroep Deltaplan Ruimtelijke Adaptatie* o Lid Regionaal Bestuurlijk Overleg Maas*

drs. K.J.C. (Kaja) Sariwating	Lid	01-01-2024 31-12-2024	t/m	o Zakelijk leider OP& (per 01-03) o Voorzitter Stichting MOZA o Voorzitter Stichting Buah Hati o Lid raad van toezicht museum Sophiahof o Bestuurslid Zorgeloos naar school
-------------------------------	-----	--------------------------	-----	---

* Nevenfuncties vanuit de functie Watergraaf Waterschap De Dommel

Vergaderingen

In 2024 hield de raad van toezicht zes vergaderingen. Het besluit is genomen om alleen een besloten vergadering te houden voorafgaand aan de reguliere vergadering, als de situatie daarom vraagt. De voorzitter college van bestuur sluit bij de vergadering aan, bijgestaan door de manager van het Bestuursbureau, de bestuurssecretaresse en – indien gewenst – een collega van het Bestuursbureau. Daarnaast voert de voorzitter raad van toezicht regelmatig tussentijds overleg met de voorzitter college van bestuur. Via de vertrouwelijke bestuursrapportage – die bij elk overleg op de agenda staat – wordt de raad van toezicht geïnformeerd over actuele zaken die binnen Bijzonderwijs spelen, zoals eventuele wijzigingen in de directie, ontwikkelingen in de samenwerkingsverbanden en reputatierisico's. De raad krijgt daarmee niet alleen een goed inzicht in wat er binnen Bijzonderwijs speelt, maar ook ontstaat een beter inzicht in het speelveld waarop Bijzonderwijs in de regio acteert.

De raad van toezicht heeft in april met de schooldirecteuren gesproken over het thema inclusief onderwijs en eigenaarschap bij professionals. In juni sprak een afvaardiging van de raad van toezicht met de GMR over het thema Koers2030 en medezeggenschap, en in december over digitale geletterdheid, AI en innovatie.

In januari vond een begeleide studiedag plaats over het thema strategische huisvestingsplannen. In een themabijeenkomst in november stond Koers2030 centraal.

Genomen besluiten

De raad van toezicht heeft in 2024 het volgende besloten:

- Het jaarverslag 2023, de jaarrekening 2023, de kaderbrief 2025-2029 de begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2025 t/m 2029 zijn goedgekeurd.
- De WNT-toetsing over 2023 en 2024 is uitgevoerd en door de raad aanvaard als basis voor de vergoeding van de bestuurder en de honorering van de raad van toezicht.
- De raad geeft goedkeuring aan het voorstel om uit te treden uit de samenwerkingsverbanden RSV Breda PO en VO.
- De raad gaat akkoord met het profiel lid raad van toezicht voor de werving van een nieuwe toezichthouder.

Commissies

Binnen de raad van toezicht, zijn er drie commissies: de commissie Onderwijs & Kwaliteit, de auditcommissie Financiën en de Remuneratiecommissie. Die commissies adviseren en bereiden onderwerpen voor waarover de raad van toezicht een besluit neemt. De commissies nemen zelf geen besluiten.

Samenstelling van de commissies:

1. Commissie Onderwijs & Kwaliteit:
 - drs. K.J.C. (Kaja) Sariwating (voorzitter)
 - dr. A.M. (Anne-Marieke) van Loon
2. Auditcommissie Financiën:
 - drs E. (Erik) de Ridder (voorzitter)
 - drs. J. (Jiska) van den Hoek
3. Remuneratiecommissie:
 - drs. H. (Huub) Dekkers (voorzitter)
 - drs. M.B. (Martin) van den Berg

De commissies bereiden specifieke onderdelen van de werkzaamheden van de raad van toezicht voor:

- De Auditcommissie is dit jaar driemaal bijeengekomen en heeft tijdens deze overleggen in elk geval gesproken met de bestuurder en de controller. Naast de bespreking van de meerjarenbegroting, het jaarverslag en de periodieke managementrapportages, heeft de commissie zich verdiept in specifieke financiële en beleidsmatige vraagstukken. Onderwerpen die aan bod kwamen waren onder andere de aanwending van de NPO-middelen, de omvang van het eigen vermogen, de herijking van de Kaderbrief en de ontwikkelingen op het gebied van Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Door het bestuderen van de onderliggende stukken en de verdiepende gesprekken, heeft de Auditcommissie zich een goed beeld kunnen vormen van de doelmatigheid van de besteding van middelen. Op basis hiervan heeft zij de Raad van Toezicht van advies voorzien.
- De commissie Onderwijs & Kwaliteit heeft met de bestuurder en senior beleidsadviseur enkele keren gesproken over de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit, de sturing op deze kwaliteit en over actuele ontwikkelingen in de regio. De kwaliteit van onderwijs is een belangrijk onderwerp voor de raad, het betreft immers de kernactiviteit van de organisatie. In het toezichtskader is aangegeven wat de raad verwacht van de bestuurder.
- De Remuneratiecommissie heeft ook in 2024 het jaarlijkse evaluatiegesprek met de bestuurder gevoerd. In dat gesprek wordt teruggekeken op het afgelopen jaar en is besproken welke thema's zijn opgepakt zoals het ontwikkelen van het nieuwe koersplan, de samenwerking in de regio en interne thema's rondom leiderschap en management. Actuele thema's zijn aan de orde gekomen waarin ook is besproken de persoonlijke dilemma's rondom het samenwerken in de regio en voor de organisatie belangrijke ontwikkelingen. De raad heeft vastgesteld dat de bestuurder uitstekend functioneert en heeft zijn steun en vertrouwen in hem bevestigd.

Verslag voorzitter raad van toezicht

Door de raad en het bestuur is in 2023 al gesproken over de lange termijn ontwikkeling van de huisvesting van de scholen. Omdat besluiten over huisvesting langdurige impact hebben op de bedrijfsvoering van de stichting neemt de raad hierover geen lichtvaardig besluit. Ook in 2024 is hierover meerdere malen gesproken met de bestuurder, zowel in de auditcommissie als in de voltallige raad. Naar verwachting zal het thema huisvesting ook in 2025 nog regelmatig aan de orde komen.

De bestuurder heeft de raad in 2024 ook meegenomen in zijn professionele dilemma's rondom zaken die in de organisatie spelen. De openheid van de bestuurder maakt dat de raad de ruimte krijgt om de rol van werkgever en sparringpartner goed te vervullen.

Natuurlijk hield de raad van toezicht zich in 2024 ook bezig met reguliere taken, zoals het goedkeuren van de begroting, de meerjarenbegroting en het jaarverslag, het toezien op de juiste naleving van de Code Goed Bestuur en alle relevante wet- en regelgeving. Daarnaast lette de raad van toezicht op de rechtmatige en doelmatige verwerving en besteding van de reguliere middelen.

Tijdens de gedetailleerde voorbesprekingen van de begroting, het jaarverslag en de periodieke rapportages in de auditcommissie, worden de bestuurder en de controller steeds bevraagd over de doelmatigheid en de rechtmatigheid en welke borging er in de processen en/of systemen daarvoor is aangebracht. De raad van toezicht volgt binnen datzelfde kader ook de planning en besteding van de resterende NPO gelden. Bij de bespreking daarvan, stonden de volgende vragen centraal:

- Passen de uitgaven binnen het onderwijsdoel van Biezonderwijs?
- Is er een zakelijk belang?
- Is er gepaste soberheid?
- Zijn er voor kosten gemotiveerde keuzes gemaakt?
- Zijn de kosten proportioneel in relatie tot de activiteiten?

In de raad is naar aanleiding van de uitzending van Nieuwsuur medio 2024 en de publicatie daarover in de NRC, gesproken over het onderwerp belangenverstrengeling. De raad heeft aan de bestuurder gevraagd of en zo ja, voor welk bedrag, Biezonderwijs een zakelijke relatie heeft gehad bij organisaties waar toezichthouders van Biezonderwijs toezichthouder of bestuurder zijn. Slechts voor een beperkt bedrag (circa €5.000,-) zijn vanuit hetzelfde bureau een tweetal diensten verleend omtrent een implementatietraining en een audit aan twee scholen van Biezonderwijs).

Noch de bestuurder van Biezonderwijs, noch een van de toezichthouders van Biezonderwijs hebben hier enige bemoeienis bij gehad. Een gerechtvaardigde constatering is dan ook dat er geen belangenverstrengeling heeft plaatsgevonden.

De raad van toezicht verwacht dat we met deze activiteiten voldoende toezicht hebben gehouden op het functioneren van de bestuurder en Biezonderwijs. En daarnaast voldoende klankbord hebben geboden om de bestuurder te ondersteunen in het besturen van de organisatie.

drs. Martin van den Berg
voorzitter raad van toezicht

1.1.2 College van bestuur

College van bestuur Biezonderwijs				
Naam	Functie	Periode	Nevenfuncties	
G.C.P.A. (Gijs) de Bont MBA	Voorzitter college van bestuur	01-01-2024 t/m 31-12-2024	- Bestuurder Stichting Bouwen voor Kaunda Square - Lid impactteam Stelsel en Professionalisering PO-Raad - Lid strategische raad van advies Fontys Educatie - Lid deelnemersraad samenwerkingsverband Plein013 - Lid toezichthoudend bestuur samenwerkingsverband PortVolio - Lid deelnemersraad samenwerkingsverband LHA PO - Lid toezichthoudend bestuur Stichting samenwerkingsverband VO De Langstraat - Lid ALV samenwerkingsverband RSV Breda PO - Lid CAO-onderhandelingsdelegatie PO-Raad - Lid verenigingscommissie Arbeidsmarkt en Arbeidszaken PO-Raad - Lid Intern Toezichthoudend Orgaan RSV Breda EO	

1.1.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is gesprekspartner voor de bestuurder voor het beleid van Biezonderwijs. Naast een informele rol als klankbord en adviseur van de bestuurder, heeft de GMR ook formele taken. Het is een orgaan met wettelijke bevoegdheden. Bovenschoolse onderwerpen waarover beslist moet worden, kunnen worden voorzien van een advies van de GMR of van een instemming van de GMR. Er zijn items met advies- of instemmingsrecht. De vergaderingen van de GMR zijn openbaar. Dit wil zeggen dat een ieder die betrokken is bij de school een vergadering mag bijwonen. De GMR vraagt aan belangstellenden om vóór de vergadering een verzoek tot bijwoning te mailen naar het dagelijks bestuur.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Biezonderwijs				
Naam	Functie	Periode	Geleding	Afdeling
Monique van Haaren	Voorzitter Lid	01-01-2024 t/m 30-09-2024 01-10-2024 t/m 31-12-2024	Personeelslid	Westerwel De Keyzer
Rianne de Beer	Vicevoorzitter	01-01-2024 t/m 31-12-2024	Personeelslid	De Keyzer
Monique Heuijersjans	Lid	01-01-2024 t/m 31-12-2024	Personeelslid	De Bodde
Laura Janssen	Lid	01-01-2024 t/m 31-07-2024	Personeelslid	Noorderlicht
Frank de Moor	Lid	01-01-2024 t/m 31-12-2024	Personeelslid	Parcours
Wendy Weel	Lid	01-01-2024 t/m 31-07-2024	Personeelslid	Zonnestein
Esther Piersma	Lid	01-01-2024 t/m 31-07-2024	Ouder	Zonnestein
Marc van de Heijning	Lid	01-09-2024 t/m 31-12-2024	Personeelslid	De Kracht
Pascalie Ligtenberg	Lid	01-01-2024 t/m 31-12-2024	Ouder	De Bodde
Ferry Smulders	Lid	01-01-2024 t/m 30-09-2024	Ouder	Noorderlicht
Jeroen van der Ploeg	Lid Voorzitter	01-08-2024 t/m 30-09-2024 01-10-2024 t/m 31-12-2024	Personeelslid	Praktijkcollege
Noortje Tikken	Lid	01-10-2024 t/m 31-12-2024	Personeelslid	Westerwel
Charles Lubeck	Lid	01-10-2024 t/m 31-12-2024	Personeelslid	Noorderlicht

De GMR vertegenwoordigt het personeel en de ouders/verzorgers op bovenschools niveau op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Op de afzonderlijke scholen en bij De Kracht is daarnaast een medezeggenschapsraad (MR) ingericht.

Contactgegevens GMR:

gmr@biezonderwijs.nl

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Postbus 5134

5004 EC TILBURG

Verslag voorzitter GMR

In 2024 heeft de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Biezonderwijs zich wederom ingezet voor de belangen van personeel en ouders/verzorgers op bovenschools niveau. De GMR fungeert als gesprekspartner voor de bestuurder en heeft zowel een informele rol als klankbord en adviseur, als formele taken met wettelijke bevoegdheden. Dit jaarverslag geeft een overzicht van de belangrijkste activiteiten, besluiten en ontwikkelingen van het afgelopen jaar.

De GMR heeft in 2024 een aantal wisselingen in de samenstelling gekend en heeft extra aandacht besteed aan het werven van leden voor de oudergeleding. Met het oog op verdere professionalisering van de GMR, is deze sinds juni ondersteund door een ambtelijk secretaris a.i., die onder meer de rol van extern adviseur vervult. Ook binnen dit kader heeft de GMR in oktober een basistraining gevolgd over de Wet medezeggenschap op scholen en de werkwijze van een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Het dagelijks bestuur van de GMR, bestaande uit drie leden en ondersteund door de ambtelijk secretaris a.i., vergadert voorafgaand aan een GMR-vergadering met de bestuurder en stelt de agenda van de GMR-vergaderingen vast.

De medezeggenschapsraden (MR) van de afzonderlijke scholen ontvangen de agenda en bijlagen van de GMR-vergaderingen, zodat zij voorafgaand aan de GMR-vergadering input kunnen leveren. Ook ontvangen de medezeggenschapsraden het verslag, nadat het door de GMR is vastgesteld.

Voor haar werkzaamheden, maar ook bijvoorbeeld eigen scholing, kan de GMR een beroep doen op het daarvoor bestemde budget. Daarnaast heeft de GMR de beschikking over een zogenaamd 'lief en leed'-potje.

Commissies

Om de werkzaamheden en expertises binnen de GMR effectief te verdelen werkt de GMR met zogenaamde commissies in de volgende domeinen: HR, Onderwijskwaliteit en Financiën. De leden van de diverse commissies hebben intensief contact met de betreffende portefeuillehouders op het Bestuursbureau. Zij bereiden punten inhoudelijk voor en adviseren de overige leden van de GMR tijdens de GMR-vergaderingen. Daarnaast leveren ze in elk GMR-overleg een verslag van hun eigen bijeenkomst(en).

Onderwerpen

Alle advies- en instemmingsaanvragen worden eerst in de betreffende commissie besproken, en vervolgens in de GMR-vergadering met de bestuurder. Op alle aanvragen (soms na nog wat bijstelling door de bestuurder naar aanleiding van het bespreken in de vergadering) is door de GMR positief gereageerd.

Besluiten waar de GMR in 2024 mee heeft ingestemd, zijn:

- Vakantieplanning 2024-2025;
- Vergoeding zakelijke kilometers;
- IBP beleidsplan;
- Gedragscode verantwoord gebruik bedrijfsmiddelen;
- Protocol informatiebeveiligingsincidenten;
- Beleid telefoonverbod;
- Regeling uitwisseling persoonsgegevens;
- Procedure bewaren en opschonen;
- Gedragscode AI;
- Profielen leraarondersteuner A,B en C, Profiel ondersteuning coördinator;
- Beleid beschikbaarheid en werktijdfactor;
- Arbobeleid;
- Functiegebouw Bestuursbureau;
- Bestuursformatieplan in de meerjarenbegroting 2025 – 2029.

Adviesaanvraag (positief)

- Kaderbrief 2025-2029;
- Uittreding SWV RSV Breda PO en VO.

De GMR werkt met een jaarkalender, een levend document, om in te vullen door zowel de bestuurder als de commissies en de hele GMR, om zo transparant mogelijk te kunnen werken en plannen.

Koers2030

In 2024 is het Koers2030-proces gestart, met als doel een toekomstvisie voor Biezonderwijs te ontwikkelen. Er zijn interviews gehouden met ouders, oud-leerlingen en netwerkpartners, en er zijn bijeenkomsten georganiseerd om input te verzamelen. Tijdens de vergadering van april werd het procesontwerp besproken en werd de betrokkenheid van ouders en oud-leerlingen benadrukt. In elke vergadering heeft de Koers op de agenda gestaan.

Samenwerkingsverbanden en huisvesting

Er zijn belangrijke ontwikkelingen geweest rondom de samenwerkingsverbanden en de huisvestingskwesties van De Keyzer en Parcours. Er wordt gewerkt aan een oplossing voor de huisvestingsproblematiek, waarbij onderwijsconcepten centraal staan. Dit onderwerp werd uitgebreid besproken tijdens twee vergaderingen in 2024.

Overleg met de raad van toezicht

Twee keer per jaar wisselt de GMR van gedachten over actuele zaken en ontwikkelingen met de raad van toezicht. In 2024 heeft het thema KOERS2030 en de rol van de medezeggenschap centraal gestaan en innovatie en de inzet van AI en digitale leermiddelen in het onderwijs. Er werd gediscussieerd over de vaardigheden die leerkrachten nodig hebben, de impact van AI op het onderwijs en de organisatie, en de rol van ouders/verzorgers bij het veilig gebruik van AI.

Daarnaast heeft de raad van toezicht in oktober een vooroverleg van de GMR bijgewoond. Dit werd door de GMR als prettig ervaren, ook gezien de tips die de leden van de raad van toezicht hebben uitgewisseld met de GMR.

Bijeenkomsten met de medezeggenschapsraden

Twee keer per jaar is er een gezamenlijke bijeenkomst georganiseerd met de medezeggenschapsraden (MR) van de afzonderlijke scholen. Deze bijeenkomsten zijn als zeer positief ervaren en hebben bijgedragen aan een betere samenwerking en communicatie.

Conclusie

2024 was een jaar van belangrijke besluiten en ontwikkelingen voor de GMR van Biezonderwijs. De inzet van de GMR heeft bijgedragen aan de verbetering van het onderwijs en de werkomstandigheden binnen de organisatie. We kijken uit naar een succesvol 2025.

Jeroen van der Ploeg
voorzitter GMR





1.2 Kwaliteitszorg in de organisatie

Kwaliteitszorg is in de kern ‘elke dag een beetje beter’: een continu proces van doelen stellen, uitvoeren, verantwoorden, leren én verbeteren. De organisatie van dit proces is de kern van kwaliteitszorg. De reikwijdte van de doelen kan breed zijn. Het gaat niet allen om de wettelijke, maar vooral ook om de door Biezonderwijsprofessionals zelf gestelde doelen en ambities in het belang van leerlingen en medewerkers. In het verslagjaar 2024 heeft Biezonderwijs de volgende hulpmiddelen ingezet om het continue proces van kwaliteitszorg te volgen en (be)sturen:

- bestuursverslag/jaarrekening
- uitvoering gemeenschappelijk schoolplan en jaarplannen per school en de daarbij behorende organisatie ontwikkelgesprekken (drie keer per jaar) tussen het college van bestuur en de afzonderlijke schooldirecties
- periodieke overleggen met ONS Onderwijsbureau, dat verantwoordelijk is voor zowel de personele als financiële administratie van Biezonderwijs.

Hoofdstuk 2 beschrijft hoe we in 2024 onderwijskundig hebben gewerkt en hoe we de strategische koers zijn blijven vertalen naar verschillende processen en cycli binnen de organisatie.

1.3 Klachtenregeling en sociale veiligheid

1.3.1 Vertrouwenspersonen voor ouders en leerlingen

We willen een toegankelijke organisatie zijn voor leerlingen, ouders/verzorgers, dienstverleners, leveranciers en andere relaties en samenwerkingspartners. Ook wanneer zij menen dat onze medewerkers niet volgens onze integriteitscode hebben gehandeld. Wanneer het niet lukt om een melding daarover naar tevredenheid af te handelen, is er de vertrouwenspersoon. Op elke school is een interne vertrouwenspersoon aanwezig. Daarnaast zijn er twee externe vertrouwenspersonen aan Biezonderwijs verbonden: Annelies Spitz en Roy Ploegmakers van Vertrouwenswerk.nl. Zij zijn onafhankelijk en hebben geen dienstverband bij het schoolbestuur. Ze bemiddelen bij het oplossen van geschillen. Ook helpen zij met het indienen van klachten bij de externe klachtencommissie.

Sinds 2022 wordt Vertrouwenswerk alleen nog ingezet voor casuïstiek voor leerlingen, ouders en interne vertrouwenspersonen. Voor medewerkers werken we met twee andere externe vertrouwenspersonen. Zie paragraaf 1.3.2.

Het uitgangspunt van Vertrouwenswerk is om waar mogelijk de-escalerend te werken en zo snel mogelijk contact te zoeken als de situatie daarom vraagt. Om die reden blijven zij als externe vertrouwenspersonen

investeren op de korte lijnen met de interne vertrouwenspersonen, directie en het bestuur.

Contactgegevens:

Vertrouwenswerk.nl
Karbeel 18
5421 BR Gemert
www.vertrouwenswerk.nl

Annelies Spitz
06 33 64 68 87
anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl

Roy Ploegmakers
06 48 08 87 74
royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

Het jaarverslag van Vertrouwenswerk.nl meldt dat er door interne vertrouwenspersonen en ouders zeven keer contact met hen is gezocht om kort te sparren over kwesties of advies te vragen over bepaalde situaties. In 2023 was dit nog veertien keer. Een aantal medewerkers heeft deelgenomen aan een themabijeenkomst en interne netwerkbijeenkomsten.

1.3.2 Vertrouwenspersonen voor medewerkers

Binnen Biezonderwijs vinden we het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt op het werk. Wij willen dat er in elk team een klimaat heerst dat medewerkers bescherming biedt tegen mogelijke psychologische schade als gevolg van ongewenst gedrag. Een werkomgeving die ruimte geeft voor individuele verschillen zonder vooroordelen en tegelijk de gelegenheid biedt om leerervaringen op te doen vanuit vertrouwen en verbondenheid zonder angst voor negatieve consequenties.

De vertrouwenspersonen hebben in het verslagjaar 33 meldingen ontvangen. In de gesprekken is opvang verleend en zijn handreikingen gedaan hoe met de situatie om te kunnen gaan vanuit verschillende perspectieven: wat is jouw belang, wat is het belang van de leidinggevende of van Biezonderwijs en hoe kijk je naar de gebeurtenis vanuit verschillend perspectief.

De meldingen gaan over:

- niet integer handelen
- psychische intimidatie
- ervaren gebrek aan psychologische veiligheid door bejegening
- ervaren gebrek aan fysieke veiligheid en het niet gehoord worden daarover
- arbeidsconflicten met een gevoel van onveilige bejegening door de leidinggevende.

Wanneer er sprake was van meerdere meldingen over hetzelfde thema is hierover de bestuurder geïnformeerd en is daar opvolging aangegeven.

Contactgegevens:

Externe vertrouwenspersonen voor medewerkers in situaties van ongewenste omgangsvormen en vermoeden van misstand:

Am2Change
AnneMarie Kuijs
06 13 04 61 27
info@am2change.nl

Hans Deelen Development
Hans Deelen
06 22 54 87 11
info@hansdeelendevelopment.nl

1.3.3 Externe klachtencommissie

Bijzonderwijs is verbonden aan de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Contactgegevens:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 394
3440 AJ Woerden
070 386 16 97
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

1.3.4 Klachten

De voorzitter college van bestuur heeft het afgelopen jaar drie klachten van ouders ontvangen. Daarvan zijn er twee na een gesprek en een brief naar tevredenheid afgehandeld.

Via Onderwijsgeschillen zijn er in 2024 drie klachten ingediend, waarvan twee klachten na gesprekken zijn ingetrokken en één klacht tot een hoorzitting is gekomen op 19 november 2024. Die heeft tot een oordeel van de Geschillencommissie geleid; de klacht is gegrond verklaard.

2 Onderwijskundig beleid

Aandacht voor Onderwijs

‘Met elkaar de goede dingen doen en de dingen goed doen’
(Koers2025)

2.1 Werken aan nóg beter passend onderwijs

De ambitie om met elkaar te werken aan nog beter, passend en inclusiever onderwijs vraagt veel van ons en van onze samenwerkingspartners. Want als we echt, vanuit het belang van elke leerling, kijken naar de kwaliteit van ons onderwijs en de wijze waarop wij het organiseren, dan blijft er de komende jaren in het onderwijs en het sociale domein veel veranderen. We moeten dan ook intensief samenwerken; leren van en met elkaar en kritisch naar onszelf en naar elkaar kijken. Binnen en tussen onze scholen én met de buitenwereld (zorgpartners, gemeenten, samenwerkingsverbanden, regulier onderwijs). Juist om die reden betrokken we onze netwerkpartners intensief bij de ontwikkeling van Koers2030.

Als onderwijsexperts zoeken we steeds weer naar manieren om ons specialistisch onderwijs nóg beter te maken. Daarnaast willen wij vanuit onze expertise bijdragen aan inclusiever regulier onderwijs op de scholen waarmee we samenwerken. Als de oplossing buiten onze expertise ligt, nemen we de verantwoordelijkheid om de juiste deskundige te vinden, in ons netwerk of daarbuiten. Expertisecentrum De Kracht ondersteunt scholen in de regio om het onderwijs inclusiever te maken. Het voldoet sinds september 2019 aan de Kwaliteitscode voor Opleidingsinstellingen voor Kort Beroepsonderwijs en heeft een registratie bij het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs (CRKBO). De Kracht heeft de kwaliteitscode vertaald naar eisen voor de volgende onderwerpen: organisatie, docenten, voorlichting, contract en betalings- en leveringsvoorwaarden, uitvoering, examinering en klachtenregeling.

Kwaliteitscultuur

Culture eats strategy for breakfast. De ontwikkeling van een organisatie voor professionals naar een organisatie van professionals is vanzelfsprekend niet alleen een wijziging van het kwaliteitssysteem of -instrumentarium, maar vooral een verandering van cultuur en leiderschap. Daarin zetten we consequent en consistent stappen. We sturen steeds meer op resultaten (opbrengsten) en geven onderwijsprofessionals de vrijheid om hun vak uit te oefenen. In 2024 hebben we de stap gezet om alle jaarplannen van de scholen meer resultaatgericht te maken. Met resultaten bedoelen we geen cijfers, maar opbrengsten die voor leerlingen het verschil maken en die waardevol zijn voor hun vervolgstap. We merken dat we ons daadwerkelijk meer op resultaten richten, maar ook dat het resultaatgericht denken en werken nog niet in ons bloed zit. Ook in 2025 zal dit een belangrijk onderdeel van gesprek blijven en in de ontwikkeling van Koers2030 zal het een van de belangrijke speerpunten blijven.

Kwaliteitsborging

Om aandacht te kunnen besteden aan verdere kwaliteitsontwikkeling via onder andere de jaarplannen dient eerst de basiskwaliteit op orde te zijn. We hanteren hiervoor een gericht instrumentarium. Dit omvat een uniforme wijze van zelfevaluaties, schoolresultaatkaarten en de Biezonderwijs-audit.

Zelfevaluaties tonen de inspectiestandaarden, het eigen oordeel op deze standaarden, onderbouwing van dit oordeel en beschrijving van eventueel noodzakelijke verbeteracties. Zelfevaluaties worden drie keer per jaar besproken tijdens de organisatie ontwikkelgesprekken tussen schooldirecties en bestuur.

Schoolresultaatkaarten beschrijven de resultaten van de school op het gebied van tevredenheid, gerealiseerde uitstroom en basisvaardigheden. Wanneer we resultaatgericht willen werken en denken hebben we immers ook een instrument nodig om dit mee te monitoren. De schoolresultaatkaarten zijn in 2024 verder ontwikkeld en gevuld door scholen. Hierdoor worden langzaam maar zeker trends inzichtelijk en zullen scholen straks in staat zijn om ambities voor de korte en lange termijn op te stellen, passend bij de eigen doelgroep. Het vaak ontbreken van ‘harde normen’ voor het specialistisch onderwijs vraagt van ons om een goed beeld van onze doelgroep te hebben en op basis van deze analyse realistische hoge verwachtingen te hebben van de resultaten die we met onze leerlingen willen behalen.

Sinds schooljaar 2022-2023 werken we binnen Biezonderwijs met de Biezonderwijs-audit, een traject waarbij directie en professionals (zoals leerkrachtbegeleiders, didactisch OOP-ers en ervaren leerkrachten) als auditor bij elkaar op bezoek gaan. Het is een collegiale audit waarbij waarderend en kritisch naar de onderwijskwaliteit gekeken wordt en de door de school opgestelde zelfevaluatie vergeleken wordt met het beeld van de auditoren. Een krachtig instrument wat leidt tot meer verbinding en kruisbestuiving. In 2024 is de Biezonderwijs-audit geborgd en hebben we vastgesteld dat elke school jaarlijks een Biezonderwijs-audit krijgt. Collega's van de scholen konden zich in 2024 vrijwillig aanmelden om deel uit te maken van een van de negen audits. Zo'n dertig collega's maakten hier gebruik van. Zij zullen in schooljaar 2024-2025 een van de andere scholen van Biezonderwijs bezoeken als auditoren. Ruim de helft van deze collega's maken ook gebruik van het aanbod om zich in 2025, via twee scholingsmiddagen, verder te scholen op het gebied van auditeren. Een mooie stap om nog beter in staat te zijn kritisch te kijken naar de kwaliteit van het onderwijs en kwaliteitsverbeteringen te blijven doorvoeren op alle scholen.



2.2 Toezicht op de kwaliteit door de inspectie

Binnen de scholen van Biezonderwijs zijn collega's dagelijks bezig het onderwijs verder te ontwikkelen en te laten aansluiten op de behoefte van onze leerlingen. Tegelijkertijd hebben we de opdracht en de wens om aan de wettelijke vereisten voor ons specialistisch onderwijs te blijven voldoen.

Begin 2023 zijn we als bestuur na een uitgebreid onderzoek door de inspectie positief beoordeeld waarmee de inspectie haar vertrouwen heeft uitgesproken in zowel de kwaliteit van het onderwijs op de scholen als de kwaliteit van de sturing. De samenwerking met de inspectie kenmerkt zich door vertrouwen en transparantie. We delen onze mogelijke risico's actief met de inspectie. Eind 2024 heeft het bestuurlijk overleg met de inspectie plaatsgevonden op basis van de jaarlijkse risico-analyse van de inspectie. Na dit gesprek ervoer de inspectie geen risico's voor de basiskwaliteit op de scholen van Biezonderwijs.

Voor 2025 staan er een tweetal inspectiebezoeken gepland. Twee scholen (Noorderlicht en Zonnestein) vallen binnen de jaarlijkse steekproef vanuit de inspectie voor een kwaliteitsonderzoek. Wij kijken met vertrouwen uit naar deze onderzoeken.

2.3 Onderwijsachterstanden

De leerlingen van Biezonderwijs hebben in basis een onderwijsachterstand en vragen extra ondersteuning, binnen en buiten het onderwijs. Biezonderwijs ontvangt geen aanvullende middelen specifiek gericht op het inzetten van interventies voor onderwijsachterstanden. Dit in tegenstelling tot het regulier onderwijs dat daarvoor wel middelen ontvangt. Vanuit de opdracht die onze scholen voor specialistisch onderwijs hebben, voeren we wel activiteiten uit om achterstanden zo veel mogelijk te beperken en te voorkomen. Biezonderwijs ontvangt daartoe middelen vanuit de samenwerkingsverbanden. De basis daarvoor zijn de toegekende toelaatbaarheidsverklaringen, die worden afgegeven op basis van het ontwikkelingsperspectief (OPP) van elke leerling. Daarnaast zijn door de overheid NPO-middelen beschikbaar gesteld om door corona opgelopen achterstanden in te lopen.

2.4 Bovenschoolse adviescommissies

In 2020 zijn er twee bovenschoolse adviescommissies ingesteld: één voor het primair onderwijs (BaBo) en één voor het voortgezet onderwijs (BaVo). Zo kijken we met een bredere blik naar complexe hulpvragen van de leerlingen op onze scholen en van de leerlingen die zich bij een van onze scholen hebben aangemeld. We willen blijven verbeteren in het direct op de meest passende school plaatsen van leerlingen, of indien noodzakelijk binnen onze mogelijkheden nieuw passend aanbod vormgeven (eventueel in samenwerking met andere partners). Hoewel we merken dat we hier succesvol in zijn, lukt het ons nog niet altijd om op korte termijn voor elke leerling de juiste plek te vinden. Kwaliteit en duurzame borging van ons onderwijsaanbod vinden we erg belangrijk. Dit botst in de praktijk soms met het uitgangspunt uit Koers2025 dat we voor elke leerling een plek hebben. In het ontwikkelproces van Koers2030 hebben we nadrukkelijke aandacht voor dit vraagstuk.

2.5 Toetsing en examinering

Bij Praktijkcollege Tilburg behalen (steeds meer) leerlingen praktijkcertificaten binnen hun eigen vakgebied. Bij de examinering zijn dezelfde criteria gebruikt als voorheen. In 2024 heeft inmiddels de vierde groep leerlingen een Entree Niveau 1 diploma behaald tijdens het 5e schooljaar. Het betreft leerlingen die zowel het Praktijkonderwijs diploma hebben behaald en daarnaast het Entree 1 niveau diploma.

Bij VSO De Keyzer is in 2024 voor leerlingen van vmbo-b een vmbo-k de symbiose met Campus 013 voortgezet. Ook VSO Parcours werkt samen met Campus 013. Alle leerlingen volgen het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van Campus 013. Leerlingen doen de centrale examens (schriftelijk en praktisch) op de locatie van Campus 013. Leerlingen die geslaagd zijn, ontvangen een diploma van Campus 013. Voor leerlingen die niet het hele vmbo-programma volgen, maar voor enkele vakken een staatsexamen doen op het niveau van vmbo-b of vmbo-k werkt VSO Parcours samen met VSO De Keyzer in Goirle.

Bij VSO De Bodde is de uitstroombestemming voornamelijk Dagbesteding (arbeidsgericht, activiteitengericht of belevingsgericht). Leerlingen die uitstromen naar Arbeid vormen de uitzondering. Deze uitstroombestemmingen kennen geen norm voor een startkwalificatie.



2.6 Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is een belangrijk thema binnen Biezonderwijs. We hebben er op veel vlakken aandacht voor. Zowel preventief in scholing van professionals als door het direct ingrijpen bij signalen of incidenten. Incidenten worden vanuit het bestuur transparant gedeeld met vertrouwensinspecteurs van de inspectie. De scholen hanteren een veiligheidsbeleid dat beschreven staat in de schoolgids. Onderdeel daarvan is de jaarlijks afname van de veiligheidsmonitor door alle scholen. De resultaten, analyse en eventuele vervolgacties, zijn in 2024 onderdeel van de monitoring -en verantwoordingsgesprekken tussen het bestuur en de scholen.

Voor leerlingen zijn er zowel interne als externe vertrouwenspersonen. In jaarlijkse gesprekken worden de kwantiteit en de aard van de meldingen in beeld gebracht. Met die inzichten wordt het veiligheidsbeleid op de scholen waar nodig aangepast (zie ook hoofdstuk 1.3.1). Daarnaast zijn scholen aangesloten bij het Convenant Veilige school in Tilburg.

Vanwege de doelgroep op sommige scholen kunnen we fysiek ingrijpen niet altijd voorkomen. Wel doen we er alles aan om dit zoveel mogelijk te minimaliseren. Wij laten ons daarbij inspireren door succesvolle aanpakken uit de rest van het land. In 2024 hebben we via een analyse van de schoolspecifieke beleidsstukken stappen gezet met het op bestuursniveau steviger vormgeven en verankeren van het beleid rondom sociale veiligheid voor leerlingen. Hiertoe is een veiligheidsteam opgesteld met een vertegenwoordiging vanuit alle scholen. Zij hebben de taak op zich genomen om onderliggende documenten van het veiligheidsbeleid te uniformeren en te borgen op schoolniveau.

2.7 Gemeentelijke subsidies

Biezonderwijs heeft in 2024 middelen van de gemeente Tilburg ontvangen voor de volgende doeleinden:

Lokale Educatieve Agenda

Biezonderwijs heeft € 48.491 ontvangen vanuit de Lokale Educatieve Agenda (LEA). De LEA in Tilburg heeft drie ambities geformuleerd:

1. Leren doe je overal
2. Het netwerk versterken
3. Kansrijk starten, een leven lang.

De SBO-scholen en de Bodde hebben de LEA-middelen vooral geïnvesteerd in de brede talentontwikkeling van de leerlingen. Denk aan workshops sport, drama en muzieklessen. Ze hebben daarbij de samenwerking gezocht met lokale partijen op het gebied van cultuur. De verantwoording van de LEA-middelen verloopt via T-Primair.

Groene Schoolpleinen

In 2024 is er € 33.000 ontvangen voor het vergroenen van de schoolpleinen van Parcours en Zonnestein. Hiermee is het mogelijk om activiteiten uit te voeren die bijdragen aan een vorm van natuurlijk spelen op de schoolpleinen. Ook hier loopt de verantwoording via T-Primair.

2.8 Leerlingaantallen

Het leerlingaantal voor de scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO), speciaal onderwijs (SO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO) wordt sterk beïnvloed door landelijk beleid, ontwikkelingen in het reguliere onderwijs en vanuit de samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs. Tussen de scholen zien we duidelijke verschillen in de ontwikkeling van de leerlingaantallen.

De veranderingen in leerlingaantallen zijn over het algemeen goed te verklaren. We zien op De Bodde al een aantal jaren een forse toename van het aantal leerlingen. Leerlingen met een zeer beperkt ontwikkelingsniveau (leerlingen die als uitstroomperspectief belevingsgerichte dagbesteding hebben), krijgen steeds minder vaak een onderwijsvrijstelling. Waar deze leerlingen voorheen overdag in een instelling verbleven, komen ze nu fulltime naar school. We zijn in gesprek met gemeenten en zorgaanbieders over hoe we samen het beste het ontwikkelrecht van alle kinderen kunnen realiseren. Dat hoeft naar ons idee niet altijd 'zorg in onderwijs' te zijn. Wij denken dat 'onderwijs in zorg' ook kansrijk is. Het is niet onze ambitie om De Bodde nog verder te laten groeien.

Op de SBO-scholen zien we echter een flinke daling. Hier hebben we samen met onze partners in het regulier onderwijs nadrukkelijk de eerste stappen naar inclusiever onderwijs gezet. Onze meerjarenbegroting voorspelde een daling van 5% per jaar, maar we zien nu zelfs al twee jaar een daling van 7% en 12%. De schooldirecties en het bestuur monitoren het hele jaar de te verwachten

leerlingaantallen. Zo kunnen we tijdig maatregelen nemen voor onder meer de personele bezetting, huisvesting en de financiële middelen.

Praktijkcollege Tilburg heeft het afgelopen jaar een stijging van het aantal leerlingen laten zien, na een periode van stabilisatie in de jaren daarvoor. We verwachten dat de groei doorzet, daarom hebben we deze ontwikkeling in onze prognoses richting 2027 doorgetrokken. Hierbij gaan wij uit van een jaarlijks stijgende trend van 2% van het aantal leerlingen.

Elk jaar kijken we tijdens de begrotingsronde opnieuw naar de leerlingaantallen en stellen we de te verwachten aantallen waar nodig bij. De prognoses hebben alleen betrekking op leerlingen die voltijdonderwijs bij ons volgen (inclusief residentiële leerlingen of plaatsbekostigde leerlingen bij De Keyzer) en niet op leerlingen die bijvoorbeeld symbiotisch passende onderwijsarrangementen op een andere school volgen.

LEERLING AANTALLEN		Realisatie 1-2-2022 PO 1-10-2022 VO	Realisatie 1-2-2023 PO 1-10-2023 VO	Realisatie 1-2-2024 PO 1-10-2024 VO	Realisatie 1-2-2025 PO Prognose 1-10-2025 VO	Prognose 1-2-2026 PO 1-10-2026 VO	Prognose 1-2-2027 PO 1-10-2027 VO	Prognose 1-2-2028 PO 1-10-2028 VO	Verskil in % 2023 t.o.v. 2022	Verskil in % 2024 t.o.v. 2023	Verskil in % 2025 t.o.v. 2024
SBO scholen	Totaal	727	676	596	563	535	508	483	-7%	-12%	-6%
SBO Zonnestein - 04BX		224	212	170	160	154	146	139	-5%	-20%	-6%
SBO Westerwel - 09PC		334	284	250	225	214	203	193	-15%	-12%	-10%
SBO Noorderlicht - 11XT		169	180	176	178	167	159	151	7%	-2%	1%
De Bodde - 01FX	Totaal SO + VSO	337	363	395	389	397	397	397	8%	9%	-2%
	Totaal SO	165	186	191	187	191	191	191	13%	3%	-2%
	Totaal VSO	172	177	204	202	206	206	206	3%	15%	-1%
Parcours - 01UB	Totaal VSO	179	164	174	195	196	196	196	-8%	6%	12%
SG De Keyzer - 23JU	Totaal SO + VSO	501	499	476	475	458	458	458	0%	-5%	0%
	Totaal SO	205	193	174	176	168	168	168	-6%	-10%	1%
	Totaal VSO	296	306	302	299	290	290	290	3%	-1%	-1%
Praktijkcollege Tilburg - 12PR	Totaal VO	273	275	289	290	302	308	314	1%	5%	0%
Totaal SBO leerlingen		727	676	596	563	535	508	483	-7%	-12%	-6%
Totaal SO leerlingen		370	379	365	363	359	359	359	2%	-4%	-1%
Totaal VSO leerlingen		647	647	680	696	692	692	692	0%	5%	2%
Totaal VO leerlingen		273	275	289	290	302	308	314	1%	5%	0%
TOTAAL BIEZONDERWIJS		2.017	1.977	1.930	1.912	1.888	1.867	1.848	-2%	-2%	-1%

2.9 Uitstroomgegevens en opbrengsten

De uitstroom van de leerlingen op onze SO- en SBO-scholen is als volgt verdeeld:

	SO scholen		Zonnesteen	SBO scholen	
	De Bodde	De Keyzer		Noorderlicht	Westerwel
Regulier basisonderwijs (bo)		2			1
Speciaal onderwijs (so)		11			
Speciaal basisonderwijs (sbo)	2	7			
Regulier voortgezet onderwijs (vo)	0	1	14	28	31
vmbo basis			3	13	16
vmbo basis/kader					
vmbo kader			1	2	3
vmbo theoretisch/gemengd			1	1	1
havo			1		2
vwo					2
Praktijkonderwijs (pro)			8	12	7
VSO	36	35	11	4	28
VSO-dagbesteding					7
VSO-arbeidsgericht			4	1	5
VSO-vmbo basis			4		7
VSO-vmbo basis/kader			2	2	
VSO-vmbo kader			1		3
VSO-vmbo theoretisch/gemengd				1	
VSO-havo					4
VSO-vwo					2
Overig	5	6	0	0	0
Anders/verhuisd	5	3			
Onbekend		2			
Geen onderwijs		1			
Totaal	43	62	25	32	60



De uitstroom van onze vso- en pro-leerlingen is als volgt verdeeld:

	VSO scholen			Praktijkonderwijs Praktijkcollege Tilburg
	De Bodde	De Keyzer	Parcours	
voortgezet speciaal onderwijs (vso)		11	9	1
voortgezet onderwijs (vo)		8	2	
Dagbesteding	38	19	7	0
Dagbesteding		19	7	
Belevingsgerichte dagbesteding	8			
Activiteitsgerichte dagbesteding	30			
Arbeidsmatiggerichte dagbesteding				
Vervolgonderwijs	2	46	23	26
Entree		1	12	
MBO		39	11	26
HBO		6		
VAVO				
Arbeid	2	20	12	21
Arbeid	2		11	18
Beschut werk			1	
Traject via gemeente				3
Overige	0	5	7	7
Anders/verhuisd				4
Geen vervolgplek/traject leerplicht				3
Onbekend	0	5	7	
Totaal	42	109	60	55

Ons onderwijs is gebaseerd op de ondersteuningsbehoefte van elke leerling. Zo bereiden wij hen voor op hun toekomst. Wij willen dat zij zo succesvol mogelijk een vervolgstap kunnen zetten en de kans krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. In 2025 gaan we het uitstroomperspectief en vooral het vervolgsucces nog meer leidend laten zijn in onze onderwijskundige keuzes. We willen dat onze leerlingen goed terechtkomen.



3 Passend onderwijs

Passend onderwijs heeft de afgelopen jaren positieve ontwikkelingen doorgemaakt. Het streven naar meer inclusief onderwijs, waarbij ieder kind de kans krijgt om zich optimaal te ontwikkelen binnen het onderwijs, heeft geleid tot meer samenwerking tussen het regulier en speciaal onderwijs. De expertise vanuit het speciaal onderwijs is hierbij een krachtig instrument om de ondersteuningsniveaus binnen het regulier onderwijs te vergroten. Het vanuit een breder perspectief kijken naar maatschappelijke ontwikkelingen draagt bij aan de gesprekken die we voeren met betrokken partijen over meer inclusief onderwijs en onze ambitie om het begrip inclusief onderwijs vanuit een brede blik te benaderen.

3.1 Passend en inclusiever onderwijs

Vanuit onze koers willen we bijdragen aan passend en inclusiever onderwijs. Passend onderwijs zien we als een passende plek met de benodigde ondersteuning voor elke leerling. Indien leerlingen veel ondersteuning nodig hebben is deze plek vaak nog in het speciaal onderwijs. Toch zien we meer kansen en mogelijkheden om passend onderwijs samen met het regulier onderwijs vorm te geven, zodat passend onderwijs minder vaak speciaal onderwijs hoeft te betekenen. Hierdoor zijn kinderen vaker in staat om in hun eigen wijk of buurt naar school te gaan.

Met Expertisecentrum De Kracht beschikken we over een dienst waarmee we onder andere onze expertise vanuit het speciaal onderwijs inzetten om de ondersteuningsniveaus binnen scholen regulier onderwijs te vergroten. Op dit moment ondersteunt De Kracht scholen in de regio met passend onderwijs. Scholen en besturen nemen diensten af bij De Kracht voor de ondersteuning van hun onderwijsprofessionals en leerlingen. Dat vindt plaats door middel van training, coaching, begeleiding, advies en onderzoek. Vanuit het brede netwerk waarin de Kracht actief is, wordt het aanbod van De Kracht jaarlijks geactualiseerd om zo goed mogelijk te kunnen blijven aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften van de scholen in de regio. Tegelijkertijd blijft het bedrijfsmatig draaiende houden van een expertisecentrum als De Kracht een blijvende uitdaging.

Mede door de inzet van De Kracht en de toenemende samenwerking tussen onze scholen en reguliere scholen zien we dat we vanuit deze samenwerking zichtbare stappen zetten om passend onderwijs vaker te realiseren in het regulier onderwijs. Het toegenomen aantal leerlingen in 2024 dat tussentijds vanuit het speciaal onderwijs is teruggestroomd naar het regulier onderwijs bevestigt onze ambitie om in toenemende mate de samenwerking met het reguliere onderwijs te blijven aangaan. Bij deze ontwikkelingen staat voor ons passend en inclusiever onderwijs centraal, maar wel onder de voorwaarde dat de kwaliteit van het onderwijs en ondersteuning voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften van een gelijk niveau blijft. Op dit moment voeren we binnen verschillende samenwerkingsverbanden gesprekken en verkennende analyses om te kijken welke leerlingen kansrijk een stap zouden kunnen maken vanuit het speciaal onderwijs naar het regulier onderwijs.

Inclusief onderwijs zien we als het bieden van gelijke kansen en toegang tot onderwijs voor leerlingen, ongeacht hun achtergrond, mogelijkheden of ondersteuningsbehoefte. Het omvat ook het creëren van een inclusieve cultuur binnen de school, waarin alle leerlingen worden gewaardeerd en gerespecteerd, ongeacht hun verschillen. Vanuit deze brede inclusieve blik kijken we naar de ontwikkelingen in de regio. Onderzoek toont aan dat inclusiever onderwijs bijdraagt aan de sociale en emotionele ontwikkeling van alle leerlingen en het vergroten van begrip en acceptatie. We maken ons dan ook sterk voor het realiseren van differentiatie *binnen* groepen en niet *tussen* groepen, zowel binnen scholen voor regulier onderwijs als

binnen ons eigen specialistisch onderwijs.

We nemen in de regio Midden-Brabant deel aan zes samenwerkingsverbanden:

- Plein 013, samenwerkingsverband PO Tilburg en omgeving
- Portvolio, samenwerkingsverband VO Tilburg en omgeving
- PO Langstraat Heusden Altena, samenwerkingsverband PO Waalwijk en omgeving
- VO De Langstraat, samenwerkingsverband VO Waalwijk en omgeving
- RSV Breda PO, samenwerkingsverband PO Breda en omgeving
- RSV Breda VO, samenwerkingsverband VO Breda en omgeving.

3.2 Overige samenwerkingspartners

Alleen door samenwerking kunnen wij onze ambitie en die van de samenwerkingsverbanden verwezenlijken. Daarom werken we op operationeel, tactisch en strategisch niveau – en in diverse samenstellingen – samen met collega's in het onderwijs, met de zorg, de jeugdhulpverlening, gemeenten, werkgevers die stageplekken en banen hebben voor onze leerlingen en met andere partners die nodig zijn om de onderwijsbehoeften van leerlingen te realiseren.

3.3 Projecten samenwerking onderwijs, gemeente en zorg/jeugdhulp

Alle scholen van Biezonderwijs werken in meer of mindere mate samen met de gemeente en zorgpartners. Bij de SBO-scholen doen we dit via de schoolvoorbereidende groepen. Praktijkcollege Tilburg en Parcours werken nauw samen met de gemeente als het gaat over het soepel laten verlopen van de overgang van school naar de arbeidsmarkt.

De samenwerkingsverbanden voeren hun taak uit aan de hand van een ondersteuningsplan. Daarin zijn samen met alle aangesloten besturen ambities gesteld en afspraken gemaakt over de wijze waarop naar het gewenste resultaat toegewerkt kan worden. Ondanks dat de verwijzingspercentages een licht dalende trend vertonen, liggen er nog veel mogelijkheden om de samenwerking met het reguliere onderwijs te versterken en de ondersteuningsniveaus in het reguliere onderwijs te verhogen zodat leerlingen minder snel naar het speciaal onderwijs verwezen hoeven te worden. Daar waar de samenwerking goed is, zien we dat bijvoorbeeld in de terugplaatsing van leerlingen vanuit het vso van De Keyzer naar het reguliere vo succes wordt geboekt: in 2024 konden er acht leerlingen terugstromen. Die trend willen we in 2025 uitbouwen.

Daarnaast spelen er echter veel ontwikkelingen die van invloed zijn op onze scholen:

- Er is een overlap in het onderwijsaanbod in so en vso voor een bepaalde groep leerlingen tussen scholen van Biezonderwijs en Onderwijscentrum Leijpark (OCL). Dat levert onzekerheid op over toekomstige leerlingaantallen. Het samenwerkingsverband Portvolio heeft het besluit genomen om kinderen met louter gedragsproblematiek naar scholen van Biezonderwijs te verwijzen. Dat zou een potentiële groei van zo'n 200 leerlingen (SO en VSO samen) kunnen betekenen voor Biezonderwijs.
- Scholen in het reguliere onderwijs zijn de afgelopen jaren in staat geweest om vanuit NPO-budget extra ondersteuning te bieden aan hun leerlingen. Met het stoppen van die tijdelijke financiering zijn de eerste signalen dat scholen zonder die financiering niet meer dezelfde ondersteuning kunnen bieden en zullen gaan verwijzen naar het specialistisch onderwijs.

- De huidige bekostiging van leerlingen die niet in staat zijn om in een (grotere) groep onderwijs te volgen is niet voldoende. Het aanvullende onderwijsaanbod dat die leerlingen nodig hebben is daarmee niet duurzaam te bekostigen en staat daarmee onder druk.
- Voor leerlingen met uitstroombestemming belevingsgerichte dagbesteding speelt de discussie of de school altijd de beste plek is om tot ontwikkeling te komen. Uiteindelijke keuzes daarin hebben enige invloed op de leerlingaantallen van verschillende scholen.

Samenwerking onderwijs en zorg

Binnen Biezonderwijs zijn er enkele scholen waar in verschillende mate een gecombineerde setting is van onderwijs en zorg. We streven daarbij naar een effectieve en efficiënte samenwerking tussen onderwijs, gemeenten, jeugdhulp en overige partners.

Een van de samenwerkingsprojecten is Zorg in Onderwijstijd (ZiO). Daarbij vraagt de school aan ouders/verzorgers om een deel van hun PGB-budget af te staan aan het onderwijs, of een beschikking voor Zorg in Natura aan te vragen voor de zorg die deze kinderen binnen onderwijstijd nodig hebben. Sinds schooljaar 2022-2023 wordt ZiO beschikkingsvrij ingezet voor alle kinderen die deze zorg nodig hebben op SO De Bodde door Amarant.

In 2024 is er extra aandacht gegaan naar de verduurzaming van het aanbod op de scholen waar onderwijs en zorg een specifieke doelgroep bedient. We willen in 2025 de ingezette weg continueren om individueel maatwerk met individuele bekostiging richting de toekomst anders te organiseren. We streven naar meer groepsbekostiging en minder individuele beschikkingen. Daardoor kunnen we onze ondersteuning duurzamer organiseren en beperken we de invloed van het steeds wisselend aantal leerlingen binnen deze specifieke ondersteuning. We zetten die stappen in goede samenwerking met zowel de gemeente als de samenwerkingsverbanden. Individueel maatwerk krijgt daarbij steeds meer een tijdelijk en hybride karakter.

4 Strategisch personeelsbeleid

Aandacht voor werken en leren

“Bevlogen medewerkers presteren beter, blijven gezond en hebben meer plezier”
(Koers2025)

Onze medewerkers zijn dagelijks van grote invloed op de onderwijskwaliteit. Ons strategisch personeelsbeleid is het antwoord op de vraag hoe wij nu en in de toekomst kunnen blijven beschikken over voldoende, wendbare en veerkrachtige professionals. Dat is belangrijk omdat de kwaliteit van onderwijs sterk afhankelijk is van de kwaliteit van onze mensen.

Biezonderwijs is één werkgever, aangestuurd door een leidinggevend team van adjunct-directeuren, directeuren en een bestuurder. Dat biedt de mogelijkheid om een aantal grote uitdagingen effectief en collectief aan te pakken. Omdat ons onderwijs steeds meer vraagt om differentiatie en samenwerking maken we de beweging van een organisatie *voor* professionals naar een organisatie *van* professionals.

Vanuit de route Aandacht voor werken en leren is de richting bepaald voor het strategische HR-beleid. We staan voor de uitdaging om nu en in de toekomst zorg te (blijven) dragen voor een evenwichtig personeelsbestand. Belangrijke pijlers waarop we ons richten zijn:

- arbeidsmarkt, formatie en flexibiliteit
- leren en ontwikkelen
- vitaliteit en inzetbaarheid
- (persoonlijk) leiderschap en eigenaarschap.

In de volgende paragrafen lichten we toe welke ontwikkelingen we in 2024 hebben gerealiseerd.

4.1 Personele kengetallen

4.1.1 Personeelsbezetting

Voor het PO-gedeelte van de organisatie is Biezonderwijs eigenrisicodrager (ERD) en financieren we vervanging zelf. Voor Praktijkcollege Tilburg geldt dit niet, omdat het VO is verzekerd bij Centraal Beheer. In onderstaande tabel geven we de personeelsgegevens in werktijdfactor (wtf) weer, inclusief vervangers en exclusief de medewerkers die vervangen worden tijdens hun zwangerschapsverlof.

Personeelsgegevens in wtf	2024	in %
Onderwijzend personeel (OP)	257	53%
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	196	41%
Bestuur/management (DIR)	29	6%
Totaal Biezonderwijs	482	100%

4.1.2 Verhouding man-vrouw, gemiddelde leeftijd en verhouding type contracten

Verhouding man-vrouw	2024	in %
Man	136	22%
Vrouw	481	78%
Totaal Biezonderwijs	617	100%
Gemiddelde leeftijd		43 jaar
Verhouding contracten van onbepaalde tijd vs. tijdelijke contracten		95% vs. 5%

4.1.3 Ziekteverzuim & arbeidsomstandigheden

Ten opzichte van 2023 (7,8%) is het gemiddelde verzuimpercentage in 2024 toegenomen (8,54%). De meldingsfrequentie is gedaald van 1,48 in 2023 naar 1,3 in 2024. De gemiddelde verzuimduur is toegenomen naar ruim 28 dagen. Het gemiddelde verzuimpercentage is het hoogst in de leeftijdscategorieën 50-60 jaar en 60-70 jaar. Tussen de scholen bestaan aanzienlijke verschillen. Per school zijn acties ingezet om met name het langdurige verzuim onder controle te krijgen. We worden hierbij geadviseerd door onze arbodienst.

Verzuimgegevens	Biezonderwijs 2024	GO (landelijk) OP 2023*	OO (landelijk) OOP 2023*
Verzuimpercentage	8,54%	7,10%	7,4%
Meldingsfrequentie	1,30	1,20	1,30
Verzuimduur (in dagen)	28,3	19,4	17,5

*Rapport DUO: verzuimonderzoek personeel 2024

Bij Biezonderwijs vinden we het essentieel om een gezonde en veilige werkomgeving te bieden voor al onze medewerkers. Dit draagt niet alleen bij aan het welzijn van onze medewerkers, maar is ook een wettelijke verplichting. Daarom hebben we recent ons arbobeleid herzien. Het arbobeleid richt zich op het bevorderen van veiligheid en gezondheid en het voorkomen van risico's zoals werkdruk, sociale onveiligheid, seksuele intimidatie en agressie. Nieuw in het arbobeleid is het bieden van nazorg bij ingrijpende gebeurtenissen. We richten hiervoor een opvangteam op. Het opvangteam monitort de verwerking van medewerkers na een ingrijpende gebeurtenis en verwijst, indien nodig, door naar professionele zorg.

4.1.4 Uitdiensttredingen

We controleren alle uitdiensttredingen op mogelijke uitkeringen na ontslag vanuit de Werkloosheidswet (WW) en de Ziektewet (ZW). We beperken de WW-lasten door te toetsen aan de door het Participatiefonds vastgestelde richtlijnen. We werken bij re-integratie bij ziekte altijd toe naar herstel voordat het dienstverband eindigt.

Alle medewerkers die onze organisatie verlaten interviewen we. Op basis van deze data onderzoeken we of en welke maatregelen we kunnen nemen om ongewenst vertrek van medewerkers te voorkomen.

4.2 Beleidsontwikkeling in het kader van strategisch personeelsbeleid

Great Place to Work

In het vierde kwartaal van 2024 is in samenwerking met Great Place to Work voor het tweede jaar op rij een medewerkersonderzoek uitgevoerd. De respons lag op 76%. Van de deelnemers vindt 67% Biezonderwijs een Great Place to Work. Dit percentage is gedaald ten opzichte van 2023. Er zijn verschillen tussen de scholen. Sommige scholen hebben te maken met uitdagingen en interne ontwikkelingen die drukken op het algemene gevoel. Gelukkig zijn de resultaten in de meeste scholen vergelijkbaar met vorig jaar, of zelfs beter. Elke school gaat met de eigen resultaten aan de slag. Dit betekent dat er op maat gemaakte actieplannen worden ontwikkeld om de specifieke uitdagingen en kansen van elke locatie aan te pakken. Zo zorgen we ervoor dat de verbeteringen echt aansluiten bij de behoeften ter plaatse.

We blijven ons inzetten voor een werkomgeving waar iedereen zich gezien, gehoord, gewaardeerd en ondersteund voelt. Samen gaan we aan de slag om van elke school een nog fijnere werkplek te maken.

Arbeidsmarktcommunicatie en recruitment

In 2024 hebben we intern gewerkt aan de verdere versterking van ons werkgeversmerk door middel van een passend en krachtig arbeidsmarktcommunicatieconcept 'Geef meer dan les'. In de eerste helft van 2025 wordt dit nieuwe concept gelanceerd.

Ondersteuning en promotie van specifieke vacatures zorgt ervoor dat we de meeste vacatures goed in kunnen vullen. Met betrekking tot een klein aantal functies, zoals die van gedragswetenschapper zien we dat het steeds lastiger is om geschikte kandidaten te vinden. Hier gaan we in 2025 mee aan de slag, door onder andere een passend loopbaanpad met bijbehorende opleidingen te gaan vormgeven.

Zij-instroom

In 2024 is weer een nieuwe groep zij-instromers gestart binnen Biezonderwijs. Het zij-instroomtraject wordt vormgegeven samen met Fontys en de Onderwijsregio Midden-Brabant. Naast dit zij-instroomtraject is de onderwijsregio in samenwerking met Avans+ ook gestart met een verkort opleidingstraject tot leraar voor onderwijsassistenten en leraarondersteuners.

Loopbaanpoule

In onze loopbaanpoule krijgen docenten en leerkrachten de kans om kennis te maken met verschillende Biezonderwijs scholen. Zo kunnen ze zich oriënteren op het specialistisch onderwijs wanneer ze nog geen goed zicht hebben op alle onderwijsvormen en doelgroepen. Voor de loopbaanpoule nemen wij het hele jaar mensen aan, ook als er (nog) geen vacatures zijn. Deze poule helpt ons om beter in te spelen op vacatures zodra die bij onze scholen ontstaan.

Arbeidsvoorwaarden

Medewerkers maken gebruik van ons meerkeuzepakket voor wat betreft arbeidsvoorwaarden. Jaarlijks zorgen we ervoor dat dit aanbod past bij de vraag. Zo is eind 2024 een fietsleaseregeling geïntroduceerd.

Introductie en inwerken

In 2024 vonden er drie introductiebijeenkomsten plaats voor nieuwe medewerkers. Die bijeenkomsten stonden in het teken van een kennismaking met Biezonderwijs, Koers2025 en thema's als goed werkgeverschap, professionalisering/ontwikkeling en persoonlijke drijfveren.

Begeleiding startende leraren

We vinden het belangrijk dat iedereen die bij ons komt werken (nieuw of in een andere functie), goed ingewerkt en begeleid wordt. Zij volgen daarom een tweejarig traject waarbij we investeren in coaching, begeleiding en scholing. De begeleiding wordt uitgevoerd door de coaches van ons expertisecentrum De Kracht. De nadruk in het traject ligt op het leren kennen van het vak, de school en van het speciaal (basis)onderwijs in het algemeen. In het tweede jaar richten we de aandacht op het vergroten van de (vak)inhoudelijke kennis en bieden we elke startende medewerker scholing, intervisie en persoonlijke coaching aan.

Leren en ontwikkelen

Binnen Biezonderwijs bieden we medewerkers een interessant en divers aanbod aan op het gebied van professionalisering. Daarvoor gebruiken we onder andere het aanbod van De Kracht. Dat is vrij toegankelijk voor alle medewerkers. Daarnaast wordt door alle medewerkers de training traumasensitief lesgeven gevolgd.



Gesprekscyclus

In onze gesprekscyclus doen we een beroep op het eigenaarschap van iedere professional binnen Biezonderwijs. We doen dat door middel van het ontwikkelgesprek 'Mijn Reiskompas'. Ter voorbereiding op het gesprek wordt van iedere medewerker verwacht dat hij feedback verzamelt en reflecteert op de afgelopen periode. De reflectie richt zich daarbij in de kern op de elementen die wij bij een professionele houding vinden horen.

Werkdrukvermindering en -middelen

Zoals landelijk afgesproken zijn er structureel middelen beschikbaar voor de verlaging van de werkdruk in het onderwijs. Teams kunnen in onderling overleg bepalen op welke wijze ze de werkdruk willen verlichten.

De hoogte van het budget per school wordt vastgesteld op basis van het aantal leerlingen per 1 februari voor het primair onderwijs en 1 oktober voor het voortgezet onderwijs. Dit is in combinatie met de actuele tarieven voor werkdrukvermindering. De middelen zijn toegekend op basis van het aantal leerlingen per school. Dit betekent dat expertisecentrum De Kracht geen middelen toegekend heeft gekregen.

Onderstaande tabel geeft de meerjarige toekenning van de middelen weer.

Werkdrukmiddelen	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Zonnesteen	81.763	77.916	74.068	70.220	66.853	66.853
Westerwel	120.240	108.216	102.925	97.635	92.825	92.825
Noorderlicht	84.649	84.649	80.320	76.473	72.625	72.625
Totaal SBO scholen	286.652	270.780	257.314	244.328	232.304	232.304
De Bodde SO	134.028	126.973	126.973	126.973	126.973	126.973
De Bodde VSO	119.278	127.615	127.615	127.615	127.615	127.615
Totaal Bodde SO/VSO	253.306	254.588	254.588	254.588	254.588	254.588
De Keyzer SO	112.709	105.942	96.061	96.061	96.061	96.061
De Keyzer VSO	162.741	167.421	170.165	170.165	170.165	170.165
Totaal SG De Keyzer SO/VSO	275.450	273.363	266.226	266.226	266.226	266.226
Parcours VSO	111.583	125.691	125.691	125.691	125.691	125.691
Totaal Bijzonderwijs PO	926.990	924.423	903.819	890.833	878.809	878.809
Praktijkcollege Tilburg (VO)	146.140	149.163	152.187	155.210	158.234	161.258
Totaal scholen Bijzonderwijs	1.073.130	1.073.586	1.056.006	1.046.043	1.037.043	1.040.066

Alle schooldirecties betrekken hun medewerkers bij de keuzes omtrent de inzet van de werkdrukmiddelen. Binnen de teams wordt daarna een keuze gemaakt die aan de (P)MR wordt voorgelegd. Enkele scholen binnen Bijzonderwijs hebben de werkdrukmiddelen besteed aan de inzet van een vakdocent gym en/of beeldende vorming, of een onderwijsassistent. Andere scholen kiezen voor de inzet van een leraarondersteuner, pedagogisch conciërge of een administratieve kracht die leraren ontlast in hun werkzaamheden buiten de lessen om. Het grootste deel van de uitgaven is uitgegeven aan personeel ter ondersteuning van collega's, zie de onderstaande tabel.

Besteding werkdrukmiddelen	2024
Personeel	1.069.799
Materieel	-
Professionalisering	-
Overig	3.331
Totaal	1.073.130

Er is structureel aandacht voor de wijze waarop medewerkers betrokken zijn bij zowel de besluitvorming over als de evaluatie van de inzet van de werkdrukmiddelen. Tijdens teamvergaderingen en/of specifieke werkdrukoverleggen wordt periodiek besproken of de ingezette maatregelen effectief zijn in het verlagen van de werkdruk. Daar waar nodig worden aanpassingen gedaan. Deze evaluatieve cyclus zorgt ervoor dat de ingezette middelen zo effectief mogelijk bijdragen aan duurzame verlichting van de werkdruk.

Bijzondere (PO) en aanvullende (VO) bekostiging op het personeelsbeleid

In 2024 ontvingen wij bijzondere PO bekostiging voor 'Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders' en aanvullende VO bekostiging voor 'Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim'.

In totaal ging het om circa € 209.247. Ons opgestelde bovenschoolse bestedingsplan richtte zich op drie initiatieven, te weten:

1. begeleiding van startende leerkrachten op de scholen en de loopbaanpoule door een coach van De Kracht
2. een management trainee programma via werkervaringsplaatsen voor potentiële adjunct-directeuren
3. een management development programma voor het leidinggevend kader.

De inzet van de middelen is meegenomen in de relevante medezeggenschapstrajecten en heeft de instemming gekregen van de GMR. De bestedingen zijn volgens het bestedingsplan gerealiseerd.

4.3 Banenafspraken

In 2024 heeft Biezonderwijs actief onderzocht op welke manier er passende werkplekken en functies gecreëerd kunnen worden voor medewerkers uit de doelgroep van de Banenafspraken. Dit heeft geresulteerd in een inventarisatie van functies die zouden kunnen passen voor deze doelgroep. Tot op heden heeft dit echter nog niet geleid tot nieuwe aanstellingen vanuit deze doelgroep.

Hoewel er geen directe contacten zijn geweest met instanties zoals de gemeente, UWV of het werkgeversservicepunt, blijft Biezonderwijs zich inzetten om, waar mogelijk, ruimte te maken voor deze doelgroep.

Biezonderwijs erkent het belang van de Banenafspraken en blijft zoeken naar mogelijkheden om invulling te geven aan deze afspraak, zodat er op termijn meer kansen ontstaan voor medewerkers uit deze doelgroep.

4.4 Verklaringen omtrent gedrag

Iedereen die in het onderwijs werkt, moet bij indiensttreding een actuele verklaring omtrent gedrag (VOG) overleggen. Dit is wettelijk verplicht. Als werkgever moeten wij de VOG's controleren en bewaren. Hieronder rapporteren wij over de (tijdige) aanwezigheid.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)*	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5) *
Nieuwe medewerkers in loondienst	84	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	65	0	0

Wij hebben onze accountant opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

5 Bedrijfsvoering: ICT, communicatie en huisvestingsbeleid

Aandacht voor ondersteuning

‘De basis op orde’

(Koers2025)

5.1 Bedrijfsvoering in hoofdlijnen

5.1.1 Richtlijnen verslaglegging

Vanaf 1 januari 2024 zijn de landelijke voorschriften voor het verwerken van de kosten groot onderhoud in de jaarrekening veranderd. Tot en met 2023 maakt Biezonderwijs gebruik van de gangbare egalisatiemethode voor de opbouw van de voorziening voor groot onderhoud. De hoogte daarvan is gebaseerd op het in 2023 vernieuwde meerjarenonderhoudsplan. Vanaf 2024 is die methode niet meer toegestaan en is er een keuze gemaakt tussen het activeren van het groot onderhoud en het vormen van een voorziening volgens de componentenmethode. Biezonderwijs heeft de keuze gemaakt om vanaf 2024 over te gaan op het activeren van het groot onderhoud. De voorziening groot onderhoud is via een stelselwijziging in 2024 aan het eigen vermogen toegevoegd.

5.1.2 ICT in de bedrijfsvoering en informatiebeveiliging

De digitale wereld biedt oneindige mogelijkheden, maar kent ook een keerzijde. Cybercriminelen vormen een constante dreiging voor de continuïteit en beschikbaarheid van ICT-middelen. Voor Biezonderwijs, waar ICT een onmisbare rol speelt in het onderwijsproces, is informatiebeveiliging een essentieel thema.

In 2024 zijn belangrijke stappen gezet om de digitale veiligheid te versterken. Zo werd gewerkt aan rolgebaseerde toegang en autorisatiematrixen. Daarnaast is samen met de netwerkbeheerder een basis gelegd voor identity management vanuit één bron voor personeel en één bron voor leerlingen. Veel aandacht is besteed aan het actualiseren van verwerkersovereenkomsten, beleidsdocumenten om procedures helder te krijgen en het in kaart brengen van het applicatielandschap. Al deze maatregelen dragen bij aan het vergroten van de weerbaarheid tegen cyberdreigingen en waarborgen een veilige digitale leeromgeving en beschermen van data van onze leerlingen en medewerkers.

Om een zo stabiel mogelijke toegang tot een veilige leer- en werkomgeving te krijgen, maken alle scholen gebruik van Veilig Internet via SIVON. SIVON biedt een hoge mate van beveiliging en beschikbaarheid, zodat lesgeven op een digitaal veilige manier kan plaatsvinden.

De dagelijkse beschikbaarheid van IT-middelen wordt ondersteund door onze ICT-partners. Onze eigen ICT-medewerker van Biezonderwijs biedt persoonlijke ondersteuning op locatie. ICT-regie onderhoudt nauwe contacten met i-coaches, directies en het college van bestuur om continue te blijven verbeteren. Door deel te nemen aan pilots blijft Biezonderwijs in de voorhoede en continu leren en ontwikkelen.

5.1.3 Privacy

Privacy is een belangrijk aandachtspunt binnen Biezonderwijs. De uitvoering van het privacybeleid ligt immers bij alle medewerkers. Het IBP-team, met contactpersonen op elke school, fungeert als eerste aanspreekpunt en levert waardevolle informatie voor aanscherpen van beleid en sturen op gedrag. De privacy officer regisseert het proces en komt op voor de privacybelangen van leerlingen en medewerkers.

De externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) houdt toezicht op naleving van de AVG en rapporteert hier jaarlijks aan het college van bestuur.

Processen, protocollen en documentatie

In 2024 is veel aandacht besteed aan het verbeteren van processen en protocollen. De bestaande richtlijnen en gedragscodes zijn aangescherpt of aangevuld, bijvoorbeeld rondom het gebruik van kunstmatige intelligentie. Nieuwe tools zijn geïntroduceerd voor registratie en signalering, waarmee directies en het college van bestuur actuele inzichten krijgen via dashboards. Dit helpt ons in het groeiproces op weg naar volwassenheidsniveau 3 op het gebied van privacy en informatieveiligheid.

Bewustwording en kennisdeling

Het IBP-team kwam in 2024 op meerdere momenten samen om nieuw beleid te toetsen en bestaand beleid te herzien volgens de PDCA-cyclus. Een phishingsimulatie in 2024 onder alle medewerkers benadrukte het belang van beveiligingsbewustzijn. Daarom organiseren we jaarlijks fysieke, interactieve bewustwordingssessies voor alle medewerkers. Bewust maken op gedrag, bespreken van beleid en protocollen staan centraal. Iedereen kan daarna de verplichte e-learning IBP met succes afronden.

Informatiebeveiliging en datalekken

Informatiebeveiliging bleef in 2024 een prioriteit. We zijn verdergegaan met het verfijnen van rollen en rechten, zodat informatie alleen toegankelijk is voor de juiste personen. De AVG schrijft immers voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen genomen worden ter beveiliging van persoonsgegevens. Daarnaast geldt er onder de AVG een meldplicht datalekken. Biezonderwijs heeft een vereenvoudigde meldprocedure via het intranet geïmplementeerd waar ook anoniem gemeld kan worden.

In 2024 zijn dertien incidenten gemeld waarvan vier beveiligingsincidenten en negen datalekken. De meeste incidenten hadden betrekking op verkeerd geadresseerde e-mails of foutieve bijlagen. De Functionaris Gegevensbescherming heeft de Privacy Officer ondersteund of geadviseerd bij de afhandeling van incidenten. Door deze goede samenwerking worden tijdig passende maatregelen genomen en werden alle betrokkenen goed geïnformeerd.

Vooruitblik 2025

Biezonderwijs voldoet grotendeels aan de eisen van de AVG, maar gezien het toenemende dreigingsniveau is het doel voor 2025 om de risico's verder terug te brengen. Zo blijven we bouwen aan een veilige en toekomstbestendige digitale leer- en werkomgeving voor onze leerlingen en medewerkers.

5.2 Communicatie en profilering

Communicatie is de lijm die een organisatie versterkt. Het brengt mensen samen, verhoogt betrokkenheid en verbetert efficiëntie. Bij verandering is het de motor die iedereen in beweging brengt. Extern zorgt communicatie voor een sterke profilering en maakt het onze identiteit en waarden zichtbaar en herkenbaar. Zo bouwen we niet alleen aan vertrouwen en relevantie voor onze stakeholders (leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en partners), maar ook aan een sterk werkgeversmerk dat talent aantrekt en behoudt.

Het tweekoppige communicatieteam van Biezonderwijs speelt een belangrijke rol in het ondersteunen en versterken van onze interne en externe communicatie. Het team ontwikkelt doordachte communicatiestrategieën en -plannen, biedt advies op maat aan collega's en verzorgt woordvoering en persvoorlichting. Daarnaast is het verantwoordelijk voor de redactie van onze websites, Biezonternet

(= het intranet), social media en diverse publicaties, zoals folders, jaarverslagen en personeelsmagazine Biezonderons. Ook media-monitoring en de organisatie van events vallen onder hun expertise. Het team denkt proactief mee over de inzet en optimalisatie van middelen om een breed publiek te bereiken en zo de zichtbaarheid en impact van Biezonderwijs te vergroten.

Daarnaast is in de negen scholen en bij het expertisecentrum De Kracht telkens een communicatiecoördinator de spin in het web. Hij of zij weet wat er op school gebeurt en welke events en activiteiten er zijn. De communicatiecoördinatoren (kortweg: coco's) en team Communicatie bespreken op regelmatige basis communicatievragen en oplossingen in het zogenoemde coco-overleg.

Naast de reguliere werkzaamheden richtten onze communicatieactiviteiten in 2024 zich op vier grote bouwstenen:

- Betrokkenheid creëren bij Koers2030: Met inspirerende en interactieve activiteiten hebben we een breed draagvlak gecreëerd en een beweging aangezwengeld waarin verschillende partijen actief konden meedenken en bijdragen aan onze nieuwe strategische koers.
- De unieke kracht van onze scholen uitlichten: Nieuwe foto's en filmpjes werden gemaakt in alle scholen. Het format van de filmpjes is speels, heerlijk helder en herkenbaar. Elke school profileert zich op authentieke wijze.
- Naamsbekendheid en trots versterken: Tijdens verschillende events brachten we onze identiteit en successen tot leven. Deze momenten stimuleerden een gevoel van trots en verbondenheid bij medewerkers.
- Fundamenten voor de arbeidsmarktcampagne versterken: We hebben verder gebouwd aan een solide campagne die in 2025 wordt uitgerold, gericht op het aantrekken van nieuwe talenten en het versterken van onze positie als aantrekkelijke werkgever.

De vier bouwstenen worden hieronder in meer detail toegelicht.

Samen op weg naar Koers2030

In 2025 start een nieuwe koersperiode. In 2024 bereidden we onze nieuwe koers richting 2030 voor. De komende jaren willen we met elkaar blijven werken aan het beste onderwijs om leerlingen weerbaar en wendbaar te maken voor de toekomst. Dat vraagt best wat van ons, want de wereld verandert razendsnel. Reden te meer om bij het vormgeven van de koers zoveel mogelijk mensen te betrekken, van leerlingen en ouders tot onze onderwijsprofessionals – experts in hun vak – en netwerkpartners in de regio. Onder het thema Tijdreizen hebben we lessen getrokken uit het verleden, ingezoomd op het heden en vooruitgeblikt op wat de toekomst mogelijk in petto heeft.

Tijdens de MT-tweedaagse in februari werd het koersproces op hoofdlijnen uitgezet. In de maanden daarna verzamelden we een schat aan waardevolle inspiratie en inzichten. Leerlingen maakten moodboards over hun ideale school van de toekomst, we namen impactinterviews af met oud-leerlingen, ouders deelden hun perspectieven in panelgesprekken, en netwerkpartners dachten in rondetafelgesprekken mee over toekomstscenario's en verkenden samen spanningsvelden.

Binnen de scholen richtten we een Koersbrigade op: een groep medewerkers die koersactiviteiten organiseerde, aanjaagde en opvolgde binnen hun eigen school. Medewerkers verdiepten zich in maatschappelijke en onderwijstrends, schreven kaartjes en brieven aan Biezonderwijs met lessen uit het verleden en wensen voor de toekomst, en namen deel aan dialoogsessies en creatieve opdrachten. In

videopresentaties en op teambijeenkomsten werden de opbrengsten gedeeld, waarna nieuwe inzichten steeds leidden tot verdiepende stappen in het proces.

In 2025 maken we definitieve strategische keuzes (fase II van het koersproces) en krijgt ons koersplan concrete vorm (in fase III). Dan gaan we Koers2030 gezamenlijk concretiseren en doorleven. Ook in deze fase speelt team Communicatie een sleutelrol bij het voortstuwen en verdiepen van de beweging. Scholen zullen in 2025 het koersplan vertalen in een schoolplan en van daaruit elk jaar een jaarplan maken.

Voor al die plannen werken we consistent vanuit de bedoeling: wij willen dat onze leerlingen straks goed terechtkomen. Samen met ouders en onze netwerkpartners ondersteunen en begeleiden we leerlingen naar hun volgende stap: een vervolgopleiding waarin ze zich verder ontwikkelen, passend (beschut) werk of zinvolle dagbesteding. Om lessen voor de toekomst te trekken uit het verleden, interviewden we 17 oud-leerlingen over ons onderwijs, en hoe het hen geholpen heeft om hun plek te vinden in de samenleving. Hun inzichten verrijkten niet alleen onze koers, ze leverden ook een fraai boek op.



Beelden die spreken: trots op ons onderwijs

In 2024 hebben we de kracht en eigenheid van onze scholen vastgelegd in nieuwe foto's en filmpjes. De oude beelden waren niet meer representatief: leerlingen waren intussen afgestudeerd of flink gegroeid, en sommige collega's hadden een nieuwe stap in hun loopbaan gezet. Met de nieuwe beelden leggen we een frisse beeldenbank aan die zowel de dynamiek als de authenticiteit van onze scholen weerspiegelt.

De filmpjes geven een levendig inkijkje in het schoolleven, met leerlingen en medewerkers in actie. Geen statische ‘talking heads’, maar natuurlijke, dynamische scènes waarin verhalen tot leven komen. De voice-over wordt afgewisseld met korte, persoonlijke quotes van leerlingen en medewerkers, soms zelfs met een knipoog of vleugje humor. Deze opzet versterkt niet alleen de trots op de school, maar ook op de leerlingen en het speciaal onderwijs als geheel.

Bij de totstandkoming van de beelden werd duidelijk dat de hashtag #dekrachtvansamen bij Biezonderwijs geen holle slogan is, maar een levende realiteit: de communicatiecoördinatoren (coco’s) en team Communicatie werkten samen aan het script en het organiseren van de draaidagen, terwijl de coco’s ook intensief schakelden met hun schoolteams. Dit project laat zien hoe goed verschillende lagen binnen onze organisatie samenkomen om iets moois neer te zetten. Hoewel de opnames voor velen spannend waren, zijn de coco’s trots op het professionele resultaat. De beelden voelen naturel en herkenbaar aan, alsof de filmcrew onzichtbaar aanwezig was.

De beelden zullen in 2025 worden gepresenteerd aan onze medewerkers om intern trots en verbondenheid te versterken. Daarna vinden ze hun weg naar onze websites, social media, publicaties en zelfs de aankomende arbeidsmarktcampagne. Ook plannen we een speciaal ‘Werken bij’-filmpje, om ons als sterke werkgever te profileren. Door deze aanpak blijft onze visuele identiteit actueel en krachtig, met het oog op de toekomst.

Naamsbekendheid en trots versterken

In 2024 organiseerden we verspreid doorheen het jaar drie wervingsevents. Daarbij openden we onze deuren voor geïnteresseerden en potentiële nieuwe collega’s. Deze bijeenkomsten boden een laagdrempelige manier om kennis te maken met het gespecialiseerd onderwijs, onze scholen, type leerlingen en manier van werken. Bezoekers kregen daarnaast inzicht in thema’s zoals zij-instroom, innovatie en de inzet van digitale leermiddelen in de klas, en het aanbod van expertisecentrum De Kracht, dat niet alleen onze professionals ondersteunt maar ook reguliere scholen traint en coacht. Een meeloopdag is vaak de logische vervolgstap na deze persoonlijke kennismakingen met de school of scholen.

Een hoogtepunt van het jaar was onze Biezonderwijsdag op 8 oktober, kort na Dag van de Leraar, waar maar liefst 520 collega’s samenkamen. Deze dag stond in het teken van inspiratie, kennisdeling en verbinding. In de ochtend waren er diverse gastsprekers, die met enthousiasme werden onthaald. De middag bood ruimte voor workshops, waaruit waardevolle lessen zijn getrokken voor verbetering in de toekomst. Volgend jaar testen we een vernieuwend concept. Met een frisse invulling willen we opnieuw nieuwsgierigheid prikkelen en de dag nieuw élan geven.

Deze events waren niet alleen een kans om onze identiteit uit te dragen en nieuw talent aan te trekken, maar ook om de trots en verbondenheid binnen onze organisatie te versterken. Of het nu ging om geïnteresseerden van buitenaf of onze eigen collega’s, we bouwden samen verder aan het fundament van een sterke en herkenbare organisatie.

Fundamenten van de arbeidsmarktcampagne versterken

In 2024 hebben we belangrijke stappen gezet om onze arbeidsmarktcampagne verder te versterken. Samen met een nieuw extern bureau hebben we gewerkt aan een verfrissend concept dat naadloos aansluit bij de identiteit van onze organisatie en de profielen die we willen aantrekken. Door HR vanaf het

begin actief te betrekken, ontstond een geïntegreerde aanpak met een hernieuwde focus op onze kernwaarden en werkgeversvisie.

De campagne benadrukt dat werken in het speciaal en praktijkonderwijs zoveel meer betekent dan lesgeven. Bij Biezonderwijs kun je je kennis en vakmanschap doorgeven, innovatie omarmen en écht impact maken op het leven van leerlingen en de samenleving van morgen. De campagne is gericht op zowel ervaren professionals als mensen die op zoek zijn naar een betekenisvolle carrière in het gespecialiseerd onderwijs. Herkenbare beelden, persoonlijke verhalen en een frisse stijl zorgen voor een boodschap die raakt en inspireert.

In 2025 starten we met het intern bekendmaken van en lading geven aan het concept, zodat medewerkers zich ermee kunnen identificeren en het mee kunnen uitdragen. Daarna volgt een online en offline campagne, met een vernieuwde Werken bij-website, sociale media en een opgefrist 'Werken bij'-filmpje. Verhalen van onze eigen medewerkers vormen een belangrijk onderdeel en laten zien hoe zij bijdragen aan het beste onderwijs voor elke leerling. Zo bouwen we niet alleen aan een campagne, maar ook aan een sterk werkgeversmerk dat talent aantrekt en onze organisatie zichtbaar maakt.



5.3 Huisvestingsbeleid

De ontwikkelingen op het gebied van huisvesting splitsen we op in bovenschoolse thema's en in activiteiten die op de (school)locaties plaatsvinden.

5.3.1 Meerjarig Integraal Huisvestingsplan en capaciteit van onze schoolgebouwen

Elke vier jaar stellen we samen met de gemeente Tilburg en de andere schoolbesturen in de stad een Meerjarig Integraal Huisvestingsplan (MIHP) op. In dit plan bepalen we gezamenlijk de gewenste kwaliteit van de schoolgebouwen in Tilburg en maken we een investeringsplan. Daarin staat per schoolgebouw wanneer het (ver)nieuwd of gerenoveerd wordt. In 2021 is het MIHP PO+ vastgesteld. In 2024 is het traject voor de herijking van het MIHP VO opgestart.

De Keyzer valt buiten dit plan. Deze school ligt in de gemeente Goirle en daar is een decentralisatiecontract van toepassing.

Onze schoolgebouwen komen de komende 20 jaar in principe niet in aanmerking voor (ver)nieuwbouw of renovatie, met uitzondering van SO De Bodde. We zien echter de laatste jaren een toename van het aantal leerlingen in het (voortgezet) speciaal onderwijs (VSO) en een afname in het speciaal basisonderwijs (SBO). Dit heeft gevolgen voor de capaciteit van onze gebouwen. De SBO-schoolgebouwen zijn te groot, terwijl de VSO-schoolgebouwen te klein zijn.

School	Capaciteit gebouw	Aantal leerlingen 1 feb. 2024
SBO Zonnestein	300	170
SBO Noorderlicht	285	176
SBO Westerwel	375	250
VSO Parcours	156	174
VSO De Keyzer	228	302
SO De Keyzer	176	174
SO De Bodde	143	191
VSO De Bodde	198	204
VO Praktijkcollege Tilburg	250	290
Totaal	SBO: 960 SO: 319 VSO: 582 VO: 250 Totaal: 2.111	SBO: 596 SO: 365 VSO: 680 VO: 290 Totaal: 1.931

Vanwege dit capaciteitsvraagstuk, hebben we in het afgelopen jaar meerdere scenario's onderzocht om tot een oplossing te komen. In 2024 zijn we hiervoor een programma gestart onder leiding van een programmamanager, om te komen tot een langetermijnoplossing. De vertaling naar huisvesting zal volgend zijn op het onderwijsaanbod dat we nastreven. Voor de situatie per school, zie ook hoofdstuk 5.6.

5.3.3 Meerjarenonderhoudsplan

Stapsgewijs coördineren we het onderhoud meer centraal. Zo maken we efficiënt en effectief gebruik van bestaande expertise en ervaring en behalen we eventuele schaalvoordelen. Bornadvies vervult voor Biezonderwijs de rol van vastgoedregie-organisatie. Daarmee beheren ze ons meerjarenonderhoudsplan en sturen ze de onderhoudspartijen aan.

In 2024 hebben we meerdere meervoudige onderhandse aanbestedingen uitgevoerd voor de uitvoerende onderhoudspartijen. Daarvoor zijn twee nieuwe contracten afgesloten voor het onderhoud van de werktuigbouwkundige- en elektrische installaties. Beide partijen gaan per 1 januari 2025 van start.

5.3.3 Klimaat en duurzaamheid

Biezonderwijs laat zich in haar beleid in toenemende mate leiden door duurzaamheidsaspecten. Het terugdringen van het energieverbruik heeft daarbij grote prioriteit. In 2024 zijn op zes van onze schoolgebouwen zonnepanelen geplaatst. Verder zijn inmiddels al onze schoolpleinen vergroend waarvan het laatste in 2024, VSO Parcours.

In 2024 hebben we ook op een aantal duurzaamheidsmaatregelen de DUMAVA subsidie aangevraagd en toegekend gekregen waaronder het plaatsen van warmtepompen op de Keyzer en Zonnestein. De uitvoering van deze maatregelen gebeurt in 2025 en 2026.

5.4 Huisvestingsontwikkelingen op de scholen

5.4.1 De Keyzer

We hebben een overeenkomst doordecentralisatie huisvestingsvoorzieningen gesloten met de gemeente Goirle. De totale huisvestingslasten van De Keyzer waren in 2024 € 903.697. De ontvangen vergoeding van de gemeente Goirle was in 2024 € 508.532,-. Deze hebben wij volgens de overeenkomst ingezet voor adequate huisvesting voor De Keyzer. Ook een deel van de vergoeding vanuit het Ministerie, de materiële instandhouding, is hiervoor ingezet.

Het doordecentralisatiecontract loopt af per 1 juni 2027. Biezonderwijs is voornemens dit contract op te zeggen zodat investeringen voor ver- en nieuwbouw terug bij de gemeente worden gelegd. De extra jaarlijkse vergoeding die we nu ontvangen zal dan worden stopgezet. Dit is in lijn met hoe we dit ook op onze andere scholen hebben georganiseerd. In 2024 is het gesprek met de gemeente Goirle opgestart om te verkennen wat hiervoor nodig is.

VSO De Keyzer heeft al enkele jaren te maken met ruimtetekort door een groeiend aantal leerlingen. Zij maken daarom sinds 2016 gebruik van noodunits. De school huurt deze van een particuliere verhuurder. Omdat de school zo veel leerlingen heeft, gebruiken ze de noodunits nog steeds. Daarom hebben we het in 2019 aflopende huurcontract met drie jaar verlengd. Er is in 2022 een nieuwe tijdelijke omgevingsvergunning verleend tot mei 2026. De noodunit blijft tot die tijd staan en is in 2023 opgeknapt.

Door een nog steeds bestaand ruimtegebrek bij met name het VSO, huren we sinds 1 september 2021 een extra gebouw van 250 m² van Sterk Huis erbij. Daar wordt onderwijs geboden aan een aantal maatwerkklassen. In 2024 hebben we gewerkt aan een langetermijnplan voor dit ruimtegebrek waarin meerdere opties zijn onderzocht. De uitwerking van dit plan loopt door in 2025. Een van de uitkomsten is dat er veel overlap zit in het onderwijsaanbod met VSO Parcours. Om die reden wordt momenteel onderzocht waar hierin meer samenwerking mogelijk is. Dit doen we zorgvuldig en gedegen. Het capaciteitsprobleem heeft echter prioriteit omdat de tijdelijke omgevingsvergunning afloopt per augustus 2026. Om die reden wordt momenteel tijdelijke huisvesting elders onderzocht.

5.4.2 SO De Bodde

SO De Bodde is gestart met de voorbereidingen voor renovatie en uitbreiding van het gebouw in verband met een sterke stijging van het aantal leerlingen. Dit gebeurt onder leiding van HEVO. Een deel van het gebouw is inmiddels gesloopt en wordt vervangen door nieuwbouw. Het resterende deel van het gebouw wordt gerenoveerd. De gemeente Tilburg heeft een budget van € 9.469.207 beschikbaar gesteld voor 1.805 m² nieuwbouw en 886 m² renovatie. Volgens planning zal de bouw medio 2026 gerealiseerd zijn. Zes groepen van SO De Bodde maken tot die tijd gebruik van het gebouw van Westerwel. De overige groepen worden tijdelijk gehuisvest op de Grote Beemd.

5.4.3 VSO Parcours

Door een groeiend aantal leerlingen is er door de gemeente Tilburg in 2021 een budget toegezegd voor uitbreiding van Parcours. Daarmee zou het huurcontract van Generaal Smutslaan 13 komen te vervallen. Helaas is het perceel van de school te klein om de extra lokalen te realiseren. Om die reden wordt er

Biezonderwijs-breed onderzocht hoe we onze leerlingenpopulatie kunnen verdelen onder onze scholen zonder te veel overlap in onderwijsaanbod en met de mogelijkheid om voldoende en geschikte praktijklokalen te kunnen aanbieden in diverse richtingen. In 2025 komt daarover een vervolg.

5.4.4 Praktijkcollege Tilburg

Het gebouw van Praktijkcollege is niet groot genoeg voor 276 leerlingen. Daarom gebruiken wij zes lokalen in het naastgelegen gebouw van Onderwijsgroep Tilburg. De toekomst van dat gebouw is echter onzeker. Als de huur van de extra ruimtes er niet meer mogelijk is, kijken we samen met de gemeente Tilburg naar een andere oplossing. Structureel gebruik gaan maken van de Gershwinstreet of uitbreiden van de huidige schoollocatie behoren daarbij tot de mogelijkheden.

6 Financieel beleid

6.1 Financieel beleid en planning- en controlcyclus

Ons financieel beleid richt zich op de continuïteit van Biezonderwijs en op de kwaliteit van ons onderwijs. De beschikbare middelen verdelen we zodanig dat we de doelstellingen van het strategisch beleidsplan zo optimaal mogelijk realiseren. De middelen zetten we deels bovenschools en deels op schoolniveau in. Daarbij streven we naar een eenduidig bovenschools beleid én naar een bepaalde mate van financiële autonomie van de afzonderlijke scholen en expertisecentrum De Kracht. Dit combineren we met solidariteit.

Door onze positieve, financiële positie hebben we in de begrotingen voor 2024 en verder strategische keuzes gemaakt die ten laste gaan van het eigen vermogen. We hebben de financiële ruimte voor deze keuzes mede gebaseerd op de geactualiseerde risicoanalyse uit september 2022. De inhoudelijke keuzes zijn gemaakt door de schooldirecties en het college van bestuur. Het gaat daarbij investeringen in onderwijskwaliteit, personeel, faciliteiten (inclusief ICT), bedrijfsvoering en huisvesting. We beschouwen deze strategische investeringen als een extra impuls om onze ambities te verwezenlijken. Het eigen vermogen is voldoende. Hierbij telt echter mee dat het gebouw van De Keyzer eigendom is van Biezonderwijs.

Voor de zomervakantie stellen we onze kaders vast. In 2024 hebben we onze Kaderbrief vernieuwd met veel betrokkenheid van de hele leiding van Biezonderwijs, de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Daarna starten we met het opstellen van de begroting. Hierbij stellen we meteen ook een meerjarenbegroting op voor de jaren daarna. Zo bezien we besluiten in meerjarig perspectief en kunnen we rekening houden met (mogelijke) meerjarige financiële gevolgen van beleidsmatige keuzes op bestuurs- of schoolniveau. Voor de financiële opbouw van de begroting gebruiken we de begrotingstool Anago, voorheen Cogix. De schooldirecteuren en het college van bestuur krijgen advies van de controller en de HR-adviseur. Ten slotte keurt de raad van toezicht de begroting definitief goed.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting zoeken we aansluiting bij de belangrijkste, beleidsinhoudelijke ontwikkelingen. Deze zijn onder andere vastgelegd in het strategisch meerjarenbeleidsplan. In het voorjaar van 2021 is het strategische meerjarenbeleidsplan Koers2025 vastgesteld. Vanuit Koers2025 zijn op beleidslijnen, de doelen en activiteiten doorgetrokken tot één schoolplan voor Biezonderwijs. Het schoolplan is vertaald naar jaarplannen voor de scholen, expertisecentrum De Kracht en de beleidscommissies. Koers2025, het schoolplan Biezonderwijs en de jaarplannen liggen zo ten grondslag aan de meerjarenbegroting 2025-2029.

Het is goed om te weten dat ons leerlingaantal voor de scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO), speciaal onderwijs (SO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO) sterk wordt beïnvloed door landelijk beleid, ontwikkelingen in het reguliere onderwijs en vanuit de samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs. Biezonderwijs heeft hier zelf beperkt invloed op. We helpen het regulier onderwijs om hun ondersteuningsniveaus te versterken en dus minder leerlingen te verwijzen. Daarnaast spelen er andere complicerende factoren: extra geldstromen, zoals Verbetering Basisvaardigheden, diverse andere tijdelijke subsidies vanuit het Ministerie en een nieuwe cao voor het PO en VO. Daarom ligt op dit moment de focus vooral op de jaarbegroting. Daarnaast passen we onze prognoses voortdurend aan op basis van de ontwikkelingen. Meerjarig sturen wij op een sluitende begroting.

Gedurende het jaar bespreken onze directeuren hun managementrapportages met de controller en de HR-adviseurs. Zij kijken samen naar de realisatiecijfers en maken prognoses op basis van recente ontwikkelingen. Elke 4 maanden vinden er bovendien organisatie-ontwikkelgesprekken plaats. Hierbij zijn, naast de directeur ook de bestuurder, de adjunct-directeuren en een beleidsadviseur aanwezig. Tijdens deze gesprekken gaan zij in op de ontwikkelingen op het gebied van onderwijskwaliteit, personeel, financiën, nieuw ontstane kansen en mogelijke risico's. Zo evalueren we de inzet van onze middelen op effectiviteit en efficiëntie. Als alle gesprekken zijn afgerond, volgt er een eindrapportage voor de raad van toezicht. Daarnaast werken we continu aan de optimalisatie van onze administratieve processen en interne controleprocessen.

Vanuit onze ambitie voor een duurzame solide en toekomstbestendige bedrijfsvoering zijn we het afgelopen jaar bezig geweest om te onderzoeken hoe we onze gebouwen verder kunnen verduurzamen. Een van deze maatregelen is het plaatsen van zonnepanelen zodat we met onze grote hoeveelheid dakoppervlak, onze eigen duurzame energie kunnen gaan opwekken en minder afhankelijk worden van externe energietarieven. In 2023 hebben het aanbestedingstraject voor het aanleggen van zonnepanelen afgerond. Op zes van onze scholen zijn eind 2023 en in 2024 zonnepanelen geplaatst.

6.2 Allocatie van middelen

De verdeling van onze middelen is gericht op een optimale realisatie van de doelen uit Koers2025.

Per 1 januari 2023 is de nieuwe bekostigingssystematiek binnen het PO in werking getreden. Het Ministerie van OCW wil deze systematiek door een vereenvoudigingsoperatie minder complex, minder sturend en beter voorspelbaar maken.

Met de inwerkingtreding van de vereenvoudiging van de bekostiging is de datum van de leerlingtelling verplaatst van 1 oktober naar 1 februari. De leerlingentelling op 1 februari vormt vanaf bekostigingsjaar 2023 de basis voor de bekostiging van onze PO scholen. De ontwikkeling van het leerlingaantal is daarmee cruciaal voor de financiële situatie van onze scholen. Tegelijkertijd is deze moeilijk voorspelbaar en beïnvloedbaar.

Alle bekostigingsvormen worden op BRIN-nummer aan de scholen toegewezen, behalve arbeidsmarkttoelages, de professionalisering en begeleiding van starters schoolleiders (po) en strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim. Het budget wordt bepaald op basis van de prognoses van de leerlingenaantallen die de directeuren opstellen.

De opbrengsten boeken we volledig op de scholen en De Kracht, met uitzondering van de bovengenoemde drie bijzondere bekostigingsvormen. Bovenschoolse kosten (uit hoofde van gezamenlijke programma's) belasten wij door op basis van de school specifieke opbrengsten. De kosten die we op bovenschools niveau begroten en die niet worden doorbelast, onderscheiden wij van de reguliere uitgaven. Denk daarbij aan strategische keuzes ten laste van het eigen vermogen.

6.3 Treasury

Ons treasurystatuut voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving en is voor het laatst geactualiseerd in 2020. Dat was nodig vanwege de regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 met kenmerk WJZ/800938 (met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2016). Het uitgangspunt van ons treasurystatuut blijft een risicomijdende houding bij het beleggen van tijdelijke, overtollige liquiditeiten en het aantrekken van externe financiering.

Onze meerjarenbegroting laat een stabiele ontwikkeling zien van de belangrijkste financiële kengetallen op het gebied van liquiditeit en solvabiliteit. Op basis hiervan hoeven we geen additionele financiering aan te trekken en hoeven we overtollige liquiditeiten niet anders uit te zetten dan via de instrumenten die we nu al hanteren. Periodiek evalueren we onze treasury-gerelateerde posities om onze werkwijze te toetsen aan het treasurystatuut en aan de marktontwikkelingen.

In het verslagjaar zijn er geen deposito's afgesloten en hebben we gehandeld conform ons treasurystatuut.

In 2020 gingen banken negatieve rente doorberekenen aan organisaties en particulieren. Daarop heeft Biezonderwijs besloten om in 2021 te gaan schatkistbankieren bij het ministerie van Financiën. Schatkistbankieren was toegestaan binnen het treasurystatuut. Eind 2021 is het schatkistbankieren geëffectueerd.

6.4 Risicomanagement

Ons bestuur koos er in het verleden voor om risicobeheersing en de (interne) controle daarvan zo laag mogelijk in de organisatie en volledig in de lijn te organiseren. Daardoor ligt de verantwoordelijkheid bij de uitvoerende functionaris en zijn direct leidinggevende. Deze laatste moet zich bewust zijn van de risico's die bij de uitvoering van de activiteiten kunnen ontstaan. Daarmee is risicomanagement een taak geworden van iedere leidinggevende, op elk niveau binnen de organisatie.

Tijdens de organisatie ontwikkelgesprekken bespreken scholen mogelijke risico's met de bestuurder. Daarnaast voeren we één keer per twee jaar een risicoanalyse uit op stichtingsniveau. De vorige risicoanalyse is van september 2022. De eerstvolgende risicoanalyse vindt, conform de afspraak met de raad van toezicht, plaats in het najaar van 2024 / voorjaar 2025.

Wij kiezen voor een risicomijdende en risicobeperkende houding. Daar waar mogelijk treffen we aanvullende beheersmaatregelen en verminderen we de gevolgen van de risico's. De uitkomsten van de risico-inventarisatie en de eventuele kwantificering van de risico's hebben we weergegeven in een matrix van vijf (beleids-)clusters. Aan de hand van de inventarisatie voeren we eventueel benodigde aanvullende activiteiten uit. Deze worden meegenomen in de begrotingscyclus.

Biezonderwijs - Financiële doorrekening risico-inventarisatie	Aantal risico factoren	Waarde in euro september 2022
1. Bestuur en organisatie	9	611.250
2. Onderwijs en kwaliteit	6	678.750
3. Financien	10	1.388.906
4. Human Resources - personeel	11	1.648.221
5. Huisvesting, Facilitaire dienstverlening en ICT	7	700.000
Totaal	43	5.027.128

Uit de analyse blijkt dat Biezonderwijs een financieel gezonde onderwijsinstelling is. De algemene reserves van Biezonderwijs zijn van voldoende niveau om de risico's op te kunnen vangen. We kunnen een gezonde financiële huishouding voeren met behoud van de kwaliteit van het onderwijs en de personele bezetting. De organisatie kan risico's van enige omvang dus opvangen zonder continuïteitsproblemen. De risicoanalyse is een permanent onderdeel geworden van de planning-en-control-cyclus.

Binnen de beleidsclusters zien we drie belangrijke risico's. Hieronder beschrijven we deze risico's op hoofdlijnen. Ook geven we een inschatting van de kans dat het risico zich voordoet en wat de mogelijke gevolgen zijn. Om onze AVG-activiteiten te verantwoorden, voegen we een extra paragraaf aan dit hoofdstuk toe.

6.4.1 Ontwikkeling leerlingaantallen

Zoals eerder aangegeven zijn wij sterk afhankelijk van externe ontwikkelingen zoals ontwikkelingen binnen de samenwerkingsverbanden. Immers, het regulier onderwijs verwijst leerlingen naar onze scholen, als zij geen (passend) onderwijs kunnen aanbieden. De planbaarheid en de voorspelbaarheid van onze leerlingaantallen zijn hierdoor beperkt.

Het risico bestaat dat de inschattingen van de leerlingaantallen in negatieve of positieve zin afwijken van de werkelijke aantallen. Kijkend naar de ontwikkelingen in Tilburg en de regio, houden we momenteel eerder rekening met een krimp dan met groei. Als we minder leerlingen krijgen, dan heeft dit directe, negatieve gevolgen voor de bekostiging. We hebben dan (tijdelijk) te veel medewerkers in dienst. Krijgen we meer leerlingen, dan is het de vraag of er, gegeven het structurele lerarentekort, voldoende geschikte leerkrachten beschikbaar zijn om deze leerlingen goed specialistisch onderwijs te bieden. In dat geval moeten we extra investeren.

De schooldirecteuren, de controller en het bestuur voeren elke vier maanden overleg over de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Met de meest recente gegevens anticiperen we op de inrichting en de bemensing van het onderwijs. In 2024 zagen we de leerlingaantallen op een aantal van onze scholen sterk fluctueren. Met als risico dat we niet altijd op tijd medewerkers konden vinden om de groepen juist te bemensen. Tegelijkertijd merken we hier wel een positief effect van het beleidsinitiatief om proactiever medewerkers te werven. Het strategisch personeelsbeleid (zie hoofdstuk 4) bevat een aantal specifieke initiatieven die de impact van dit risico verder moet verkleinen.

6.4.2 Extern beleid van samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs

We zijn actief in zes samenwerkingsverbanden in de regio Tilburg, Breda en Waalwijk. Onze bestuurder neemt hieraan deel. Zo kunnen we de belangen van kinderen en jongeren op onze scholen behartigen en borgen. De steeds grotere en actievere rol van Biezonderwijs binnen de samenwerkingsverbanden vraagt om een interne omslag van aanbodgericht naar vraaggericht. Medewerkers moeten voorbereid zijn op een leidende rol in de samenwerking tussen het onderwijs, de zorg en de gemeente. Alleen dan sluiten we aan op de integrale ontwikkelingsvragen van leerlingen.

6.4.3 Professionaliteit en kwaliteit van medewerkers

De ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen wordt zwaarder en complexer. Dit heeft gevolgen voor de inhoud van het werk en voor de werkdruk(beleving) van onze professionals. Deze ontwikkeling vraagt om onderwijsprofessionals die adequaat met deze zwaardere caseload kunnen omgaan. Professionals die zich persoonlijk en professioneel blijven ontwikkelen en (bij)scholen, maar ook in staat zijn flexibel samen te werken met ouders/verzorgers en partners uit de zorg, welzijn en andere sociale domeinen. Dit vereist continue scholing en training om de vereiste deskundigheid en vaardigheden te houden. Echter, professionaliseren kost tijd en in de huidige krappe arbeidsmarkt wint een volledige bezetting in de school het soms van tijd om te professionaliseren.

De krapte op de arbeidsmarkt blijft ook komende jaren een aandachtspunt. Ondanks onze inspanningen via de loopbaanpool, proactieve werving en de Biezonderwijs Academie, hebben we moeite om tijdig voldoende kwalitatief goede mensen te vinden. Landelijk is er binnen het gespecialiseerd onderwijs sprake van een arbeidsmarkttekort van 15%. Dit ligt binnen Biezonderwijs lager. We proberen op dit risico in te spelen door planmatig de meerjarige uitvoeringsagenda uit te voeren, die voortvloeit uit ons strategische HR-beleid. Daarnaast onderzoeken we vanuit verschillende hoeken welke mogelijkheden er zijn om leerkrachten aan te trekken en te behouden.

Samen met de andere besturen binnen T-Primair hebben we in 2024 deelgenomen aan een voorlopersregio, in 2023 gestart, om gemeenschappelijke uitdagingen en ontwikkelingen in de arbeidsmarkt nog beter het hoofd te kunnen bieden. Hiertoe is een plan van aanpak opgesteld, is het programma management en governance vormgegeven en heeft de overheid een subsidie van € 1,2 mln. toegekend om uitvoering te geven aan de plannen. Aanpak van het personeelstekort, slimmer en flexibeler organiseren en integratie van opleiding en werkveld zijn hierbij belangrijke thema's.

6.4.5 Overig risico: informatiebeveiliging

We voldoen aan de basiseisen vanuit de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Het risico bestaat dat onderwijsprofessionals die net in dienst zijn momenteel nog niet over de vereiste deskundigheid beschikken. Om kennis en vaardigheden op pijl te houden wordt jaarlijks een plan aanpak IBP vastgesteld. Fysieke bewustwordingssessies, e-learning voor iedere medewerker en maandelijkse aandacht vanuit het IBP-team vergroten bewust en verantwoord gedrag ten aanzien van informatiebeveiliging en privacy. Daarnaast bevat het plan aanpak IBP het actualiseren van beleidsstukken en het treffen van technische en organisatorische maatregelen conform eisen beschreven in het normenkader IBP.

6.5 Toelichting ontwikkelingen afboeking vordering 2022 OCW voor het primair onderwijs

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.860.000,-. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Biezonderwijs heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde

de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

6.6 Financieel resultaat 2024

We sluiten het boekjaar 2024 af met een exploitatieverlies van € 1.656.977 ten opzichte van een begroot verlies van € 1.682.940. In het exploitatieresultaat van 2024 zit voor € 260.000 aan kosten die we gemaakt hebben in het kader van de ‘strategische keuzes ten laste van het eigen vermogen’. Ook eind 2024 stonden we er financieel gezond voor en lagen de kengetallen boven de landelijke normen. Om te kunnen inspelen op onze positieve financiële positie, hebben we ook voor 2025 strategische keuzes gemaakt die ten laste gaan van ons eigen vermogen. De jaarrekening 2024 heeft hiervoor een aparte bestemmingsreserve van € 260.000.

In onderstaande tabel ziet u de begroting en de realisatie van 2024. De realisatie is inclusief de kosten voor de ‘strategische keuzes ten laste van het eigen vermogen’.

Staat van baten en lasten in €	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil realisatie 2024 t.o.v. begroting 2024	Realisatie 2023
Baten				
Rijksbijdragen OCW	46.259.228	45.382.002	877.226	44.903.495
Overige overheidsbijdragen	1.087.466	1.009.907	77.559	1.081.959
Overige baten	2.299.704	2.732.189	-432.485	2.703.406
Totaal baten	49.646.398	49.124.099	522.299	48.688.860
Lasten				
Personele lasten	44.624.825	45.417.210	-792.385	43.173.074
Afschrijvingen	1.240.779	1.147.759	93.020	833.760
Huisvestingslasten	2.323.753	2.006.775	316.978	3.574.541
Overige instellingslasten	3.560.818	2.628.545	932.273	2.999.211
Totaal lasten	51.750.175	51.200.288	549.887	50.580.586
Financiële baten en lasten	446.800	393.250	53.550	485.636
Resultaat	-1.656.977	-1.682.940	25.963	-1.406.090

6.6.1 Toelichting op de baten en lasten 2024 (ten opzichte van de begroting 2024)

Rijksbijdragen OCW

De bijdragen vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap komen € 877.000 of 1,9% hoger uit dan begroot. De rijksbijdragen OCW bestaan uit de reguliere en overige subsidies van het ministerie OCW en de vergoeding vanuit de samenwerkingsverbanden.

Het genoemde verschil is opgebouwd uit een aantal bekostigingsstromen.

Aan de ene kant is de bekostiging vanuit het Ministerie sterk gestegen ten opzichte van de begroting door de aanpassing van de normbedragen in de bekostiging. Deze zijn ongeveer met 1,4% gestegen. Voor een groot deel als gevolg van de nieuwe cao vanaf 1 oktober 2024. In totaal waren de reguliere rijksbijdragen € 636.000 hoger dan begroot. Hiermee wordt de loonstijging van 4,9% als gevolg van de nieuwe cao gefinancierd.

De vereenvoudigingsoperatie voor de PO bekostiging heeft ook zijn effect op de geldstromen vanuit de samenwerkingsverbanden (SWV). Voor een aantal scholen zijn er maatwerkarrangementen toegekend. Over het geheel gezien zijn de totale SWV inkomsten voor 2024 € 206.000 lager dan begroot. Met de invoer van de nieuwe bekostigingswijze is er ook een nieuwe vangnetregeling van de samenwerkingsverbanden ingevoerd. Deze vangnetregeling is bestemd voor scholen in het speciaal onderwijs die te maken krijgen met meer dan gemiddelde groei van het aantal leerlingen. Door de beperkingen van deze vangnetregeling zijn er geen groeimiddelen beschikbaar gekomen in 2024 voor met name de Bodde. Het financiële effect vanwege de sterke stijging van het aantal leerlingen van de Bodde is door Biezonderwijs zelf gefinancierd, dit gaat om een bedrag van ongeveer € 500.000

Met ingang van 2023 is de bekostiging in het Primair Onderwijs vereenvoudigd. Om de herverdeeffecten van de nieuwe bekostiging voor de scholen en de besturen te beperken gaat de invoer van de nieuwe bekostiging vergezeld van een overgangsregeling. Deze geldt voor de periode 2023 tot en met 2025. De inhouding van de gerealiseerde overgangsbekostiging voor 2024 is € 51.000 lager uitgevallen dan waar in de begroting vanuit gegaan is.

In 2024 is de subsidie verbetering basisvaardigheden, naast de drie scholen die de subsidie al voor 2024 toegekend hebben gekregen, ook aangevraagd en toegekend aan twee andere scholen.

Tezamen verklaren de bovenstaande elementen de stijging van de rijksbijdragen OCW ten opzichte van de begroting van € 877.000 (1,9%). Een gedeelte van deze posten is van incidentele aard.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen komen € 78.000 hoger uit dan begroot.

Het verschil in de realisatie ten opzichte van de begroting is vrijwel geheel toe te schrijven aan de ESF subsidie. Deze is € 67.000 hoger uitgevallen dan waar in de begroting rekening mee is gehouden.

In 2024 ontving Biezonderwijs daarnaast een vergoeding van € 508.531 vanwege de overeenkomst voor doordecentralisatie met de gemeente Goirle voor De Keyzer. Deze middelen zijn, tezamen met het huisvestingsdeel uit de vergoeding materiele instandhouding van het Ministerie, ingezet om de huisvestingslasten van De Keyzer te dekken. In 2024 bedroegen die € 904.000.

Ook heeft Biezonderwijs in 2024 diverse gemeentelijke subsidies toegekend of uitgekeerd gekregen. Deze zijn omgezet in activiteiten die bijdragen aan de doelen van de verschillende subsidietrajecten.

Overige baten

De overige baten komen € 432.000 lager uit dan begroot.

De wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de gerealiseerde omzet van de Kracht lager uitgevallen is. De Kracht heeft dit opgevangen door hier haar personele inzet op aan te passen.

In 2024 is ook de detachering van een medewerker beëindigd. Deze medewerkers is in dienst getreden bij de externe partij.

Daarnaast is er een subsidie voor cultuureducatie toegekend en zijn er niet begrote ouderbijdragen ontvangen.

Personele lasten

De personele lasten komen € 792.000 (1,7%) lager uit ten opzichte van een begroting van € 45,4 miljoen. Binnen de personele lasten zijn de gerealiseerde salariskosten ongeveer € 55.000 hoger dan begroot. Dit bedrag wordt aan de ene kant veroorzaakt door hogere salariskosten als gevolg van de nieuwe cao per oktober 2024. Hierin is een stijging van 4,9% afgesproken. Daarnaast zijn er een aantal tijdelijke subsidies ontvangen die zijn ingezet.

Vanuit het UWV en Centraal Beheer inzake zwangerschapsverlof en ziekteverzuim is ruim € 722.000 meer ontvangen dan begroot.

De overige personele lasten zijn € 175.000 lager dan begroot. Dit wordt voor het grootste deel verklaard door vrijval van de voorziening voor langdurige zieke medewerkers van € 638.000. Daarnaast zijn de kosten lager voor externe nascholing (€ 41.000), maar hoger voor de dotatie aan de voorzieningen jubilea, uitkeringskosten en duurzame inzetbaarheid (€ 171.000), transitievergoedingen voor medewerkers (€ 107.000), medewerkersverzekeringen (€ 66.000), inhuur (€ 45.000) en representatiekosten (€ 77.000). Voor nascholing geldt dat onze interne nascholingskosten via de Kracht (intercompany) € 43.000 hoger zijn uitgevallen dan begroot.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten komen € 93.000 hoger uit dan begroot. Dit wordt vooral de beslissing om in de nieuwbouw van SO de Bodde geen zwembad meer te realiseren. In 2024 is het oude gebouw van SO de Bodde gesloopt, waaronder het zwembad in dit gebouw. De boekwaarde hiervan betrof eind 2024 € 255.000 en is in het verslagjaar als desinvesteringskosten genomen.

Een aantal geplande investeringen zijn doorgeschoven in de planning naar 2025.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten komen € 317.000 (15,8%) hoger uit dan begroot.

De kosten voor klein onderhoud lagen € 170.000 hoger dan begroot. Dit is deels het gevolg van de gewijzigde methodiek die Biezonderwijs sinds 2024 hanteert voor het verwerken van groot onderhoud, waarbij uitgaven onder € 2.500 ten laste komen van klein onderhoud. Daarnaast hebben stijgende onderhoudstarieven bijgedragen aan deze kostenstijging. De tarieven voor schoonmaakonderhoud zijn gestegen, wat heeft geleid tot een meeruitgave van € 72.000.

De energiekosten zijn € 73.000 hoger uitgevallen dan begroot. Hoewel de plaatsing van zonnepanelen en de installatie van LED-verlichting op diverse scholen positieve effecten hebben gehad op het energieverbruik, zijn in 2024 tevens een aantal afrekeningen ontvangen die betrekking hebben op het kalenderjaar 2023.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn in 2024 € 932.000 hoger uitgevallen dan begroot, een afwijking van **35,5%**. Deze overschrijding is grotendeels toe te schrijven aan de volgende factoren:

De kosten voor de inhuur van extern deskundigenadvies zijn € 490.000 hoger dan begroot. Dit omvat onder andere de begeleiding van het Koers2030-proces, juridische ondersteuning, de actualisatie van het functiehuis en de begeleidingskosten voor de samenwerking tussen Parcours en VSO De Keyzer.

De kosten in het kader van OLP (Onderwijs Leermiddelen Pakket), de OLP licenties vallen in de realisatie € 124.000 hoger uit dan begroot. Diverse overige uitgaven, waaronder kosten voor culturele activiteiten, testen en toetsen, sportdagen en andere incidentele uitgaven, zijn € 255.000 hoger dan geraamd.

Financiële baten en lasten

Sinds december 2021 neemt Biezonderwijs deel aan schatkistbankieren bij het ministerie van Financiën. Vanaf het derde kwartaal 2022 vergoedt het Ministerie van Financiën rente over het rekening courant saldo. Deze rente is tot september 2024 stapsgewijs gestegen. Vanaf september 2024 zien we een daling van de rente.

6.6.2 Vergelijking realisatie 2024 met de realisatie 2023

Baten

In vergelijking met 2023 waren de baten in 2024 € 957.000 hoger. Dit komt voornamelijk door de positieve indexatie van de personele bekostiging. Daarnaast ontvingen we extra bekostiging voor diverse tijdelijke subsidiestromen. Aan de andere kant is de toekenning van de NPO subsidie in juli 2023 beëindigd en is de vergoeding vanuit de samenwerkingsverbanden lager.

Lasten

In vergelijking met 2023 waren de lasten in 2024 ongeveer € 1.170.000 hoger. Dit wordt voor € 1.500.000 veroorzaakt door hogere personele lasten zoals: nieuwe cao-afspraken, extra inzet voor subsidies en programma's zoals het NPO, extra toevoegingen aan de personeelsgerelateerde voorzieningen, het uitruilen van loonkosten door het personeel en meer kosten voor werving en selectie. De stijging van de afschrijvingskosten wordt veroorzaakt door de stelselwijziging voor het verwerken van het groot onderhoud en het afboeken van de boekwaarde van het zwembad van SO de Bodde. De daling van de huisvestingslasten wordt ook grotendeels verklaard door de genoemde stelselwijziging. In 2024 vindt er geen dotatie aan de voorziening groot onderhoud meer plaats, deze was in 2023 € 927.000. De hogere overige instellingslasten worden voornamelijk verklaard door de stijging van de inhuur van extern deskundigenadvies (€ 350.000) en de hogere kosten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen (€ 190.000).

Financiële baten en lasten

De rentebaten zijn licht gedaald. Deze daling is te verklaren doordat het rentepercentage sinds het vierde kwartaal van 2024 een dalende lijn heeft ingezet.

NPO-gelden in 2024

In 2024 ontvingen onze scholen geen middelen NPO meer. De betaling van deze subsidie is beëindigd in juli 2023. Het positieve saldo is eind 2023 toegevoegd aan onze bestemmingsreserve NPO binnen ons eigen vermogen. Deze ontvangen gelden zijn op basis van de schoolscans en schoolplannen omgezet in

interventies. Scholen hebben tot en met juli 2025 de tijd om de NPO-middelen in te zetten. Biezonderwijs onttrekt € 1.998.219 aan de schoolspecifieke en bovenschoolse bestemmingsreserve NPO.

Bestedingen in het kader van het NPO Interventies	Realisatie 2024	% van het totaal
A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	311.917	16%
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	357.808	18%
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	62.178	3%
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	26.682	1%
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	401.253	20%
F. Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die randvoorwaardelijk / ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie	596.062	30%
G. Overig: uitsluitend bedoeld voor dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening uitkeringskosten en/of dotatie aan een bestemmingsreserve NPO (alleen bovenschools te gebruiken)	242.319	12%
NPO Bestedingen Biezonderwijs	1.998.219	100%

6.7 Resultaatverdeling en vermogen

Het totale negatieve resultaat over 2024 bedraagt circa € 1.683.000.

Voor de kosten van de strategische keuzes die ten laste van het eigen vermogen gaan, hebben we in de jaarrekening 2018 een bestemmingsreserve gevormd. De begrote kosten over 2024 (€ 260.000) brengen we in mindering op deze bestemmingsreserve.

Resultaatverdeling en vermogen	Saldo 31-12-2023	Bestemmings- resultaat	Herverdeling	Saldo 31-12-2024
Algemene reserve	8.403.373	177.086	-	8.580.459
Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve surplus personele bekostiging 2022	683.333	-341.667	-	341.666
Bestemmingsreserve strategische keuzes	520.000	-260.000	-	260.000
Bestemmingsreserve NPO scholen	2.363.941	-1.998.219	-	365.722
Bestemmingsreserve MJOP - groot onderhoud	-	839.843	2.910.458	3.750.301
Bestemmingsreserve doordecentralisatie	74.020	-74.020	-	-
Bestemmingsreserves privaat				
Bestemmingsreserve niet-subsidiabel	281.564	-	-	281.564
Totaal bestemmingsreserves	3.922.858	-1.834.063	2.910.458	4.999.253
Totaal eigen vermogen	12.326.231	-1.656.977	2.910.458	13.579.712

Het negatieve exploitatieresultaat over 2024 zorgt voor een afname van de eigen vermogen positie (en daarmee de reserves) van circa € 1.683.000.

In 2022 is er een nieuwe bestemmingsreserve surplus personele bekostiging 2022 gevormd. Gezien het grillige karakter van zowel de loonontwikkeling, alsook de ontwikkeling van de bekostiging in de komende jaren, wordt deze bestemmingsreserve de komende drie jaar in gelijke delen afgebouwd. Dit om de loonkostenontwikkeling in de periode 2023-2025 af te dekken.

In dit resultaat is de vrijval van 2024 op basis van de strategische keuzes groot € 260.000 verwerkt en is separaat de mutatie van de schoolspecifieke NPO bestemmingsreserves weergegeven.

In 2024 is er een bestemmingsreserve voor het groot onderhoud gevormd. Dit is het gevolg van de stelselwijziging die in 2024 is doorgevoerd. Bijzonderwijs vormt geen voorziening meer voor het groot onderhoud, maar verwerkt het groot onderhoud vanaf 2024 middels het activeren van de kosten groot onderhoud. Door de stelselwijziging is het eindsaldo 2023 in de voorziening groot onderhoud, € 2.910.458, via een rechtstreekse vermogensmutatie toegevoegd aan de nieuwe bestemmingsreserve.

7 Continuïteit

7.1 Inleiding

Wij willen een beleidsrijke begroting 2025-2029. Een begroting die voortvloeit uit onze Koers2025. Hierin hebben wij onze waarden Vertrouwen, Ontwikkeling en Samen vertaald naar concrete routes op het gebied van onderwijs, werken en leren, en ondersteuning. Onze samenwerkingspartners en medewerkers waren hier nauw bij betrokken. Vanuit deze routes kijken wij naar een toekomst die past bij onze ambitie: onze leerlingen via passend onderwijs optimaal voorbereiden op de toekomst, zodat zij kunnen worden wie zij ten diepste al zijn. Daarbij zorgen wij voor een fijne leer- en werkomgeving.

We kunnen specialistisch onderwijs niet in ons eentje nog beter passend en inclusiever maken. In het belang van elke leerling werken we dan ook nauw samen en blijven we kritisch op de kwaliteit en het effect van ons onderwijs en de wijze waarop we het organiseren. Als we ons onderwijs verder willen brengen en inclusiever willen maken, krijgen we ook te maken met processen waar we slechts beperkt invloed op hebben. We kiezen daarom voor een robuuste financiële ontwikkeling met onze liquiditeit, solvabiliteit, kapitalisatiefactor en weerstandsvermogen boven de landelijke norm.

We stellen jaarlijks een bestuursformatieplan en een begroting op, inclusief meerjarenraming. Hierin vertalen we de maatschappelijke onderwijsontwikkelingen en onze interne ontwikkelingen en ambities naar een financiële prognose voor de komende jaren. Dit meerjarenperspectief is sterk afhankelijk van onder andere:

- de ontwikkeling van de leerlingenaantallen
- de ontwikkeling van de bekostigingssystematiek vanuit de overheid en de gerelateerde geldstromen
- de consequenties van ons strategisch beleid
- de ontwikkeling van de inkomsten uit ambulante begeleiding en uit de dienstverlening van expertisecentrum De Kracht.

7.2 Kengetallen

Onderstaande tabel laat de leerlingaantallen (peildatum: 1 februari PO en 1 oktober VO) en begrote personele bezetting (gemiddeld over het kalenderjaar) zien voor de komende vijf jaar. De periode van vijf jaar is gekozen, omdat Biezonderwijs met de gemeente Goirle een overeenkomst voor doordecentralisatie heeft gesloten voor De Keyzer.

Bij het meerjarenperspectief hebben we de aanname gedaan dat de leerlingaantallen van het SBO jaarlijks met circa 5% (afhankelijk van de specifieke schoollocatie) dalen. Voor het SO en VSO verwachten we dat de aantallen stabiliseren op de huidige niveaus. Voor het VO wordt uitgegaan van een jaarlijks stijgende trend van 2%. De personeelsbezetting voor de komende jaren is hierop afgestemd.

Kengetallen	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Personeelsbezetting (kalenderjaar)	484,34	478,84	459,80	450,08	441,22	438,62
Onderwijzend personeel (OP)	259,31	254,14	242,66	237,87	231,67	230,17
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	196,21	195,68	187,95	183,40	180,75	179,65
Bestuur/management (DIR)	28,82	29,02	29,19	28,80	28,80	28,80

Peildatum	1-2-2023 PO 1-10-2023 VO	1-2-2024 PO 1-10-2024 VO	1-2-2025 PO 1-10-2025 VO	1-2-2026 PO 1-10-2026 VO	1-2-2026 PO 1-10-2026 VO	1-2-2027 PO 1-10-2027 VO
Leerling aantallen	1.977	1.930	1.920	1.888	1.867	1.848
Primair onderwijs (sbo, so en vso)	1.702	1.641	1.624	1.586	1.559	1.534
Voortgezet onderwijs (praktijkonderwijs)	275	289	296	302	308	314

7.3 Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting hebben we opgesteld in overleg met de directeuren, de HR-adviseurs, de controller en het bestuur van Biezonderwijs.

Meerjarenbegroting	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
BATEN						
Rijksbijdragen OCW	46.259.228	47.846.031	47.373.980	46.892.662	46.480.961	46.552.570
Overige overheidsbijdragen	1.087.466	1.032.440	992.240	992.240	992.240	992.240
Overige baten	2.317.977	2.607.423	2.580.533	2.595.844	2.616.884	2.631.107
Totaal baten	49.664.671	51.485.895	50.946.753	50.480.746	50.090.085	50.175.917
LASTEN						
Personele lasten	44.624.825	46.425.745	44.911.119	44.592.190	44.210.818	44.331.215
Afschrijvingen	1.240.779	1.288.911	1.436.951	1.559.916	1.540.991	1.528.298
Huisvestingslasten	2.323.753	2.112.697	1.986.837	1.962.737	1.973.379	1.973.379
Overige instellingslasten	3.579.091	3.034.598	2.730.702	2.690.375	2.697.875	2.696.765
Totaal lasten	51.768.448	52.861.951	51.065.609	50.805.218	50.423.064	50.529.657
Financiële baten en lasten	446.800	303.250	293.250	293.250	293.250	293.250
Resultaat	-1.656.977	-1.072.807	174.394	-31.223	-39.728	-60.490

7.3.1 Toelichting op de meerjarenbegroting

Onze meerjarenbegroting laat voor 2025 een negatief resultaat zien. De scholen zetten tot en met juli 2025 de NPO middelen in. Deze zijn opgenomen in de bestemmingsreserve NPO. Na afloop van de NPO periode werken we met een sluitende begroting. In de meerjarenbegroting is niet langer sprake van een dotatie aan de voorziening groot onderhoud, maar van afschrijvingskosten. Hiervoor is er vanaf 2024 een bestemmingsreserve gecreëerd.

Eind 2024 staan we er financieel gezond voor, net als de afgelopen jaren. Onze kengetallen voor liquiditeit, solvabiliteit, kapitalisatiefactor en weerstandvermogen liggen boven de landelijke normen. Zoals uit de geüpdate risicoanalyse van september 2022 blijkt, is ons eigen vermogen voldoende om risico's op korte en lange termijn te kunnen opvangen.

We kiezen ervoor om in de begroting 2025 strategische keuzes te maken die ten laste gaan van het eigen vermogen. Dit zijn investeringen in personeel, onderwijskwaliteit, faciliteiten (inclusief ICT), bedrijfsvoering en huisvesting. We beschouwen deze strategische investeringen als extra impuls om onze beleidsmatige ambities te verwezenlijken. In de jaarrekening 2024 is hiervoor een bestemmingsreserve van € 260.000 opgenomen op de balans.

Bij de meerjarenbegroting hebben we de tarieven voor de rijksbijdragen verhoogd met 3,13% als dekking van het financiële effect van de nieuwe cao 2024-2025. Hierin hebben we het advies van de PO-Raad gevolgd. Daarnaast hebben we rekening gehouden met de effecten van de vereenvoudigde bekostiging voor het po in de overgangsregeling die tot en met 2025 loopt. De gelden vanuit de samenwerkingsverbanden blijven besteed worden, op schoolniveau en leerlingniveau. Deze besteding vertaalt zich onder andere in de leerlinggerichte inzet van onderwijsspecialisten en extra menskracht.

Bij de berekening van de personele lasten hebben we rekening gehouden met een nieuwe cao. De huidige cao PO en VO loopt tot en met 31 oktober 2025. De NPO gerelateerde kosten voor de periode januari tot en met juli 2025 zijn meegenomen op basis van de aangepaste plannen van de scholen. Het Ministerie heeft aangegeven de bestedingstermijn voor het NPO te verlengen naar juli 2025.

Binnen de huisvestingslasten 2025 zijn de energiekosten weer naar een normaal niveau gegaan vanwege de gedaalde energietarieven. Daarnaast is het positieve effect van de aangebrachte LED verlichting en zonnepanelen op onze scholen verwerkt. Omdat de activiteiten van Biezonderwijs inhoudelijk niet sterk aan verandering onderhevig zijn en de omvang van de activiteiten redelijk stabiel is, nemen we aan dat de overige huisvestingslasten en overige lasten de komende vijf jaren gelijk blijven.

7.4 Meerjarenbalans

Biezonderwijs - meerjarenbalans	Realisatie 31-12- 2024	Begroting 31-12- 2025	Begroting 31-12- 2026	Begroting 31-12- 2027	Begroting 31-12- 2028	Begroting 31-12- 2029
ACTIVA						
Materiële vaste activa	9.804.700	10.266.491	11.675.324	11.541.948	11.933.745	11.300.820
Gebouwen en terreinen	4.967.374	4.644.354	5.112.809	4.771.090	4.429.371	4.087.652
Groot onderhoud	1.284.768	1.740.400	2.348.537	2.814.965	3.722.251	3.918.046
Inventaris en apparatuur	3.241.757	3.420.997	3.747.525	3.549.794	3.411.649	2.975.127
Leermiddelen	310.801	460.741	466.454	406.100	370.474	319.995
Flottende activa	11.816.406	10.281.808	9.047.370	9.149.522	8.717.997	9.290.432
Vorderingen	1.223.110	1.267.962	1.254.684	1.243.208	1.233.587	1.235.701
Liquide middelen	10.593.296	9.013.846	7.792.685	7.906.314	7.484.410	8.054.732
TOTAAL ACTIVA	21.621.106	20.548.299	20.722.693	20.691.471	20.651.742	20.591.252
PASSIVA						
Eigen vermogen	13.579.712	12.506.905	12.681.299	12.650.077	12.610.348	12.549.858
Algemene reserve	8.580.459	8.107.486	7.964.595	7.676.028	7.434.204	7.218.815
Bestemmingsreserve	4.999.253	4.399.419	4.716.704	4.974.049	5.176.144	5.331.043
Voorzieningen	1.289.355	1.289.355	1.289.355	1.289.355	1.289.355	1.289.355
Onderhoudsvoorziening	-	-	-	-	-	-
Overige voorzieningen	1.289.355	1.289.355	1.289.355	1.289.355	1.289.355	1.289.355
Schulden	6.752.039	6.752.039	6.752.039	6.752.039	6.752.039	6.752.039
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	6.752.039	6.752.039	6.752.039	6.752.039	6.752.039	6.752.039
TOTAAL PASSIVA	21.621.106	20.548.299	20.722.693	20.691.471	20.651.742	20.591.252

7.4.1 Toelichting op de meerjarenbalans

De komende jaren neemt de boekwaarde van de materiele, vaste activa toe. Voor de meerjarenbegroting zijn op het gebied van ICT, inventaris en meubilair en onderwijsleerpakket voornamelijk reguliere vervangingsinvesteringen begroot. Daarnaast zijn er enkele investeringen in onze pleinen en speelvelden begroot. Vanaf 2024 wordt er afgeschreven op het groot onderhoud. Bij de investeringen is hier rekening mee gehouden.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. De vorderingen bestaan met name uit vooruitbetaalde bedragen.

De stand van de bestemmingsreserve wordt bepaald door de eindstand van het jaar ervoor te verrekenen met de verwachte kosten in het kader van de strategische keuzes ten laste van het eigen vermogen van dat jaar. In 2022 hebben we een nieuwe bestemmingsreserves gevormd voor de hogere personele bekostiging, deze valt in de jaren 2023 tot en met 2025 vrij. Daarnaast hebben we op schoolniveau bepaald hoeveel NPO-gelden er besteed zijn in 2024. Voor het overgebleven geld hebben wij schoolspecifieke bestemmingsreserves gevormd. Eind 2024 was dit in totaal zo'n € 366.000.

Zoals eerder is aangegeven wordt vanaf 2024 het groot onderhoud verwerkt door middel van activeren en afschrijven. Via een stelselwijziging is het eindsaldo 2023 van de voorziening groot onderhoud toegevoegd aan het eigen vermogen. Deze wijziging heeft effect op de reservepositie van de onderwijsinstellingen. De overige voorzieningen zijn voor jubilea, langdurig zieke, leeftijdsfase bewust personeelsbeleid en uitkeringskosten.

De kortlopende schulden omvatten onder andere de verschuldigde belastingen, premies voor sociale verzekeringen, vakantiegeldverplichtingen en vooruitontvangen subsidies.

De meerjarenbalans sluit door het verwerken van voortschrijdend inzicht niet meer één op één met de door de raad van toezicht goedgekeurde meerjarenbalans uit de meerjarenbegroting 2025-2029.

7.5 Ratio's

In onderstaande tabel zijn onze financiële kengetallen, afgezet tegen de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Financiële kengetallen	Signalerings- waarden	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75 (groot)	1,75	1,52	1,34	1,36	1,29
Solvabiliteit 2	< 0,30	0,69	0,67	0,67	0,67	0,67
Rentabiliteit		-0,03	-0,02	0,00	-0,00	-0,00
Weerstandsvermogen		27,10%	24,15%	24,75%	24,91%	25,03%
Huisvestingsratio		5,06%	4,61%	4,54%	4,54%	4,59%
Ratio EV versus signaleringswaarde	> 1	1,09	0,94	0,91	0,90	0,87

7.5.1 Toelichting op de ratio's

Onze financiële kengetallen laten zien dat we financieel stabiel en gezond zijn. We hebben voldoende vermogen en liquiditeit om eventuele risico's op te vangen. Hieronder geven we een korte toelichting op de verschillende kengetallen:

- Het kengetal liquiditeit (vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden) geeft aan in hoeverre we op korte termijn aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen. Hiervoor hanteren we als signaleringswaarde een ondergrens van 0,75, omdat Bijzonderwijs wordt aangemerkt als een bestuur in de categorie Groot. Gezien onze hoge liquiditeitspositie blijven we hier ruim boven.
- Het kengetal solvabiliteit 2 (eigen vermogen inclusief voorzieningen ten opzichte van totaal passiva) geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en geeft inzicht in de financieringsopbouw en in hoeverre we op langere termijn in staat zijn om aan onze betalingsverplichtingen te voldoen. Als ondergrens hanteren we een solvabiliteit van 30% als signaleringswaarde.
- Het kengetal rentabiliteit (totaal resultaat gedeeld door de totale baten) geeft aan of er sprake is van een positief of negatief resultaat in relatie tot de totale baten. Per december 2021 heeft de Inspectie van het Onderwijs de signaleringswaarde op de rentabiliteit niet meer van toepassing verklaard. We blijven ernaar streven om onze begrotingen structureel te laten sluiten. Soms overwegen we tijdelijke afwijkingen van dat standpunt als dat in het belang is van onze leerlingen, medewerkers of Bijzonderwijs als geheel.
- Het kengetal weerstandsvermogen (eigen vermogen gedeeld door totale baten) geeft de mate weer waarin we in staat zijn om financiële tegenvallers op te vangen. Ook hiervoor heeft de Inspectie de signaleringswaarde als niet meer van toepassing verklaard.

- Het kengetal huisvestingsratio (huisvestingslasten plus de afschrijvingskosten van gebouwen en terreinen, gedeeld door de totale lasten) geeft de verhouding van de huisvestingslasten ten opzichte van de totale lasten weer. Ook hiervoor heeft de Inspectie de signaleringswaarde als niet meer van toepassing verklaard. Vanaf 2024 daalt dit percentage doordat de kosten van het groot onderhoud verwerkt worden via activeren en afschrijven en niet meer door middel van een jaarlijkse dotatie aan de voorziening groot onderhoud.
- In 2020 heeft de onderwijsinspectie de ‘signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen’ geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.
- Het kengetal ratio normatief eigen vermogen wordt bepaald door:
 - aanschafwaarde van de gebouwen ($0,5 \times \text{aanschafwaarde} \times 1,27$)
 - boekwaarde overige materiële vaste activa
 - omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) $\times$ totale baten.

Bij de meerjarenberekening van de signaleringswaarde is rekening gehouden met de gewijzigde systematiek rond de voorziening groot onderhoud (2024).

7.6 Risicomanagement

Ons risicomanagementproces, onze belangrijkste risico's en de (beheers)maatregelen zijn in hoofdlijnen beschreven in paragraaf 6.4.

De conclusie uit de geactualiseerde risicoanalyse van september 2022 is dat wij een gezonde onderwijsinstelling zijn en dat we risico's van enige omvang kunnen opvangen, zonder dat we daardoor in continuïteitsproblemen komen.





**Stichting Biezonderwijs
Tilburg**

JAARREKENING 2024

**Stichting Biezonderwijs
Postbus 5134
5004 EC Tilburg**

INHOUDSOPGAVE

	PAGINA
Financiële positie	66
Resultaat	67
Kengetallen	68
B1 Grondslagen voor de jaarrekening	69
B2 Balans per 31 december 2024	74
B3 Staat van baten en lasten 2024	76
B4 Gesegmenteerde staat van baten en lasten 2024	77
B5 Kasstroomoverzicht 2024	78
B6 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2024	
1.2 Materiële vaste activa	79
1.5 Vorderingen	80
1.7 Liquide middelen	80
2.1 Eigen vermogen	81
2.2 Voorzieningen	82
2.4 Kortlopende schulden	83
Model G: verantwoording subsidies OCW	84
Gebeurtenissen na balansdatum	85
B7 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	86
B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024	
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW	88
3.2 Overige overheidsbijdragen	88
3.5 Overige baten	88
4.1 Personele lasten	89
4.2 Afschrijvingslasten	90
4.3 Huisvestingslasten	90
4.4 Overige instellingslasten	90
4.4 Leermiddelen	91
5 Financiële baten en lasten	91
WNT-verantwoording 2024	92
(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	95
Overzicht verbonden partijen	96
C OVERIGE GEGEVENS	
C1 Controleverklaring	97
C2 Balans Praktijkcollege Tilburg per 31 december 2024	101
C3 Staat van baten en lasten Praktijkcollege Tilburg 2024	103
Ondertekening van de jaarrekening	104
BIJLAGE	
D1 Gegevens rechtspersoon per 31 december 2024	105

Financiële positie 2024

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2024		31-12 2023	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	9.805	45,3%	8.210	35,0%
Vorderingen	1.223	5,7%	1.043	4,4%
Liquide middelen	10.593	49,0%	14.208	60,6%
	<u>21.621</u>	<u>100,0%</u>	<u>23.461</u>	<u>100,0%</u>

Passiva

Eigen vermogen	13.580	62,8%	12.326	52,5%
Voorzieningen	1.289	6,0%	4.729	20,2%
Kortlopende schulden	6.752	31,2%	6.406	27,3%
	<u>21.621</u>	<u>100,0%</u>	<u>23.461</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2024 bedraagt € 1.656.977 negatief t.o.v. € 1.406.090 negatief in 2023.
 De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	46.259	45.382	44.904
Overige overheidsbijdragen	1.088	1.010	1.082
Overige baten	2.318	2.732	2.703
Totaal baten	49.665	49.124	48.689
Lasten			
Personele lasten	44.625	45.417	43.173
Afschrijvingslasten	1.241	1.148	834
Overige lasten	5.903	4.635	6.574
Totaal lasten	51.769	51.200	50.581
Saldo baten en lasten	-2.104	-2.076	-1.892
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	447	393	486
Resultaat baten en lasten	-1.657	-1.683	-1.406

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	1,75	2,38
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva) * 100</i>	62,81	52,54
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva) * 100</i>	68,77	72,70
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten) * 100</i>	-3,34	-2,89
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten) * 100</i>	27,10	25,06
<i>(Personele lasten / totale lasten) * 100</i>	86,20	85,36
<i>(Materiële lasten / totale lasten) * 100</i>	13,80	14,64
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100</i>	33,23	36,66
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen / totale lasten) * 100</i>	5,05	7,65

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Biezonderwijs is het bevoegd gezag van 7 scholen en een expertisecentrum. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van speciaal basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs en praktijkonderwijs in de regio Tilburg.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Biezonderwijs is feitelijk gevestigd op Saal van Zwanenbergweg 1, 5026 RM te Tilburg en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41095418.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Biezonderwijs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

De voorziening groot onderhoud is per balansdatum 1-1-2024 overgeheveld naar de bestemmingsreserve groot onderhoud. Deze reserve is bedoeld ter nivellering van toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van het activeren van groot onderhoud.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Stichting Biezonderwijs beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Overige bestemmingsreserves

De overige bestemmingsreserves worden kort toegelicht in de toelichting op de balans.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Stichting Biezonderwijs heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 2,6% (2023: 0%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen.

De voorziening groot onderhoud is per balansdatum 01-01-2024 overgeheveld naar de bestemmingsreserve groot onderhoud. Deze reserve is bedoeld ter nivellering van toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van het activeren van groot onderhoud.

3.10.9 Voorziening duurzame inzetbaarheid, langdurig zieken, uitkeringskosten en levensfasebewust personeelsbeleid.

Voorziening duurzame inzetbaarheid: In de CAO is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur (VO)/40 uur (PO) voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur (VO)/130 uur (PO) voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Voorziening langdurig zieken: De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt gevormd op basis van het aantal gespaarde uren maal de salariskosten per uur. De gespaarde uren kunnen door de betreffende personeelsleden ingezet worden ten behoeve van keuzes die passen binnen de levensfase waarin zij zich bevinden en bij hun persoonlijke situatie.

Voorziening uitkeringskosten: De voorziening voor WW-uitkeringen wordt gevormd voor ontslagen werknemers die op balansdatum recht hebben op een uitkering.

De voorziening wordt berekend op basis van:

- * voortgezet onderwijs: 25% en

- * primair onderwijs: 50% (in uitzonderingsgevallen 10%)

van de uitkeringskosten gedurende de verwachte resterende periode van de uitkering

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de rijksbijdragen verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4 Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Stichting Biezonderwijs heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Biezonderwijs loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Stichting Biezonderwijs risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Biezonderwijs risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

B2 Balans per 31 december 2024

na resultaatbestemming

Activa

	2024		2023	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	4.967.374		5.429.381	
Groot onderhoud	1.284.768		-	
Inventaris en apparatuur	3.241.757		2.472.397	
Leermiddelen	310.801		308.302	
		9.804.700		8.210.080
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	68.636		230.506	
Ministerie van OCW	-		1.364	
Overige vorderingen en overlopende activa	1.154.474		810.891	
		1.223.110		1.042.761
Liquide middelen				
Kas	7.527		5.137	
Tegoeden op bankrekeningen	100.742		52.963	
Tegoed min van financiën/schatkistbankieren	10.485.027		14.150.172	
		10.593.296		14.208.272
TOTAAL ACTIVA		21.621.106		23.461.113

Passiva

	2024		2023	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	8.580.459		8.403.373	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	4.999.253		3.922.858	
		13.579.712		12.326.231
Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	-		2.910.458	
Overige voorzieningen	1.289.355		1.818.706	
		1.289.355		4.729.164
Kortlopende schulden				
Crediteuren	1.213.495		1.185.708	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.195.933		1.936.545	
Schulden terzake van pensioenen	542.880		518.696	
Overige kortlopende schulden	41.062		37.646	
Overige overlopende passiva	2.758.669		2.727.123	
		6.752.039		6.405.718
TOTAAL PASSIVA		21.621.106		23.461.113

B3 Staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	46.259.228	45.382.002	44.903.495
Overige overheidsbijdragen	1.087.466	1.009.907	1.081.959
Overige baten	2.317.977	2.732.189	2.703.406
Totaal baten	49.664.671	49.124.098	48.688.860
Lasten			
Personele lasten	44.624.825	45.417.210	43.173.074
Afschrijvingslasten	1.240.779	1.147.759	833.760
Huisvestingslasten	2.323.753	2.006.775	3.574.541
Overige lasten	2.132.516	967.894	1.789.300
Leermiddelen	1.446.575	1.660.650	1.209.911
Totaal lasten	51.768.448	51.200.288	50.580.586
Saldo baten en lasten	-2.103.777	-2.076.190	-1.891.726
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	453.983	400.000	493.073
Financiële lasten	7.183	6.750	7.437
Totaal financiële baten en lasten	446.800	393.250	485.636
Resultaat baten en lasten	-1.656.977	-1.682.940	-1.406.090

B4 Gesegmenteerde staat van baten en lasten 2024

	Realisatie PO 2024 €	Realisatie VO 2024 €	Realisatie totaal 2024 €
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	40.506.908	5.752.320	46.259.228
Overige overheidsbijdragen	996.337	91.129	1.087.466
Overige baten	2.249.941	68.036	2.317.977
Totaal baten	43.753.186	5.911.485	49.664.671
Lasten			
Personele lasten	40.081.812	4.543.013	44.624.825
Afschrijvingslasten	1.147.689	93.090	1.240.779
Huisvestingslasten	2.052.251	271.502	2.323.753
Overige lasten	1.808.798	323.718	2.132.516
Leermiddelen	700.980	745.595	1.446.575
Totaal lasten	45.791.530	5.976.918	51.768.448
Saldo baten en lasten	-2.038.344	-65.433	-2.103.777
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	453.983	-	453.983
Financiële lasten	6.773	410	7.183
Totaal financiële baten en lasten	447.210	-410	446.800
Resultaat baten en lasten	-1.591.134	-65.843	-1.656.977

B5 Kasstroomoverzicht 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-2.103.777		-1.891.726
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	975.570		833.760	
Stelselwijziging voorziening onderhoud	2.910.458		-	
Mutaties voorzieningen	-3.439.809		198.270	
		446.219		1.032.030
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-180.349		407	
- Kortlopende schulden	346.321		951.223	
		165.972		951.630
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-1.491.586		91.934
Ontvangen interest	453.983		493.073	
Betaalde interest	-7.183		-7.437	
		446.800		485.636
Kasstroom uit operationele activiteiten		-1.044.786		577.570
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-2.835.399		-1.120.156	
Desinvesteringen materiële vaste activa	265.209		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.570.190		-1.120.156
Mutatie liquide middelen		-3.614.976		-542.586
Beginstand liquide middelen	14.208.272		14.750.858	
Mutatie liquide middelen	-3.614.976		-542.586	
Eindstand liquide middelen		10.593.296		14.208.272

B6 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2024

Activa

Vaste activa

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	4.967.374	5.429.381
Groot onderhoud	1.284.768	-
Inventaris en apparatuur	3.241.757	2.472.397
Leermiddelen	310.801	308.302
	<u>9.804.700</u>	<u>8.210.080</u>

	Gebouwen en terreinen	Groot onderhoud	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i> <i>31-12-2023</i>					
Aanschafwaarde	9.031.793	-	8.861.828	1.240.827	19.134.448
Cumulatieve afschrijvingen	-3.602.412	-	-6.389.431	-932.525	-10.924.368
	<u>5.429.381</u>	<u>-</u>	<u>2.472.397</u>	<u>308.302</u>	<u>8.210.080</u>

Mutaties

Investerings	74.769	1.316.679	1.377.158	66.793	2.835.399
Afschrijvingen	-291.329	-31.911	-588.036	-64.294	-975.570
Desinvesteringen	-330.595	-	-154.500	-	-485.095
Afschrijvingen desinvesteringen	85.148	-	134.738	-	219.886
	<u>-462.007</u>	<u>1.284.768</u>	<u>769.360</u>	<u>2.499</u>	<u>1.594.620</u>

Boekwaarde *31-12-2024*

Aanschafwaarde	8.775.967	1.316.679	10.084.486	1.307.620	21.484.752
Cumulatieve afschrijvingen	-3.808.593	-31.911	-6.842.729	-996.819	-11.680.052
	<u>4.967.374</u>	<u>1.284.768</u>	<u>3.241.757</u>	<u>310.801</u>	<u>9.804.700</u>

Afschrijvingstermijnen:
 Gebouwen en terreinen
 Inventaris en apparatuur
 Leermiddelen

3-40 jaar
 3-25 jaar
 4-8 jaar

Vlottende activa

1.5 Vorderingen

	31-12 2024 €	31-12 2023 €
Debiteuren	68.636	230.506
Ministerie van OCW	-	1.364
<i>Overige vorderingen</i>		
Waarborgsom	-	3.613
Verbonden partijen	-	30.667
Gemeente huisvestingsproject	114.383	85.750
Overige projecten / ESF	299.473	-
Nog te ontvangen rente	95.740	149.878
Overige vorderingen	26.693	56.153
<i>Totaal overige vorderingen</i>	<u>536.289</u>	<u>326.061</u>
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	485.868	395.222
Debiteuren transitoria	13.418	13.418
Overige overlopende activa	118.899	76.190
<i>Totaal overlopende activa</i>	<u>618.185</u>	<u>484.830</u>
Totaal vorderingen	<u><u>1.223.110</u></u>	<u><u>1.042.761</u></u>

1.7 Liquide middelen

Kas	7.527	5.137
Tegoeden op bankrekeningen	100.742	52.963
Tegoed min van financiën/schatkistbankieren	10.485.027	14.150.172
	<u><u>10.593.296</u></u>	<u><u>14.208.272</u></u>

Passiva

	31-12 2024 €	31-12 2023 €
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	8.580.459	8.403.373
Bestemmingsreserves	4.999.253	3.922.858
Totaal Eigen vermogen	13.579.712	12.326.231

Verloopoverzicht huidig verslagjaar

	Saldo 31-12-2023 €	Stelselwijziging 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Saldo 31-12-2024 €
Algemene reserve	8.403.373	-	177.086	8.580.459
Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve surplus personele bekostiging 2022	683.333	-	-341.667	341.666
Bestemmingsreserve groot onderhoud	-	2.910.458	839.843	3.750.301
Bestemmingsreserve strategische keuzes	520.000	-	-260.000	260.000
Bestemmingsreserve NPO scholen	2.363.941	-	-1.998.219	365.722
Bestemmingsreserve doordecentralisatie	74.020	-	-74.020	-
Bestemmingsreserves privaat				
Bestemmingsreserve niet-subsidiabel	281.564	-	-	281.564
Totaal bestemmingsreserves	3.922.858	2.910.458	-1.834.063	4.999.253
	12.326.231	2.910.458	-1.656.977	13.579.712

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Deze reserve is gevormd uit de vrijval van de onderhoudsvoorziening die opgebouwd is tot en met 31-12-2023.

Deze reserve is gevormd voor toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van geactiveerd onderhoud.

Bestemmingsreserve strategische keuzes

In de begroting 2023, 2024 en 2025 is er voor gekozen om strategische keuzes te maken die ten laste gaan van het eigen vermogen. Dit zijn investeringen in personeel, onderwijskwaliteit, faciliteiten (inclusief ICT), bedrijfsvoering en huisvesting. Deze strategische investeringen worden beschouwd als extra impuls om beleidsmatige ambities te verwezenlijken.

Bestemmingsreserve surplus personele bekostiging 2022

In 2022 is er een nieuwe bestemmingsreserve surplus personele bekostiging 2022 gevormd. Deze is opgebouwd uit de hogere reguliere personele bekostiging dan de gestegen loonkosten en de bijzondere bekostiging personeel voor beloning VSO leerkrachten (met en zonder uitstroomprofiel). Gezien het grillige karakter van zowel de loonontwikkeling, alsook de ontwikkeling van de bekostiging in de komende jaren, wordt deze bestemmingsreserve de komende drie jaar in gelijke delen afgebouwd. Dit om de loonkostenontwikkeling in de periode 2023-2025 af te dekken.

De bestemmingsreserve OOP is gevormd uit de subsidie ontvangen van het Participatiefonds en wordt tot en met 2023 aangewend voor de dekking van de hogere salarissen van OOP personeel.

De bestemmingsreserve doordecentralisatie heeft betrekking op de overeenkomst met de gemeente Goirle voor het gebouw van de Keyzer.

De bestemmingsreserve niet-subsidiabel is gevormd met als doel de kosten van toekomstige buitenschoolse activiteiten op te vangen.

2.2 Voorzieningen

Onderhoudsvoorziening
Personele voorzieningen

31-12 2024	31-12 2023
€	€
-	2.910.458
1.289.355	1.818.706
1.289.355	4.729.164

	Saldo 31-12-2023 €	Stelselwijziging 01-01-2024 €	Dotatie 2024 €	Onttrekking/ Vrijval 2024 €	Saldo 31-12-2024 €
Onderhoudsvoorziening	2.910.458	-2.910.458	-	-	-
Personele voorzieningen					
Voorziening jubilea	385.684	-	-	-57.083	328.601
Voorziening duurzame inzetbaarheid	99.190	-	13.770	-	112.960
Voorziening levensfasebewust pers.beleid	19.740	-	-	-6.725	13.015
Voorziening uitkeringskosten	28.744	-	183.226	-21.258	190.712
Voorziening langdurig zieken	1.285.348	-	1.701.158	-2.342.439	644.067
Totaal voorzieningen	4.729.164	-2.910.458	1.898.154	-2.427.505	1.289.355

Stelselwijziging groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 2.910.458.

De voorziening voor jubilea wordt berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende jaren.

Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens, rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet van 2,6%
- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans

Voorziening duurzame inzetbaarheid: In de CAO is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur (VO)/40 uur (PO) voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur (VO)/130 uur (PO) voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt gevormd op basis van het aantal gespaarde uren van medewerkers maal de salariskosten per uur, ten behoeve van keuzes die zij kunnen maken die passen binnen de levensfase en persoonlijke situatie.

Voorziening uitkeringskosten: De voorziening voor WW-uitkeringen wordt gevormd voor ontslagen werknemers die op balansdatum recht hebben op een uitkering.

De voorziening wordt berekend op basis van:

* voortgezet onderwijs: 25% en

* primair onderwijs: 50% (in uitzonderingsgevallen 10%)

van de uitkeringskosten gedurende de verwachte resterende periode van de uitkering

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

	deel < 1 jaar €	deel 1-5 jaar €	deel > 5 jaar €	Totaal €
Onderverdeling voorzieningen				
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	27.232	97.163	204.206	328.601
Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	112.960	-	112.960
Voorziening levensfasebewust pers.beleid	13.015	-	-	13.015
Voorziening uitkeringskosten	165.857	24.855	-	190.712
Voorziening langdurig zieken	504.447	139.620	-	644.067
Totaal voorzieningen	<u>710.551</u>	<u>374.598</u>	<u>204.206</u>	<u>1.289.355</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2024 €	31-12 2023 €
Crediteuren verbonden partijen	-	46.151
Crediteuren overig	1.213.495	1.139.557
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.195.933	1.936.545
Schulden terzake van pensioenen	542.880	518.696
Overige kortlopende schulden	41.062	37.646
Overlopende passiva	2.758.669	2.727.123
	<u>6.752.039</u>	<u>6.405.718</u>
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Subsidie gemeente buurtgerichte ondersteuning	30.000	30.000
Netto salaris	9.554	6.422
Spaarverlof / levensloop	1.508	1.224
	<u>41.062</u>	<u>37.646</u>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Ministerie van OCW	582.100	869.004
Overige rijksoverheden	355.245	-
Bindingstoelage reservering	11.132	84.085
Vakantiegeld reservering	1.367.074	1.339.061
Vooruitontvangen bedragen	47.837	4.060
Crediteuren transitoria	193.305	164.839
Overige overlopende passiva	201.976	266.074
	<u>2.758.669</u>	<u>2.727.123</u>

Model G: verantwoording subsidies OCW

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond Status*
Verbetering basisvaardigheden (12PR)	VBV22-VO-2214	11-11-2022	ja
Verbetering basisvaardigheden (11XT)	VBV22-PO-2218	11-11-2022	ja
Verbetering basisvaardigheden (04BX)	VBV23-PO-3218	31-05-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (23JU)	VBV24-PO-1666	17-06-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (01UB)	VBV24-PO-1667	17-06-2024	onderhanden
Studieverlof (09PC)	1414384-1	20-08-2024	onderhanden
Studieverlof (04BX)	1414113-1	20-08-2024	onderhanden
Studieverlof (23JU)	1414772-1	20-08-2024	onderhanden
Heterogene brugklassen (23JU)	SHB210387	08-02-2022	ja
Heterogene brugklassen (01UB)	SHB210427	08-02-2022	ja
Zij-instroom (11XT)	4/255/33985	22-10-2024	onderhanden
Zij-instroom (12PR)	4/255/33983	20-11-2024	onderhanden
Zij-instroom (12PR)	4/270/39963	22-10-2024	onderhanden
Regeling School en Omgeving (11XT)	RSO-23260	21-12-2023	onderhanden
Regeling School en Omgeving (04BX)	RSO-23261	21-12-2023	onderhanden
Regeling School en Omgeving (09PC)	RSO-23262	21-12-2023	onderhanden
Regeling School en Omgeving (12PR)	RSO-23263	21-12-2023	onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24268	07-10-2024	onderhanden
Brugfunctionaris (01FX)	BRF-241885	07-05-2024	onderhanden
Brugfunctionaris (12PR)	BRF-241878	08-05-2024	onderhanden
Verbinding PO-VO	VPOVO24032	03-06-2024	onderhanden
Tegemoetkoming reiskst entree II praktijkonderwijs	REPR0054	07-11-2024	onderhanden

*

Onderhanden = de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Ja = de subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

Nee = de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

B7 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huurovereenkomsten

verhuurder	betreft	ingangsdatum	duur	prijsafspraken
Tiwos, Tilburgse woonstichting	Kruidenlaan 23 Tilburg	1-9-2011	onbep tijd	698 p/mnd
De Meeuw	27-delige accommodatie	26-8-2016	stilzwijgend verlengd	203 p/dag
XPect013	Generaal Smutslaan 13 Tilburg	1-8-2017	10 jaar	23.342 p/kw
Beauvallon BV	Saal van Zwanenbergweg 1 Tilburg	1-1-2024	5 jaar	7.907 p/mnd
Sterk Huis	gebouw Sirius	23-7-2021	onbep.tijd	4.609 p/mnd
Gemeente Goirle	gymzaal De Haspel	21-8-2024	2-5-2026	2.415 p/jaar

Leasecontracten

leasemaatschappij	betreft	ingangsdatum	duur	prijsafspraken
BNP Paribas (01FX)	lease kopieerapparatuur	1-1-2021	5 jaar	1.660 p/kw
BNP Paribas (23JU)	lease kopieerapparatuur	1-3-2021	5 jaar	2.649 p/kw
BNP Paribas (12PR)	lease kopieerapparatuur	1-3-2021	5 jaar	1.394 p/kw
BNP Paribas (AD97)	lease kopieerapparatuur	1-5-2021	5 jaar	513 p/kw
BNP Paribas (09PC)	lease kopieerapparatuur	1-7-2021	5 jaar	1.581 p/kw
BNP Paribas (04BX)	lease kopieerapparatuur	1-12-2021	4 jaar	1.381 p/kw
BNP Paribas (01UB)	lease kopieerapparatuur	1-1-2022	4 jaar	1.734 p/kw
BNP Paribas (EB15)	lease kopieerapparatuur	1-2-2022	4 jaar	339 p/kw
BNP Paribas (11XT)	lease kopieerapparatuur	1-2-2022	4 jaar	6.664 p/kw
CWS Hygiëne Nederland (01FX)	huur sanitaire apparaten	14-7-2023	3 jaar	1.703 p/mnd
CWS Hygiëne Nederland (23JU)	huur sanitaire apparaten	14-7-2023	3 jaar	2.932 p/mnd
CWS Hygiëne Nederland (01UB)	huur sanitaire apparaten	14-7-2023	3 jaar	508 p/mnd
CWS Hygiëne Nederland (09PC)	huur sanitaire apparaten	14-7-2023	3 jaar	727 p/mnd
CWS Hygiëne Nederland (11XT)	huur sanitaire apparaten	14-7-2023	3 jaar	1.022 p/mnd
CWS Hygiëne Nederland (04BX)	huur sanitaire apparaten	14-7-2023	3 jaar	636 p/mnd
CWS Hygiëne Nederland (12PR)	huur sanitaire apparaten	14-7-2023	3 jaar	840 p/mnd

Licenties

crediteur	betreft	ingangsdatum	duur	prijsafspraken
Gynzy Kids B.V. (04BX)	licentie	1-1-2025	1 jaar	1.873 p/jaar
Gynzy Kids B.V. (09PC))	licentie	1-1-2025	1 jaar	4.205 p/jaar
Gynzy Kids B.V. (11XT)	licentie	1-1-2025	1 jaar	3.377 p/jaar
SLB Diensten	licentie Topdesk	29-8-2023	3 jaar	1.722 p/jaar

Bankgarantie

In 2021 is een bankgarantie van € 10.776 verstrekt ten behoeve van de huur van het kantoor waarin het bestuursbureau is gehuisvest.

Vordering Ministerie OCW

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op circa € 1.860.000. Dit bedrag is - evenals vorig jaar - niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur "slechts een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met 221 andere schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste 5 maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij gezamenlijk met 221 schoolbesturen beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus - december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar 2025.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024

Baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW			
Reguliere bekostiging PO	39.850.400	37.802.175	37.609.468
Basisbekostiging	3.170.216	3.014.526	2.994.407
Aanvullende bekostiging lwoo en pro	1.571.413	1.568.102	1.497.834
Rijksbijdragen P&A-beleid	137.573	131.458	132.189
Inhouding OCW	-25.127	-37.500	-36.437
Rijksbijdrage Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	-	-	1.525.611
Overige subsidies Ministerie van OCW	1.248.676	2.389.873	743.381
Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	306.077	513.368	437.042
Totaal (Rijks)bijdragen ministerie van OCW	46.259.228	45.382.002	44.903.495

Het verschil tussen de begroting en de realisatie 2024 wordt veroorzaakt door de indexering die OCW met terugwerkende kracht heeft berekend.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke bijdrage inz gymzalen	140.757	136.500	135.411
Gemeentelijke bijdragen	647.236	641.483	726.979
ESF	299.473	231.924	218.069
Overige overheidsbijdragen	-	-	1.500
Totaal overige overheidsbijdragen	1.087.466	1.009.907	1.081.959

3.5 Overige baten

Ontvangen huur	109.863	99.200	117.188
Expertwerk expertisecentrum	1.123.760	1.413.423	1.522.660
Detachering personeel	76.619	154.000	270.826
Ouderbijdragen / buitenschoolse bijdragen	13.068	500	17.166
Steunpunt hoogbegaafden / kansrijk	-	-	2.975
Overige vergoedingen personeel	627.887	1.031.066	592.828
Overige baten	366.780	34.000	179.763
Totaal overige baten	2.317.977	2.732.189	2.703.406

Lasten

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Lonen en salarissen	42.610.345	42.457.455	39.250.972
Inhuur derden	1.240.978	1.195.750	1.296.222
Arbodienst	363.509	394.250	321.302
IPAP	202.006	136.100	140.579
Dotatie/vrijval voorziening jubilea	-23.966	31.405	88.536
Dotatie/vrijval voorziening duurzame inzetbaarheid	13.770	-	37.416
Dotatie/vrijval voorziening langdurig zieken	-641.281	-	953.451
Dotatie/vrijval overige personele voorzieningen	171.158	-	3.360
Nascholing	824.676	866.500	683.294
Reis- en verblijfskosten	100.144	209.700	516.761
Overige personele lasten	705.820	396.050	672.894
	<u>45.567.159</u>	<u>45.687.210</u>	<u>43.964.787</u>
Uitkeringen UWV/Centraal Beheer	-992.617	-270.000	-819.152
Participatiefonds eigen bijdrage uitkeringskosten	50.283	-	27.439
	<u>44.624.825</u>	<u>45.417.210</u>	<u>43.173.074</u>
Totaal personele lasten	<u>44.624.825</u>	<u>45.417.210</u>	<u>43.173.074</u>

De lonen en salarissen zijn voornamelijk toegenomen als gevolg van een stijging van de CAO lonen in het PO en het VO.

Specificatie lonen en salarissen

Lonen en salarissen	32.553.333	32.164.273	29.691.951
Sociale lasten	4.991.017	5.398.239	4.547.016
Premie Participatiefonds	467.002	-	591.153
Pensioenpremies	4.598.993	4.894.943	4.420.852
	<u>42.610.345</u>	<u>42.457.455</u>	<u>39.250.972</u>

Gemiddeld aantal fte's

	FTE's 2024	FTE's 2023
OP	259	260
OOP	205	192
DIR	26	24
	<u>489</u>	<u>476</u>

4.2 Afschrijvingslasten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Gebouwen	291.329	295.314	293.727
Inventaris en apparatuur	573.613	695.833	477.624
Leermiddelen	64.294	116.236	62.409
Groot onderhoud	31.911	21.861	-
Machines/installaties	14.423	18.515	-
Verlies bij verkoop activa	265.209	-	-
Totaal afschrijvingslasten	1.240.779	1.147.759	833.760

4.3 Huisvestingslasten

Huur	389.805	391.768	331.479
Klein onderhoud/tuin/beveiliging	635.509	460.353	577.533
Energie en water	664.978	591.954	1.180.414
Schoonmaakkosten	430.989	359.000	368.050
Heffingen	109.551	85.200	95.544
Onderhoudsvoorziening dotatie	-	-	927.520
Overige huisvestingslasten	92.921	118.500	94.001
Totaal huisvestingslasten	2.323.753	2.006.775	3.574.541

4.4 Overige instellingslasten

Administratie en beheer	244.921	212.655	242.262
Accountantskosten	41.745	31.600	30.639
Contributies	57.831	75.750	70.562
Begeleiding en advies	575.393	86.000	230.698
ICT algemeen	337.784	-	381.274
Telefoon- en portokosten e.d.	46.103	52.400	47.738
Vergoeding bestuursleden	58.825	50.000	60.819
Verzekeringen	26.015	20.750	17.753
Drukwerk / documentatie	12.307	11.250	15.057
Kantoorbenodigdheden	14.200	6.050	10.065
Vergaderkosten	43.230	2.950	34.941
Bestedingen niet- subsidiabel	74.962	22.500	41.930
Culturele vorming	128.247	75.500	106.098
Schoolzwemmen / sportdagen	67.981	19.750	64.723
MR/OR/GMR	8.098	7.000	8.532
Kosten schoolbus	15.349	18.500	23.275
Overige uitgaven	379.525	275.239	402.934
Totaal overige instellingslasten	2.132.516	967.894	1.789.300

De post Begeleiding en advies 2024 bevat o.a. een bedrag van € 187.000 voor de inhuur van een strategie adviesbureau.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<i>Accountantshonoraria</i>			
Controle van de jaarrekening	41.745	31.600	27.953
Andere controlewerkzaamheden	-	-	2.686
	<u>41.745</u>	<u>31.600</u>	<u>30.639</u>

4.4 Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	925.662	753.800	725.873
Reprokosten	146.045	171.800	149.595
ICT	374.868	735.050	334.443
Totaal leermiddelen	<u>1.446.575</u>	<u>1.660.650</u>	<u>1.209.911</u>

5. Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rentebaten	453.983	400.000	493.073
------------	---------	---------	---------

Financiële lasten

Bankkosten/rentelasten	7.183	6.750	7.437
------------------------	-------	-------	-------

Totaal financiële baten en lasten	<u>446.800</u>	<u>393.250</u>	<u>485.636</u>
-----------------------------------	----------------	----------------	----------------

WNT-verantwoording 2024 Stichting Biezonderwijs

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Biezonderwijs. Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000. Het totaal aantal complexiteitspunten voor de stichting is 12. Zie onderstaande berekening.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	G. de Bont
Functiegegevens	voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 157.478
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.422
Subtotaal	€ 180.900

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 181.000

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t
Bezoldiging € 180.900

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t
 Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	G. de Bont
Functiegegevens	voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 149.775
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.692
Subtotaal	€ 172.467

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 173.000

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t
Bezoldiging € 172.467

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t
 Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12
 Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
Bedragen x € 1	M. van den Berg	K. Sariwating	J. van den Hoek
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12

Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 13.575	€ 9.050	€ 9.050
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 18.100	€ 18.100
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2023			
Bedragen x € 1	M. van den Berg	K. Sariwating	J. van den Hoek
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12

Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 14.035	€ 9.357	€ 9.357
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.950	€ 17.300	€ 17.300

vervolg 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
Bedragen x € 1	H. Dekkers	A. van Loon	E. de Ridder
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12

Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 9.050	€ 9.050	€ 9.050
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2023			
Bedragen x € 1	H. Dekkers	A. van Loon	E. de Ridder
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12

Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 9.357	€ 9.357	€ 9.357
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

Niet van toepassing.

1e. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
<i>Complexiteitspunten gemiddelde totale baten</i>	6
<i>Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten</i>	2
<i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>	4
<i>Totaal aantal complexiteitspunten</i>	12
<i>Bezoldigingsklasse</i>	D
<i>Bezoldigingsmaximum</i>	€ 181.000

Bestemming resultaat baten en lasten

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat over 2024 ad. € 1.656.977 negatief als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	177.086
Bestemmingsreserve surplus personele bekostiging 2022	-341.667
Bestemmingsreserve groot onderhoud	839.843
Bestemmingsreserve strategische keuzes	-260.000
Bestemmingsreserve NPO scholen	-1.998.219
Bestemmingsreserve doordecentralisatie	-74.020
Bestemmingsreserve niet-subsidiabel	-
	-1.656.977

Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
Onderwijs Coöperatie T-primair U.A.	stichting	Tilburg	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Biezonderwijs
Saal van Zwanenbergweg 1
5026 RM Tilburg

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Biezonderwijs te Tilburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Biezonderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Biezonderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 13 juni 2025
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Drs M.H.J. Werner – Hoeks RA

C2 Balans Praktijkcollege Tilburg per 31 december 2024

na resultaatbestemming



De balansgegevens en staat van baten en lasten van het Praktijkcollege Tilburg worden apart weergegeven. VO-scholen binnen stichting Biezonderwijs dienen nl. conform wet- en regelgeving apart zichtbaar te worden gemaakt in het jaarverslag.

Activa	2024		2023	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	105.161		111.441	
Inventaris en apparatuur	744.259		309.342	
Leermiddelen	21.532		18.909	
		870.952		439.692
Vlottende activa				
Vorderingen				
Rekening-courant Biezonderwijs	-233.749		432.225	
Overige vorderingen en overlopende activa	-		-	
		-233.749		432.225
Liquide middelen		24.917		24.937
TOTAAL ACTIVA		662.120		896.854



Passiva

	2024		2023	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	506.261		651.100	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	78.995		-	
		585.256		651.100
Voorzieningen				
Personele voorzieningen	-10.238		-3.513	
Onderhoudsvoorziening	-		-70.890	
		-10.238		-74.403
Kortlopende schulden				
Overige kortlopende schulden		87.102		320.157
TOTAAL PASSIVA		662.120		896.854

C3 Staat van baten en lasten Praktijkcollege Tilburg 2024



	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	5.752.320	4.965.222	5.067.706
Overige overheidsbijdragen	91.129	46.000	87.926
Overige baten	68.036	95.000	63.308
Totaal baten	5.911.485	5.106.222	5.218.940
Lasten			
Personele lasten	4.543.013	4.301.276	3.977.612
Afschrijvingslasten	93.090	111.563	81.243
Huisvestingslasten	271.502	225.720	417.931
Leermiddelen	323.718	194.000	195.715
Overige lasten	745.595	124.750	650.252
Totaal lasten	5.976.918	4.957.309	5.322.753
Saldo baten en lasten	-65.433	148.913	-103.813
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	-	-	-
Financiële lasten	410	200	420
Totaal financiële baten en lasten	-410	-200	-420
Resultaat baten en lasten	-65.843	148.713	-104.233



Ondertekening van de jaarrekening

dhr. G.C.P.A. de Bont MBA
voorzitter CvB

.....

mevr. M.J.A.P. van Loon
lid RvT

.....

dhr. M.B. van den Berg
voorzitter RvT

.....

mevr. J. van den Hoek
lid RvT

.....

dhr. H.A.R.R. Dekkers
vice-voorzitter RvT

.....

dhr. E. de Ridder
lid RvT

.....

dhr. K.J.C. Sariwating
lid RvT

.....

Tilburg, d.d. 17 juni 2025

D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2024

*	Bestuursnummer	73114
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Biezonderwijs Postbus 5134 5004 EC Tilburg
*	Telefoonnummer	013-2100121
*	E-mailadres	bestuursbureau@biezonderwijs.nl
*	Internetsite	www.biezonderwijs.com
*	Contactpersoon jaarverslag	mevr. K. Kroes
*	Telefoonnummer contactpersoon	06-15273941
*	E-mailadres contactpersoon	kimkroes@biezonderwijs.nl
*	Administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
*	AK-nummer	401

* Brin-nummer + NAW gegevens school:

01FX	ZML De Bodde	Karel Boddenweg 1/2	5044 EL	Tilburg
01UB	Parcours VSO	Generaal Smutslaan 9	5021 XA	Tilburg
04BX	SBO Zonnestein	Generaal Smutslaan 11	5021 XA	Tilburg
09PC	SBO Westerwel	Bladelstraat 3	5043 CZ	Tilburg
11XT	SBO Noorderlicht	De Schans 135	5011 EN	Tilburg
12PR	Praktijkcollege Tilburg VO	Brittendreef 9	5012 AE	Tilburg
23JU	SG de Keyzer	Dr. Keyzerlaan 23	5051 PB	Goirle