

JAARVERSLAG STICHTING BIEZONDERWIJS 2021



Inhoudsopgave

Inleiding	4
Voorwoord	5
2. Organisatie	6
2.1 Organisatiestructuur.....	6
2.1.1 Raad van Toezicht (RvT).....	7
2.1.2 College van bestuur	10
2.1.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	10
2.2 Kwaliteitszorg in de organisatie	12
2.3 Klachtenregeling en sociale veiligheid.....	12
2.3.1 Vertrouwenscommissie	13
2.3.2 Vertrouwenspersoon	13
2.3.3 Externe klachtencommissie	14
2.3.4 Klachten	14
2.4 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	14
4. Onderwijskundig beleid	15
4.1 Gezamenlijk werken aan nóg beter passend onderwijs	15
4.2 Toezicht op de kwaliteit door de inspectie	16
4.3 Onderwijsachterstanden	16
4.4 Nationaal Programma Onderwijs (NPO).....	16
4.5 Bovenschoolse adviescommissies	18
4.6 Toetsing en examinering.....	18
4.7 Gemeentelijke subsidies	19
4.8 Leerlingaantallen.....	20
4.9 Uitstroomgegevens en opbrengsten	22
5. Passend onderwijs	24
5.1 Passend onderwijs.....	24
5.2 Overige samenwerkingspartners	24
5.3 Projecten samenwerking onderwijs, gemeente en zorg/jeugdhulp	24
6. Strategisch personeelsbeleid	26
6.1 Personele kengetallen	26
6.1.1 Personeelsbezetting.....	26
6.1.2 Man-vrouwverhouding, gemiddelde leeftijd en verhouding type contracten.....	27
6.1.3 Ziekteverzuim	27
6.1.4 Uitdiensttredingen	27
6.2 Beleidsontwikkeling in het kader van strategisch personeelsbeleid	27
7. Huisvestingsbeleid.....	31
7.1 Meerjarenonderhoudsplan.....	31
7.2 Ventilatie	
7.3 Huisvestingsplan.....	31
7.4 Richtlijnen verslaglegging	31

7.5 Ontwikkelingen op de scholen	32
7.5.1 VSO De Keyzer	32
7.5.2 Uitbreiding SO De Bodde en VSO Parcours.....	32
7.5.3 SBO Westerwel: renovatie sportzaal	32
8. Financieel beleid.....	33
8.1 Financieel beleid en planning en controlcyclus	33
8.2 Allocatie van middelen	34
8.3 Treasury.....	34
8.4 Risicomanagement	35
8.4.1 Ontwikkeling leerlingaantallen.....	36
8.4.2 Extern beleid van samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs	36
8.4.3 Professionaliteit en kwaliteit van medewerkers	36
8.4.4 COVID-19.....	37
8.4.5 Overig risico: informatiebeveiliging	37
8.5 Financieel resultaat 2021.....	37
8.5.1 Toelichting op de baten en lasten 2021 (ten opzichte van de begroting 2021)	38
8.5.2 Vergelijking realisatie 2021 met de realisatie 2020.....	40
8.6 Resultaatverdeling en vermogen	41
9. Continuïteitsparagraaf	43
9.1 Inleiding.....	43
9.2 Kengetallen	43
9.3 Meerjarenbegroting.....	44
9.3.1 Toelichting op de meerjarenbegroting.....	44
9.4 Meerjarenbalans	45
9.4.1 Toelichting op de meerjarenbalans	46
9.5 Ratio's	46
9.5.1 Toelichting op de ratio's	46
9.6 Risicomanagement	47

Inleiding

Elk voorjaar brengen we ons jaarverslag uit, dat bestaat uit een bestuursverslag (de tekst) en de jaarrekening (de cijfers). Het bestuursverslag is gericht aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Inspectie van het Onderwijs, maar is toegankelijk voor iedereen die meer wil weten over Biezonderwijs. Met het verslag leggen we verantwoording af over het beleid dat we het afgelopen jaar hebben gevoerd en de keuzes die we met elkaar hierin hebben gemaakt.

De jaarrekening bestaat onder meer uit een balans per 31 december 2021 en een staat van baten en lasten over het kalenderjaar 2021. Beide hebben we voorzien van specificaties en toelichtingen. Het jaarverslag en de overige gegevens maken de jaarstukken compleet.

Nadat ons college van bestuur het jaarverslag 2021 heeft vastgesteld, is het in de vergadering van 22 juni 2022 goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De jaarrekening 2021 is goedgekeurd door drs. M.H.J. Werner-Hoeks RA van Wijs Accountants in Eindhoven. De controleverklaring die zij heeft ondertekend, is opgenomen bij de jaarrekening 2021. Medio 2022 brengen we ook een publieksgericht jaarverslag uit over 2021.

Voorwoord

In *Liefde in tijden van cholera* van Gabriel García Márquez wacht een man eenenvijftig jaar, negen maanden en vier dagen om bij de vrouw te zijn van wie hij houdt. In onze *Liefde in tijden van Corona* hebben we geen seconde gewacht. We hebben de structuren van onderwijskwaliteit, bedrijfsvoering en de patronen in de cultuur aangepakt en opnieuw geschikt. Dit lukte alleen dankzij onze veerkrachtige professionals en leidinggevendenden die onder druk het hart warm en het hoofd koel hielden.

Ook in 2021 had COVID-19 een grote impact op ons onderwijs. We begonnen in een lockdown, waarbij onze scholen terugvielen op afstandsonderwijs met noodopvang en praktijkvakken. Het jaar eindigde eveneens met een lockdown en het besef dat de impact van het coronavirus en de gevolgen van milieurampen en oorlogen nog lang onder ons zullen blijven.

De crisis deed een fors beroep op de flexibiliteit, creativiteit en veerkracht van medewerkers, leerlingen en ouders. Onderwijs op afstand, hybride vormen van onderwijs: ze ontstonden uit nood en bleven suboptimaal. Gedurende het jaar hebben we hard gewerkt om leerlingen zo goed mogelijk onderwijs en aandacht te geven, altijd met oog voor de veiligheid en de basisregels. Voor de ondersteuning van thuisnabij passend onderwijs hebben de adviseurs van De Kracht al het mogelijke gedaan om de scholen in de regio optimaal te ondersteunen.

Ik ben onder de indruk van de energie binnen de scholen om zich steeds weer aan te passen en er voor elkaar en de leerlingen te zijn. Het was indrukwekkend om te zien hoe iedereen bezig was om leerlingen te begeleiden, bij de les te houden en te steunen. Het was niet gemakkelijk om leerlingen of hele klassen naar huis te moeten sturen. Deze beslissingen leidden soms tot onbegrip bij ouders en extra druk op leraren en directies. Daarom spreek ik graag mijn waardering uit voor ieders inzet.

Ondanks al onze inspanningen leidden de lockdowns tot leervertragingen. En hadden ze een negatieve invloed op het welzijn en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Deze schade is nog niet hersteld. Vanuit het Nationaal Programma Onderwijs werken we hard aan passende en duurzame interventies die ons onderwijs verder verrijken.

Gelukkig lukte het ons om het hele jaar ook focus te houden op de langere termijn. We hebben onze Koers2025 uitgewerkt in de beleidslijnen Onderwijs, Kwaliteit & Innovatie, HR en Bedrijfsvoering. Samen hebben we de kernwaarden en opdrachten vertaald naar strategische plannen en een schoolplan voor heel Biezonderwijs. In 2022 vertalen we die naar concrete jaarplannen. Daarbij bekijken we ook hoe we ons onderwijs vorm willen geven als het coronavirus onder ons blijft.

Verder heeft Biezonderwijs afgelopen jaar zijn besturingsstructuur aangepast. Iedere leidinggevende heeft nu maximaal 30 mensen onder zich. Zo kunnen we iedereen de aandacht geven die hij verdient. Het bestuursbureau is uitgebreid met inhoudelijk deskundigen, waardoor onze kwaliteit is toegenomen. Zo werken we samen verder aan nóg beter onderwijs voor onze leerlingen.

Vanaf deze plaats wil ik iedereen bedanken voor zijn bijdrage. Daarbij sluit ik af met een oproep om juist nu dicht bij elkaar te blijven en verdraagzaam te zijn. Het is belangrijker dan ooit dat we ons verbonden voelen met elkaar en blijven werken aan onze gezamenlijke en zeer uitdagende maatschappelijke opdracht. Ik heb daarin alle vertrouwen.

Gijs de Bont
voorzitter college van bestuur

2. Organisatie

Onze 9 scholen geven les aan 1952 leerlingen (telling per 1 oktober 2020). Een gepassioneerd team van 532 medewerkers (telling eind december 2020) verzorgt in Tilburg en Goirle speciaal basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs en praktijkonderwijs.

Een bijzonder onderdeel van Biezonderwijs is Expertisecentrum De Kracht. Hun professionals bieden extra ondersteuning in het versterken van leerlingen, ouders, leerkrachten en professionals in het regulier en specialistisch onderwijs. Dit doen ze op individueel niveau en in groepsverband in de vorm van training, coaching, begeleiding, onderzoek en onderwijsarrangementen.

2.1 Organisatiestructuur

Ons huidige organogram ziet er als volgt uit:



De scholen en directie lichten we toe in het overzicht hieronder:

Scholen en Expertisecentrum Biezonderwijs			
School / dienst	Schoolsoort	Directeur	Adres
Scholengemeenschap De Keyzer	SO en VSO	Alexander van den Broek tot en met 01-03-2021 Edwin Dieleman vanaf 08-03-2021	Dr. Keyzerlaan 23, 5051 PB, Goirle
De Bodde	SO en VSO	Stephan Gijsman	Karel Boddenweg 1 en 2, 5044 EL, Tilburg
Parcours	VSO	Marjolein Hoevenaars	Generaal Smutslaan 9 en 13, 5021 XA, Tilburg
Noorderlicht	SBO	Peter Smolders	De Schans 135, 5011 EN, Tilburg
Westerwel	SBO	Peter Smolders	Bladelstraat 3, 5043 CZ, Tilburg
Zonnesteen	SBO	Peter Smolders	Generaal Smutslaan 11, 5021 XA, Tilburg
Praktijkcollege Tilburg	Praktijkonderwijs	Nanneke Tuerlings	Brittendreef 9, 5012 AE, Tilburg
De Kracht	Expertisecentrum	Rianne Kuijpers	De Schans 135, 5011 EN, Tilburg

2.1.1 Raad van Toezicht (RvT)

Bij Biezonderwijs controleert de RvT hoe de voorzitter college van bestuur (CvB) zijn taken uitvoert en zijn bevoegdheden uitoefent. Hiervoor gebruikt zij de richtlijnen van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

Op dit moment ziet de raad van toezicht bij Biezonderwijs er als volgt uit:

Raad van toezicht Biezonderwijs			
Naam	Functie	Periode	Nevenfuncties
drs. M.B. (Martin) van den Berg	Voorzitter	01-01-2021 t/m 31-12-2021	o Voorzitter college van bestuur Stichting Eindhovenens Christelijk Voortgezet Onderwijs o Docent/voorzitter kerngroep Management Control aan Nyenrode Business University
drs. H. (Huub) Dekkers	Vicevoorzitter	01-01-2021 t/m 31-12-2021	o Bestuurder Stichting CINOP – echo o Lid raad van commissarissen Wij zijn JONG (Jeugd Ontwikkeling Nederland Groep) o Lid stuurgroep Onderwijs & Arbeidsmarkt VNO-NCW Brabant Zeeland o Lid Maatschappelijke Adviesraad TiSEM – Tilburg School of Economics and Management (TiU) o Lid Raad van Bijstand TSR VIDAR o ASML foundation, board member
E.W. (Erwin) Höppener	Lid	01-01-2021 t/m 30-06-2021	o Raad van bestuur (COO) paraDIGMA Groep (landelijke arbodienst)
drs. J. (Jiska) van den Hoek	Lid	01-01-2021 t/m 31-12-2021	o Directeur - bestuurder Zorgbelang Brabant / Zeeland o Lid bestuur Zorgbelang Nederland o Lid raad van toezicht stichting Tom-i

Naam	Functie	Periode	Nevenfuncties
drs. K.J.C. (Kaja) Sariwating	Lid	01-01-2021 t/m 31-12-2021	o Freelance onderwijsadviseur Leerrecht o Directeur stichting Arkade (tot 1-6-2021) o Coördinator routekaart aanmelding MBO bij MBO Raad (per 1-12-2021) o Algemeen bestuurslid Stichting Buah Hati o Voorzitter Moluks Historisch Museum o Lid raad van toezicht Museum Sophiahof
dr. A.M. (Anne-Marieke) van Loon	Lid	07-04-2021 t/m 31-12-2021	o Associate Lector Leren met ICT, Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN) o Voorzitter landelijke Kennistafel Gepersonaliseerd leren met ict (NRO / PO-raad)

Commissies binnen de Raad van toezicht

Er zijn 3 commissies binnen de raad van toezicht: de commissie kwaliteitstoezicht, de auditcommissie financiën en de remuneratiecommissie. Deze commissies adviseren en bereiden onderwerpen voor waarover de RvT een besluit neemt. De commissies nemen zelf dus geen besluiten.

Samenstelling van de commissies:

1. Commissie kwaliteitstoezicht:
 - drs. K.J.C. (Kaja) Sariwating
 - dr. A. M. (Anne-Marieke) van Loon
2. Auditcommissie financiën:
 - E.W. (Erwin) Höppener tot 30-06-2021
 - drs. J. (Jiska) van den Hoek
 - drs. M.B. (Martin) van den Berg sinds 01-07-2021
3. Remuneratiecommissie:
 - drs. M.B. (Martin) van den Berg (voorzitter)
 - drs. H. (Huub) Dekkers (vicevoorzitter)

Vergaderingen van de Raad van toezicht

In 2021 hield de raad van toezicht 6 vergaderingen. De raad heeft besloten om alleen een besloten vergadering te houden voorafgaand aan de reguliere vergadering als de situatie hierom vraagt. De voorzitter college van bestuur sluit bij de vergadering aan, bijgestaan door de bestuurssecretaris, de secretaresse en – indien gewenst – een lid van het bestuursbureau. Daarnaast voerde de voorzitter van de raad van toezicht regelmatig tussentijds overleg met de voorzitter college van bestuur.

De raad van toezicht heeft in april met de directeurs gesproken over ontwikkelingen binnen de stichting. In juni heeft de raad van toezicht met de GMR gesproken over de governance van de stichting en de rol van de raad van toezicht. In november werd de vergadering vooral besteed aan een terugblik op wat corona betekent voor de ontwikkeling van kinderen, de werkdruk bij het personeel en de NPO-maatregelen.

In juli heeft de raad van toezicht een zelfevaluatie uitgevoerd onder leiding van Hartger Wassink. In oktober hield de raad een studiedag die is afgesloten met de vaststelling van het nieuwe toezichtkader.

Genomen besluiten

De raad van toezicht heeft in 2021 het volgende besloten:

- Het strategisch plan Koers2025, het jaarverslag 2020, de jaarrekening 2020, de begroting 2022 en de meerjarenbegroting 2022 t/m 2026 zijn goedgekeurd. De raad is akkoord gegaan met het besluit om afscheid te nemen van het Horizontaal Toezicht en het intern oppakken van de fiscale beheersing. Ook ging men akkoord met de notitie Financiële kaders en de WNT-toetsing over 2020 en 2021. Daarnaast heeft de raad ingestemd met het nieuwe Toezichtkader. De raad van toezicht heeft in december 2021 goedkeuring gegeven aan het schatkistbankieren.
- Via de vertrouwelijke bestuursrapportage – die bij elk overleg op de agenda staat – wordt de raad van toezicht geïnformeerd over actuele zaken die binnen Biezonderwijs spelen, zoals eventuele wijzigingen in de directie, ontwikkelingen in de samenwerkingsverbanden en reputatierisico's. Ook is de totstandkoming van Koers2025 elk overleg besproken. Vanzelfsprekend is in 2021 ook veel aandacht besteed aan het informeren van de leden van de raad van toezicht over de gevolgen van het coronavirus voor de scholen.

Verslag voorzitter Raad van toezicht

Het jaar 2021 begon met corona en eindigde in de laatste schoolweek met een scholensluiting. Daartussen hebben veel medewerkers, zo goed als zij konden, hun werk gedaan. In het specialistisch onderwijs, waar ieder contact tussen kind en school een waardevol moment is, moet dat buitengewoon onbevredigend zijn geweest voor de professionals die van deze kinderen houden. Dat was tijdens het werkbezoek van de raad van toezicht aan een van de scholen goed voelbaar. Ook de gesprekken met de bestuurder hadden dat beeld al op het netvlies van de raad van toezicht gezet. De NPO-middelen die in 2021 beschikbaar kwamen, kunnen een deel van de achterstanden op onderwijskundig gebied misschien wel wegwerken, maar de sociaal-emotionele schade is moeilijk te herstellen. Het is vrijwel ondoenlijk om met het personeelstekort in het onderwijs – en vooral in het speciaal onderwijs – nog steeds dezelfde kwaliteit en aandacht te blijven bieden. Het is dankzij de inzet van al onze medewerkers dat we meer doen dan er verwacht zou mogen worden.

In januari en februari 2021 heeft een externe partij onderzoek gedaan naar de sociale veiligheid op een van de scholen van Biezonderwijs. De raad van toezicht en de remuneratiecommissie hebben regelmatig en uitgebreid met de bestuurder gesproken over dit onderzoek, de gevolgen daarvan op de personele bezetting van de school en over de maatregelen die zijn genomen om terug te keren naar een veilig werkklimaat.

De raad van toezicht heeft een aantal jaren geleden al geconstateerd dat het eigen vermogen van Biezonderwijs hoger is dan vermoedelijk nodig is voor een financieel gezonde onderwijsorganisatie. In de begroting voor 2021 is daarom ruimte gegeven om ten laste van het eigen vermogen te investeren in de kwaliteit. De raad van toezicht heeft hierover met de bestuurder afgesproken dat alle investeringen uiteindelijk moeten leiden tot een kwaliteitsimpuls, waardoor Biezonderwijs beter in staat is zijn maatschappelijke opdracht uit te voeren.

Natuurlijk hield de raad van toezicht zich in 2021 ook bezig met zijn reguliere taken, zoals het goedkeuren van de begroting, de meerjarenbegroting en het jaarverslag, het toezien op de juiste naleving van de Code Goed Bestuur en alle relevante wet- en regelgeving. Daarnaast lette de raad van toezicht op de rechtmatige en doelmatige verwerving en besteding van de reguliere middelen. Tijdens de gedetailleerde voorbesprekingen van de begroting, het jaarverslag en de periodieke rapportages in de audit commissie, worden de bestuurder en de controller steeds bevraagd over de doelmatigheid en de rechtmatigheid en welke borging er in de processen en/of systemen hiervoor is aangebracht. De raad van toezicht volgt binnen datzelfde kader ook de planning en besteding van de NPO gelden. Bij de bespreking hiervan stonden de volgende vragen centraal:

- Passen de uitgaven binnen het onderwijsdoel van de stichting?

- Is er een zakelijk belang?
- Is er gepaste soberheid?
- Zijn er voor kosten gemotiveerde keuzes gemaakt?
- Zijn de kosten proportioneel in relatie tot de activiteiten?

Toch kunnen we niet uitsluiten dat de snelheid waarmee nu oplossingen voor achterstandbestrijding worden gezocht, ertoe leidt dat we niet altijd de meest doelmatige besteding van middelen kiezen. Helaas zag het ministerie van OCW dit bij de totstandkoming van de NPO-regeling niet als risico. Dit jaar is Anne-Marieke van Loon benoemd tot lid van de raad van toezicht als opvolger van Paul Zoontjens. Gelet op haar achtergrond heeft zij zitting genomen in de commissie Kwaliteitstoezicht. Erwin Höppener heeft zijn lidmaatschap van de raad van toezicht opgezegd omdat hij verwachtte dat dit in de toekomst kon leiden tot belangenverstrengeling. De raad van toezicht heeft inmiddels een nieuwe kandidaat geworven, conform de Governance Code in overleg met de GMR. Deze kandidaat wordt in 2022 benoemd tot lid. De raad van toezicht verwacht dat we met deze activiteiten voldoende toezicht hebben gehouden op het functioneren van de bestuurder en de stichting. En daarnaast voldoende klankbord hebben geboden om de bestuurder te ondersteunen in het besturen van de stichting.

drs. Martin van den Berg
Voorzitter raad van toezicht

2.1.2 College van bestuur

College van bestuur Bijzonderwijs			
Naam	Functie	Periode	Nevenfuncties
G.C.P.A. (Gijs) de Bont MBA	Voorzitter college van bestuur	01-01-2021 t/m 31-12-2021	- o Bestuurder Stichting Bouwen voor Kaunda Square - o Lid Strategische Adviesraad Fontys Opleidingen - o Lid deelnemersraad samenwerkingsverband Plein013 - o Lid toezichthoudend bestuur samenwerkingsverband PortVolio - o Lid deelnemersraad samenwerkingsverband LHA PO - o Lid toezichthoudend bestuur Stichting samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-09 - o Lid ALV samenwerkingsverband 30-03, RSV Breda PO - o Lid bestuur samenwerkingsverband RSV Breda VO

2.1.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is belangrijk bij de besluitvorming over bovenschoolse zaken. De GMR toetst het beleid voordat het definitief wordt vastgesteld en heeft advies- en instemmingsrecht. Hiervoor overlegt de GMR met het bestuur.

Op de volgende pagina wordt de samenstelling van de GMR van Bijzonderwijs weergegeven.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Biezonderwijs				
Naam	Functie	Periode	Geleding	Afdeling
Boudewijn de Rouw	Voorzitter	01-01-2021 t/m 31-07-2021	Personeelslid	SO/VSO
Astrid Pragt	Vicevoorzitter	01-01-2021 t/m 31-07-2021	Personeelslid	Expertisecentrum
	Voorzitter	01-08-2021 t/m 31-12-2021		
Paul Lenferink	Lid	01-01-2021 t/m 31-07-2021	Personeelslid	Praktijkonderwijs
	Vicevoorzitter	01-08-2021 t/m 31-12-2021		
Lisa Mutsaers	Lid	01-06-2021 t/m 31-12-2021	Personeelslid	SO/VSO
Suzanne Vugs	Lid	01-01-2021 t/m 31-12-2021	Personeelslid	SO/VSO
Hans Toemen	Lid	01-01-2021 t/m 31-03-2021	Personeelslid	SBO
Laura Janssen	Lid	01-06-2021 t/m 31-12-2021	Personeelslid	SBO
Frank de Moor	Lid	01-06-2021 t/m 31-12-2021	Personeelslid	VSO
Peter van de Louw	Lid	01-01-2021 t/m 31-12-2021	Ouder	VO
Marc Verheijen	Lid	01-01-2021 t/m 31-12-2021	Ouder	SBO
Koert van der Linden	Lid	01-01-2021 t/m 31-07-2021	Ouder	SO/VSO

De GMR vertegenwoordigt het personeel en de ouders op bovenschools niveau op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms). Op de afzonderlijke scholen en bij De Kracht is een medezeggenschapsraad ingericht.

Contactgegevens GMR:

gmr@biezonderwijs.com

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Postbus 5134
5004 EC TILBURG

Inhoudelijk verslag GMR

In 2021 heeft de GMR 7 keer vergaderd met de voorzitter college van bestuur. In juni en november zijn de vergaderingen voorafgegaan door een gesprek met een delegatie van de raad van toezicht.

In maart 2021 heeft de GMR afscheid genomen van Hans Toemen en medio 2021 van Boudewijn de Rouw en Kurt van der Linden. Laura Janssen, Lisa Mutsaers en Frank de Moor zijn in juni toegetreden tot de GMR.

De GMR werkt met 3 commissies: HR, Onderwijskwaliteit en Financiën. Deze commissies bespreken in klein comité de vergadering voor met de verantwoordelijken van het bestuursbureau of de bestuurder. Door deze werkwijze komen we tot een betere uitvoering van onze taak.

Gedurende het jaar heeft de GMR geconstateerd dat de onderlinge samenwerking en afstemming met de MR'en van de scholen kon verbeteren. We hebben een gedegen professionaliseringstap gezet, waardoor we de medezeggenschap nu op een prettige en constructieve manier op een goed niveau uitvoeren.

In juni hebben we een studieavond georganiseerd waarin de MR en de GMR elkaar hebben ontmoet. Na de zomervakantie zijn we onder externe begeleiding gestart met een eerste aanzet voor een nieuw statuut en reglement.

Besluiten waar de GMR mee heeft ingestemd, zijn:

- het bestuursformatieplan 2021 en 2022
- het vakantierooster
- het werken met Handle with Care op de scholen
- het voorstel voor verdeling van de arbeidsmarkttoelage CUMI
- het beloningsbeleid van onderwijsassistenten op de scholen
- de regeling meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden
- het voorstel digitaliseren van het personeelsdossier en de procedure en bewaartermijnen personeelsdossier
- het voorstel verdeling bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders
- het collectief organiseren van 20% van de NPO-middelen, waarbij de besteding van deze middelen plaatsvindt op de scholen
- het schoolplan
- de beleidsnotitie sociale veiligheid en integriteit
- de gedragscode gewenste omgangsvormen
- de commissie sociale veiligheid
- de klachtenregeling
- de integriteitscode Biezonderwijs
- de meldings- of klokkenluidersregeling

Astrid Pragt
Voorzitter GMR

2.2 Kwaliteitszorg in de organisatie

Kwaliteitszorg is in de kern ‘doen wat we aan de voorkant beloven’: wettelijke en door Biezonderwijs zelf gestelde doelen en ambities realiseren in het belang van leerlingen en medewerkers. Dat vraagt om een continu proces van doelen stellen, uitvoeren, verantwoorden, leren en verbeteren. De organisatie van dit proces is de kern van kwaliteitszorg. De reikwijdte van deze doelen kan breed zijn: van de kwaliteit van het functioneren van leerkrachten in de klas in interactie met leerlingen, tot de voorwaarden op het gebied van bedrijfsvoering om te komen tot goed onderwijs.

In het verslagjaar heeft Biezonderwijs de volgende hulpmiddelen ingezet om het continue proces van kwaliteitszorg te volgen en (be)sturen:

- Bestuursverslag/jaarrekening.
- Jaarplan en meerjarig schoolplan per school en de daarbij behorende schoolontwikkelgesprekken tussen het College van bestuur en de afzonderlijke schooldirecties.
- Periodieke overleggen met ONS Onderwijsbureau, dat verantwoordelijk is voor zowel de personele als financiële administratie van Biezonderwijs.

Hoofdstuk 4 beschrijft hoe we in 2021 onderwijskundig hebben gewerkt en hoe we de nieuwe strategische koers stap voor stap vertalen naar verschillende processen en cycli binnen de organisatie. Ook de gezette stappen naar aanleiding van de bevindingen van de inspectie in 2021 worden hier omschreven.

2.3 Klachtenregeling en sociale veiligheid

Binnen Biezonderwijs vinden we het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt op het werk. Wij kunnen dit, omdat we onze kernwaarden ‘samen’, ‘vertrouwen’ en ‘ontwikkeling’ in ons dna hebben verankerd.

Waar het voor een sociaal veilige werkomgeving echt om gaat is dat in de organisatie en het team een klimaat heerst dat medewerkers bescherming biedt tegen mogelijke psychologische schade als gevolg van ongewenst gedrag. Een werkomgeving die ruimte geeft voor individuele verschillen zonder vooroordelen en tegelijk de gelegenheid biedt om leerervaringen op te doen vanuit vertrouwen en verbondenheid zonder angst voor negatieve consequenties.

2.3.1 Vertrouwenscommissie

Bij vragen of klachten over ongewenste omgangsvormen, seksuele intimidatie en andere vormen van machtsmisbruik, kunnen mensen terecht bij Stichting KOMM.

Contactgegevens:

Stichting KOMM

Ter attentie van mevrouw A. de Koning-Meeùs

Postbus 1

4854 ZG BAVEL

06 41 16 71 34

a.dekoning@komm.nl

www.komm.nl

2.3.2 Vertrouwenspersoon

Voor externe relaties en medewerkers

We willen een laagdrempelige en toegankelijke organisatie zijn voor leerlingen, ouders/verzorgers, dienstverleners, leveranciers en andere relaties. Ook wanneer zij menen dat onze medewerkers niet volgens onze integriteitscode hebben gehandeld. Wanneer het niet lukt om een melding hierover naar tevredenheid af te handelen, is er de vertrouwenspersoon. Op elke school is een interne vertrouwenspersoon aanwezig. Daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon aan Biezonderwijs verbonden: Irma van Hezewijk van Vertrouwenswerk.nl. Zij is onafhankelijk en heeft geen dienstverband bij het schoolbestuur. Ze bemiddelt bij het oplossen van geschillen. Ook helpt ze met het indienen van klachten bij de externe klachtencommissie.

Met ingang van het schooljaar 2021-2022 heeft Irma van Hezewijk haar bedrijf Vertrouwenswerk.nl overgedragen aan Annelies de Waal en Roy Ploegmakers.

Contactgegevens:

Vertrouwenswerk.nl

Ter attentie van Annelies de Waal en Roy Ploegmakers

Snaphaan 12

5126 WP GILZE

06 54 64 72 12

anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl

www.vertrouwenswerk.nl

Het jaarverslag van Vertrouwenswerk.nl meldt dat er 8 keer contact met hen is gezocht over kwesties. Het netwerk van interne en externe vertrouwenspersonen van Biezonderwijs is in 2021 één keer online bij elkaar geweest voor een themabijeenkomst. Een aantal medewerkers hebben deelgenomen aan de basiscursus 'In vertrouwde handen', één medewerker volgde de masterclass.

In 2022 wordt Vertrouwenswerk alleen nog ingezet voor casuïstiek voor leerlingen, ouders en interne vertrouwenspersonen. Voor medewerkers werken we met een externe vertrouwenspersoon.

Voor medewerkers

Voor medewerkers hebben we een externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit aangesteld: AnneMarie Kuijs. We hebben haar telefoonnummer actief genoemd in de communicatie rondom COVID-19. Zij heeft 22 medewerkers te woord gestaan. Daarnaast sprak ze met medewerkers die een vertrouwensvraag hadden op het gebied van sociale veiligheid en ook onzeker waren over corona.

Contactgegevens:

AnneMarie Kuijs

annemarienkuijs@am2change.nl

06 13 04 61 27

www.am2change.nl

2.3.3 Externe klachtencommissie

Biezonderwijs is verbonden aan Stichting KOMM, de onafhankelijke klachtencommissie voor machtsmisbruik in het onderwijs. Daarnaast zijn we verbonden aan de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCB0).

Contactgegevens:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCB0)

Postbus 82324

2508 EH DEN HAAG

070 386 16 97

www.gcbo.nl

info@gcbo.nl

De secretaris is mr. N. Anjema-de Oliveira Costa

Contactgegevens:

Stichting KOMM

Ter attentie van mr. M.A.M. Arends-Deurenberg

Postbus 1040

5602 BA EINDHOVEN

06 15 88 49 73

m.arends@komm.nl

2.3.4 Klachten

De voorzitter van het CvB heeft 2 klachten van ouders ontvangen die na telefonisch contact en een brief naar tevredenheid zijn afgehandeld. In oktober 2021 is een klacht van een ouder ingediend via Onderwijsgeschillen, die in november weer is ingetrokken.

2.4 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Op het gebied van de AVG heeft er in 2021 een *data protection impact assessment* (DPIA) plaatsgevonden op het systeem Presentis. Verder hebben we dit jaar ook verwerkersovereenkomsten met diverse partijen gesloten. Er zijn 2 datalekken gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens, waarvan 1 rondom Log4j, die landelijke bekendheid kreeg.

4. Onderwijskundig beleid

Aandacht voor Onderwijs
‘Met elkaar de goede dingen doen en de dingen goed doen’
(Koers2025)

4.1 Gezamenlijk werken aan nóg beter passend onderwijs

De ambitie om met elkaar te werken aan nog beter passend en inclusiever onderwijs vraagt veel van ons en van onze samenwerkingspartners. Want als we echt, vanuit het belang van elke leerling, kijken naar de kwaliteit van ons onderwijs en de wijze waarop wij het nu organiseren, dan gaat er de komende jaren in het onderwijs en het sociale domein veel veranderen. Dit kan als we intensief de samenwerking opzoeken; leren van en met elkaar en kritisch naar onszelf en naar elkaar kijken. Binnen en tussen onze scholen én met de buitenwereld (zorgpartners, gemeenten, samenwerkingsverbanden, regulier onderwijs).

Dit is dan ook de eerste opdracht in Koers2025: leerlingen met passend onderwijs optimaal voorbereiden op de toekomst. Als onderwijsexperts werken we elke dag hard aan deze opdracht. We werken samen aan nóg beter passend onderwijs. We blijven continu zoeken naar manieren om ons specialistische onderwijs nóg beter te maken. Dat doen we op onze eigen scholen en bij ons expertisecentrum. Daarnaast zien we het als onze missie om vanuit onze expertise bij te dragen aan inclusiever regulier onderwijs op scholen waarmee we samenwerken. We maken actief verbinding met relevante partijen en zorgen ervoor dat onze omgeving ons en onze successen ziet en dat wij de omgeving zien, met al haar mogelijkheden. Als de oplossing buiten onze expertise ligt, nemen we de verantwoordelijkheid om de juiste deskundige te vinden, in ons netwerk of daarbuiten.

In 2021 is Koers2025 vertaald naar een gezamenlijk schoolplan: het strategisch beleidsplan. We hebben onszelf voor de komende jaren duidelijke doelen gesteld om samen in realistische stappen tot het gewenste resultaat te komen en wendbaar en flexibel te blijven bij veranderende politieke of maatschappelijke invloeden. Elke school binnen Biezonderwijs vertaalt deze gezamenlijke plannen met het eigen team naar het schoolspecifieke jaarplan. De doelen in het schoolplan en de verschillende (daaruit voortkomende) jaarplannen worden jaarlijks geëvalueerd en elk jaar stellen we samen vast wat er geleerd moet worden en wat nieuwe doelen voor het komende jaar zijn. Hierbij richten we ons op de periode tot 2025, maar kijken we ook verder naar de toekomst.

Uitkomsten audits

Om de tweejarige cyclus (kwaliteitsbeleid Biezonderwijs, april 2018) met de zelfevaluaties af te sluiten, hebben in het schooljaar 2020-2021 de geplande audits plaatsgevonden, met uitzondering van VSO De Keyzer. Vervolgens is dit audittraject gezamenlijk geëvalueerd. In het vervolg is het van belang om de beginsituatie beter in beeld te brengen; meer uitvragen aan de voorkant over wat het startniveau is, wat men verwacht en wat men wil leren.

Het huidige audittraject heeft meer weggehad van collegiale visitaties dan van een audit. Er wordt namelijk gelijk meegedacht, advies gegeven. Hierdoor zijn de rapportages wat meer oplossingsgericht dan feitelijk. Het zelf (voor een deel) schrijven van de auditrapportages is nog niet altijd behaald al zien de deelnemers wel dat dit een groot leereffect teweeg kan brengen. De huidige auditsrapportages per school zijn concreet en geven duidelijk weer wat er goed gaat en waar nog punten liggen die extra aandacht behoeven. Vervolgacties worden opgenomen in de jaarplannen van de scholen. Naast de auditrapportages per school (met uitzondering van VSO De Keyzer) is er een zogeheten trendauditrapportage gemaakt op het gekozen gezamenlijke thema ‘professioneel eigenaarschap’.

Het uitvoeren van audits/collegiale visitaties borgen we in onze kwaliteitscyclus. Het 'opleiden' tot auditor of visitor wordt opgenomen in het management development programma.

Expertisecentrum De Kracht voldoet sinds september 2019 aan de Kwaliteitscode voor Opleidingsinstellingen voor Kort Beroepsonderwijs en heeft een registratie bij het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs (CRKBO). De Kracht heeft de kwaliteitscode vertaald naar eisen voor de volgende onderwerpen: organisatie, docenten, voorlichting, contract en betalings- en leveringsvoorwaarden, uitvoering, examinering en klachtenregeling.

4.2 Toezicht op de kwaliteit door de inspectie

Aanvankelijk stond het bezoek van de inspectie voor het vierjaarlijkse onderzoek gepland in maart 2020. Dat werd door COVID-19 uitgesteld, eerst naar mei en vervolgens naar eind september. De inspectie heeft in het laatste kwartaal van 2020 onderzocht of het bestuur op de scholen zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en financieel in staat is om in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen. Zij was positief over Biezonderwijs, gaf complimenten voor de ontwikkelingen van de laatste jaren en presenteerde ook enkele aandachtspunten. Het is de bedoeling om onderwijskwaliteit eenvoudiger te organiseren, met meer focus en samenhang. Passend bij de bedoeling, zonder het systeem leidend te maken. We werken aan een kwaliteitscyclus (PDCA) die bijdraagt aan het realiseren van onderwijsresultaten en die gericht is op het 'wat' (Welke resultaten willen we behalen?) en niet op het 'hoe'. Dat vraagt vervolgens om een uitwerking en eventuele aanpassing van de school- en jaarplannen van de scholen om te komen tot coherentie in onderwijskwaliteit, van het bestuur tot in de klas. Ook gaan we aan de slag met verbeterpunten vanuit het inspectierapport. De inspectie komt de stand van zaken bekijken in het najaar van 2022.

4.3 Onderwijsachterstanden

De leerlingen van Biezonderwijs hebben over het algemeen onderwijsachterstanden en vragen extra ondersteuning, binnen en buiten het onderwijs. Biezonderwijs ontvangt geen middelen voor het inzetten van gerichte interventies voor onderwijsachterstanden zoals het regulier onderwijs die ontvangt. Vanuit de opdracht die onze scholen voor specialistisch onderwijs hebben, worden wel activiteiten uitgevoerd om achterstanden zo veel mogelijk te beperken en te voorkomen. Hiervoor ontvangt Biezonderwijs middelen vanuit de samenwerkingsverbanden. De basis hiervoor zijn de toegekende toelaatbaarheidsverklaringen. Deze worden afgegeven op basis van het ontwikkelingsperspectief (OPP) van elke leerling.

Daarnaast zijn door de overheid NPO-middelen beschikbaar gesteld om door Corona opgelopen achterstanden in te lopen.

In dit jaar van lockdowns en onderwijs op afstand hebben we goede ontwikkelingen en verbeterpunten geconstateerd. Op de scholen is voor de zomervakantie een analyse gemaakt van de ontwikkelingen van de leerlingen. We zien dat er grote verschillen zijn (ontstaan) als het gaat om leer- en leefachterstanden door de lockdowns. In 2022 gaan we onszelf verder verdiepen, in het verlengde van het Nationaal Programma Onderwijs, op het niveau van de leerling, de groep, de school én bovenscholen om samen te komen tot een toekomstbestendig onderwijsmodel dat past bij de diversiteit aan scholen binnen Biezonderwijs.

4.4 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Met het NPO zijn er voor onze scholen veel extra aanvullende middelen beschikbaar gekomen. Leerlingen op onze scholen zijn gezien onze ondersteunings- en begeleidingsstructuur vaak al goed in beeld bij de collega's op de scholen. De aanvullende NPO-middelen hebben aan de ene kant de mogelijkheid gegeven om interventies en activiteiten te realiseren. Aan de andere kant was het door het huidige lerarentekort niet altijd mogelijk om te kiezen voor de meest wenselijke of noodzakelijke interventies.

Schoolscan en schoolprogramma's

Elke school heeft voor het schoolprogramma een vergelijkbare schoolscan uitgevoerd. Op leerlingniveau, groepsniveau en schoolniveau hebben we vooral gekeken naar opvallende afwijkingen ten opzichte van eerdere jaren of tussen de verschillende ontwikkelingsgebieden. Bij individuele leerlingen is er vooral gekeken naar plotselinge afwijkingen in de ontwikkeling ten opzichte van de doelen in het OPP. Input voor de schoolscan is hierdoor geleverd vanuit de verschillende lagen van onze organisatie. Via onder andere klankbordsessies zijn ook ouders betrokken bij deze schoolscan. Via een bestuursbreed format voor het schoolprogramma heeft elke school de bevindingen vanuit de eigen analyse beschreven, hier doelen aan gekoppeld en gekozen interventies (en de onderbouwing hiervoor) beschreven, inclusief de planning hiervan voor het schooljaar 2021-2022.

Het ministerie van OCW heeft een format opgesteld met succesfactoren voor een effectief schoolprogramma. Elke school heeft op basis van dit format een onderbouwd schoolprogramma opgesteld. Hoewel de interventies op deze menukaart niet altijd volledig toegespitst zijn op het speciaal onderwijs, hebben alle scholen, binnen de mogelijkheden, een keuze gemaakt voor de interventies die het meest passend zijn voor de eigen populatie. Elk van de scholen heeft voor de start van het schooljaar 2021-2022 het eigen schoolprogramma ter instemming voorgelegd aan de eigen MR en gedeeld met het bestuur.

De keuze voor de interventies is, mede gezien de zeer diverse leerlingpopulatie binnen Biezonderwijs erg schoolafhankelijk. Naast de inzet op de ontwikkeling van executieve functies en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen, hebben veel scholen ingezet op (extra) scholing van teams. Ook is er specifiek ingezet op datgene wat er voor leerlingen door de verschillende lockdowns in de school -of thuissituatie niet mogelijk was. Voorbeelden hiervan zijn het aanbieden en versterken van de praktijkvorming en stage, maar ook aanbod van juist extra activiteiten rondom sport, muziek en cultuur.

Inzet bovenschoolse NPO-middelen

In juni 2021 is er een analyse gedaan naar de generieke bevindingen en aandachtspunten uit de schoolscans en schoolprogramma's. Vanuit deze analyse hebben we gekozen voor interventies gericht op professionalisering op thema's, zoals de sociaal-emotionele ontwikkeling, executieve functies (vooral binnen het SBO), het vergroten van het didactisch handelen van de leerkrachten en professioneel eigenaarschap. In overeenstemming met de scholen en de GMR is besloten om 20% van de beschikbare NPO-middelen beschikbaar te stellen voor bovenschoolse interventies en te reserveren voor risico's.

Het eigen expertisecentrum De Kracht wordt bekostigd voor de ontwikkeling van de gewenste programma's voor heel Biezonderwijs. Daarnaast wordt een deel van deze middelen gereserveerd voor eventuele toekomstige transitievergoedingen. Het grootste deel van deze bovenschoolse middelen wordt dan ook pas in 2022 en 2023 ingezet.

Eerste resultaten inzet NPO-middelen

Al vóór het beschikbaar komen van de NPO-middelen hebben de medewerkers op de scholen alles in het werk gesteld om onze leerlingen zo goed mogelijk in beeld te houden en de aandacht te geven die zij nodig hebben en verdienen. Veel initiatieven om eventuele achterstanden aan te pakken of meer aandacht te besteden aan het welbevinden en de brede ontwikkeling van onze leerlingen zijn al ingezet vóór het definitief vaststellen van de schoolprogramma's. Met de vaststelling hebben de scholen passende interventies gekozen. Soms voor de hele school, soms voor een kleine kwetsbare doelgroep. Hoewel niet alle interventies leiden tot meetbare resultaten en hoewel veel interventies nog in de uitvoeringsfase zitten, zien we al wel de eerste voorzichtige resultaten. Er wordt voornamelijk gewerkt aan het welbevinden van leerlingen en in bijna elk team heeft vanuit het NPO-

budget scholing plaatsgevonden op één van de thema's die vanuit de schoolscan wenselijk was. Deze scholing loopt veelal door in 2022 waarbij de echte resultaten hiervan later merkbaar zal moeten worden.

Inzet personeel niet in loondienst (PNIL) in het kader van NPO

Binnen het totale bestuur is circa 7% van de NPO-middelen uitgegeven aan personeel dat niet in loondienst is. Dit had voornamelijk betrekking op personeel wat ingezet is voor specifieke coaching en scholing of op specifieke projectbasis (bijvoorbeeld extra cultuur -en sportactiviteiten). Reden voor het kiezen voor personeel niet in loondienst is het feit dat het hier veelal om (kortlopende) projecten gaat zonder structureel en blijvend karakter. Daarnaast betreft het voor een deel de begeleiding van teams op specifieke ontwikkelthema's (optimaliseren PBS of executieve functies) welke binnen de looptijd NPO afgerond worden. Voor een groot deel van de gekozen interventies wordt er gebruik gemaakt van de eigen expertise en het expertisecentrum de Kracht binnen Biezonderwijs. Hierdoor kan inhuur van personeel niet in loondienst tot een minimum beperkt blijven.

4.5 Bovenschoolse adviescommissies

In 2020 hebben we twee bovenschoolse adviescommissies ingesteld: één voor het primair onderwijs (BaBo) en één voor het voortgezet onderwijs (BaVo). Zo kunnen we met een bredere blik kijken naar complexe hulpvragen van de leerlingen op onze scholen en van de leerlingen die zich bij een van onze scholen hebben aangemeld. We merken dat het voor sommige leerlingen noodzakelijk is dat de expertise van de scholen verbonden wordt.

In het najaar van 2021 zijn de commissies geëvalueerd. Alle scholen zijn het erover eens dat de adviescommissies van meerwaarde zijn. Er zijn verbeterpunten geformuleerd en de verantwoordingslijn van BaBo en BaVo loopt voortaan via de beleidscommissie onderwijs.

4.6 Toetsing en examinering

Bij Praktijkcollege Tilburg hebben sommige leerlingen praktijkcertificaten behaald binnen hun eigen vakgebied. Bij de examinering zijn dezelfde criteria gebruikt als voorheen. Dit geldt ook voor de stages: alle leerlingen zijn hiervoor beoordeeld, ook al kon door de lockdown de stageperiode niet volledig worden vervuld.

In 2021 heeft een eerste groep leerlingen een Entree Niveau 1 diploma behaald tijdens het 5e schooljaar. Het betreft 14 leerlingen die zowel het Praktijkonderwijs diploma hebben behaald en daarnaast het Entree 1 niveau diploma.

Bij VSO De Keyzer zijn dit schooljaar schriftelijke en mondelinge examens afgenomen. Er zijn wel corona aanpassingen geweest, namelijk de mogelijkheid voor een wegstreep vak en 2 herkansingen. Voor onze leerlingen van vmbo-b een vmbo-k is er een symbiose met Campus 013. Voor de leerlingen van vmbo-b en vmbo-k ging het praktijkexamen niet door.

VSO Parcours werkt ook samen met Campus 013. Alle leerlingen volgen het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van Campus 013. Leerlingen doen de centrale examens (schriftelijk en praktisch) op de locatie van Campus 013. Leerlingen die geslaagd zijn, ontvangen een diploma van Campus 013. Voor leerlingen die niet het hele vmbo-programma volgen, maar voor enkele vakken een staatsexamen doen op vmbo basis of kader niveau werkt Parcours samen met VSO De Keyzer in Goirle.

Bij VSO De Bodde zijn de uitstroombestemmingen dagbesteding en arbeid van toepassing. Deze uitstroombestemmingen kennen geen norm voor een startkwalificatie.

4.7 Gemeentelijke subsidies

Biezonderwijs heeft in 2021 middelen van de gemeente Tilburg ontvangen voor diverse doeleinden:

Lokale Educatieve Agenda

Biezonderwijs heeft € 67.660 ontvangen vanuit de Lokale Educatieve Agenda (LEA). De LEA in Tilburg heeft drie ambities geformuleerd: Leren doe je overal, Het netwerk versterken en Kansrijk starten, een leven lang. De SBO-scholen en SO De Bodde ontvingen LEA-middelen die ze vooral hebben geïnvesteerd in de brede talentontwikkeling van de leerlingen. Denk aan workshops sport, drama en muzieklessen, al dan niet in samenwerking met lokale partijen op het gebied van cultuur. De verantwoording van de LEA-middelen verloopt via T-Primair.

Pilot Kameleon

Passend bij het regionale programma 'Ieder kind voelt zich thuis op school' hebben SO De Keyzer, Sterk Huis en de gemeenten Hart van Brabant medio 2021 de pilot Kameleon, fase 1 afgerond. De kinderen die deelnamen aan de onderwijsklas van De Kameleon konden niet langer functioneren in een reguliere of aangepaste klas (zoals de structuurklas) binnen het speciaal onderwijs. Door onderwijs, behandeling en begeleiding op een natuurlijke manier aan elkaar te koppelen, kregen 5 kinderen passende perspectieven voor groei en ontwikkeling. Dit met oog voor en verbinding met het gezinssysteem. Door de gekozen aanpak hebben de leerlingen een aanbod gekregen in alle hoofdvakken. Daarnaast kregen ze voldoende ruimte voor het ontwikkelen van vertrouwen in de volwassenen in de klas, het opdoen van succeservaringen, het (opnieuw) wennen aan de schoolse situatie en de verwachtingen die hierbij komen kijken, het ontwikkelen van een gevoel van veiligheid en het ontwikkelen van sociale relaties en/of vriendschappen. Daarnaast is er ingezet op het ontwikkelen van executieve functies door middel van spel.

De pilot is na een evaluatie voortgezet in het schooljaar 2021-2022.

Klas van 19 en 21

Biezonderwijs heeft als penvoerder subsidie ontvangen voor de deelprojecten Klas van 19 en Klas van 21. Dit zijn deelprojecten binnen het project Perspectief op Werk van de gemeente Tilburg. De vso/PrO-scholen, het RMC en de gemeenten/Baanbrekers zetten zich samen in om te komen tot een (nog) sluitende(r) aanpak rondom de uitgestroomde leerlingen. In dit deelproject worden leerlingen die in 2019, 2020 en 2021 zijn uitgestroomd uit het vso en PrO gevolgd en ondersteund. Uit de evaluatie blijkt dat de positionering van een aandachtsfunctionaris kan zorgen voor de sluitende aanpak. Dit is iemand die werkt namens een breed ondersteuningsnetwerk, met de centrumgemeente als formele opdrachtgever. Doel van de inzet is om te borgen dat oud-leerlingen zich verzekerd kunnen voelen van adequate ondersteuning en nazorg in de transitie van school naar duurzaam werk/dagbesteding.

Tilburgs Preventieakkoord 2021

Een van de scholen van Biezonderwijs heeft een bescheiden financiële bijdrage toegekend gekregen vanuit het Tilburgse Preventieakkoord 2021. Dit bedrag is eind 2021 toegekend en het beoogde doel wordt in 2022 uitgevoerd.

Impuls baankansen 2020-2021

De Impuls baankansen zijn door de overheid toegekend aan de centrumgemeenten van de arbeidsmarktregio's in de vorm van een decentralisatie-uitkering. Het doel is om een sluitende aanpak te creëren en gericht passende begeleiding en duurzame banen te realiseren voor de kwetsbare jongeren van de PrO- en vso-scholen. Alle activiteiten die op de scholen van Biezonderwijs zijn uitgevoerd, vallen onder loopbaanoriëntatie en begeleiding, branchegerichte cursussen en opleidingen, en deelname aan arbeidstoeleidingsnetwerken. Op deze wijze hebben we bijgedragen aan de ambitie om tot een sluitende aanpak te komen. In 2021 hebben de betrokken scholen binnen Biezonderwijs hiervoor € 124.500 ontvangen.

Kansengelijkheid in het onderwijs

In het kader van de regeling *Regionale kansengelijkheid in het onderwijs* hebben de samenwerkende partijen in de gemeente Tilburg 2 interventies ontwikkeld die direct gerelateerd zijn aan respectievelijk de Tilburgse ambities 'Leren doe je overal' en 'Kansrijk starten, een leven lang'. De interventies zijn uitgevoerd tot en met 31 december 2021.

1. Leerrijke plekken bereikbaar maken

Er zijn rijke leeromgevingen beschikbaar voor alle kinderen in Tilburg. De praktijk is echter weerbarstig en laat zien dat niet alle scholen de mogelijkheid hebben om daar gebruik van te maken vanwege het vervoersprobleem. Vanuit de beschikbare middelen is gewerkt aan het bereikbaar maken van leerrijke plekken.

2. Het Mattie-project

Kinderen vragen om ondersteuning bij de overgang van het primair onderwijs (po) naar het voortgezet onderwijs (vo). De meeste kinderen ondervinden die steun van thuis uit. Helaas geldt dat niet voor alle kinderen. Daarmee lopen zij een extra risico om een moeizame start te maken in het vo met een vergrote kans op (tijdelijke) uitval of afstroom. Via het Mattieproject willen we dat voorkomen. Veertig leerlingen in groep 8 zijn vanaf het moment van schoolkeuze (oktober-november) begeleid door een maatje. Hij of zij bleef de betreffende leerling ondersteunen tot en met het einde van het eerste leerjaar in het vo. De selectie en begeleiding van de maatjes vond plaats door R-Newt, de welzijnsorganisatie in Tilburg als onderdeel van ContourdeTwern. Daarbij is samengewerkt met de IMC Weekendschool.

4.8 Leerlingaantallen

Het leerlingaantal voor de scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo), speciaal onderwijs (so) en voortgezet speciaal onderwijs (vso) wordt sterk beïnvloed door keuzes vanuit het reguliere onderwijs en vanuit de samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs. Na een toename van ons totale leerlingaantal in 2020 is ook in 2021 weer een lichte toename te zien tot 1972 leerlingen. Tussen de scholen zijn er duidelijk verschillen zichtbaar in de ontwikkeling van de leerlingaantallen.

De drie SBO-scholen hebben gezamenlijk een afname van 2% van het leerlingaantal. Per school verschilt deze ontwikkeling sterk: SBO Zonnestein zag een groei van 9%, terwijl SBO Westerwel en SBO Noorderlicht een afname zagen van respectievelijk 9% en 5%.

De Bodde had een toename van 2%, die vooral werd veroorzaakt door een toename van 9% binnen SO De Bodde. VSO De Bodde had daarentegen een lichte daling van 3%. VSO Parcours had een lichte afname van 3%.

SG De Keyzer zag een stijging van 3%. Deze toename is het gevolg van een leerlingengroei van 5% op VSO De Keyzer. SO De Keyzer nam af met 1%.

Het Praktijkcollege zag na een groei van 8% in 2020 ook in 2021 het leerlingaantal met 6% toenemen.

De oorzaak van de stijgingen en dalingen in de leerlingaantallen is niet overal direct te benoemen. Een van de bedoelingen van passend onderwijs is om het aantal leerlingen in het so te verminderen. Toch zien we de afgelopen jaren een stijgende trend in onze leerlingaantallen. De schooldirecties en het bestuur monitoren gedurende het jaar de te verwachten leerlingaantallen. Op die manier kunnen we op tijd maatregelen nemen voor onder meer de personele bezetting, huisvesting en de financiële middelen.

Onderstaande tabel toont de leerlingenaantallen over de verschillende teldata. De aantallen van 2019, 2020 en 2021 waren tijdens het begrotingstraject 2022-2026 definitief vastgesteld. De aantallen van 2022 tot en met 2026 zijn door de directeuren geprognosticeerd tijdens het begrotingstraject in het najaar van 2021. In de prognose gaan we ervan uit dat de leerlingaantallen niet verder stijgen. Gezien de sterke schommelingen, hebben we er bij het meerjarenperspectief voor gekozen om de leerlingaantallen zo veel mogelijk te stabiliseren.

Elk jaar kijken we tijdens de begrotingsronde opnieuw naar de leerlingaantallen en stellen we de te verwachten aantallen waar nodig bij. De prognoses hebben uitsluitend betrekking op leerlingen die voltijdonderwijs bij ons volgen (inclusief residentiële leerlingen of plaatsbekostigde leerlingen bij scholengemeenschap De Keyzer) en expliciet niet op leerlingen die via bijvoorbeeld symbiotisch passende onderwijsarrangementen met een andere school volgen.

LEERLINGAANTALLEN		1-10 2019	1-10 2020	1-10 2021	Prognose 1-10 2022	Prognose 1-10 2023	Prognose 1-10 2024	Prognose 1-10 2025	Prognose 1-10 2026	Vershil in % 2020 t.o.v. 2019	Vershil in % 2021 t.o.v. 2020
Totaal sbo scholen	Totaal	703	702	685	680	680	680	680	680	0%	-2%
sbo Zonnestein - 04BX		194	190	207	210	210	210	210	210	-2%	9%
sbo Westerwel - 09PC		354	338	320	310	310	310	310	310	-5%	-5%
sbo Noorderlicht - 11XT		155	174	158	160	160	160	160	160	12%	-9%
De Bodde - 01FX	Totaal so + vso	297	325	332	333	333	333	333	333	9%	2%
	Totaal so	123	145	158	158	158	158	158	158	18%	9%
	Totaal vso	174	180	174	175	175	175	175	175	3%	-3%
Parcours - 01UB	Totaal vso	179	187	182	183	183	183	183	183	4%	-3%
SG De Keyzer - 23JU	Totaal so + vso	492	477	491	491	491	491	491	491	-3%	3%
	Totaal so	187	198	197	198	198	198	198	198	6%	-1%
	Totaal vso	305	279	294	293	293	293	293	293	-9%	5%
Praktijkcollege - 12PR	Totaal vo	247	261	282	285	285	285	285	285	6%	8%
Totaal		1.918	1.952	1.972	1.972	1.972	1.972	1.972	1.972	2%	1%

4.9 Uitstroomgegevens en opbrengsten

In totaal zijn 232 leerlingen van Biezonderwijs so/sbo uitgestroomd naar vervolgonderwijs. Dit aantal is een stuk hoger dan in 2020, toen 185 leerlingen uitstroomden. De verdeling is als volgt:

Uitstroomgegevens SO/SBO scholen					
Soort vervolgonderwijs	De Bodde SO	De Keyzer SO	Zonnesteen SBO	Noorderlicht SBO	Westerwel SBO
Andere school	4	20			
HAVO/VWO					
Leerplichtontheffing					
PRO		1	19	15	10
HAVO					1
VMBO Basis/Kader					
VMBO Basisberoepsgerichte leerweg			3	16	19
VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg		1		6	8
VMBO Theoretische leerweg		1	2	1	1
VMBO TL/HAVO					
VSO					
VSO Arbeidsgericht/dagbesteding	11	5	2	2	9
VSO Basisberoepsgerichte leerweg		18	1		4
VSO HAVO		4	1		3
VSO Kaderberoepsgerichte leerweg		5	1		8
VSO PRO		2			
VSO Theoretische leerweg		9	1		6
VSO ZML Leerroute dagbesteding arbeid		5		1	
VSO ZML Leerroute dagbesteding activeren	5				
VSO ZML Leerroute dagbesteding belevingsgericht	1				
Totaal	21	71	30	41	69

In totaal zijn 232 leerlingen van Biezonderwijs vso/vo uitgestroomd. Dit aantal is vergelijkbaar met 2020, toen er 233 leerlingen uitstroomden. De verdeling is als volgt:

Uitstroomgegevens VSO/VO scholen				
Soort vervolgonderwijs	De Bodde VSO	De Keyzer VSO	Parcours VSO	Praktijkcollege Tilburg
Andere school	5	8	1	4
Arbeid/Werk		8	9	15
Beschut werk		6	6	2
Dagbesteding			8	
Dagbesteding: activiteitsgericht	9	4		
Dagbesteding: arbeidsmatig	14	3		
Dagbesteding: belevingsgericht	5			
Entreeopleiding	1	1		10
Geen werk of school/traject gemeente		3		1
HBO		4		
MBO Beroeps Begeleidende Leerweg				2
MBO Beroeps Opleidende Leerweg niv 1			12	
MBO niveau 2		16	9	11
MBO niveau 3 & 4		27	6	
Overig, waaronder onbekend, leerplicht en sociale werkplaats		1		1
Vervolgonderwijs TL		4		
Vervolgonderwijs HAVO		2		
Vervolgonderwijs VWO				
Vervolgonderwijs		1		
Thuiszitter (met ontheffing, niet meer leerplichtig)	2	1	4	
Verhuizing		3		3
Totaal	36	92	55	49

Zoals wij beschrijven in Koers2025, is ons onderwijs gebaseerd op de ondersteuningsbehoeften van elke leerling. Leerlingen worden individueel voorbereid op hun toekomst. Zo kunnen ze zo succesvol mogelijk een vervolgstap zetten en de kans krijgen om zich volledig te ontwikkelen. We hebben daarom ook als doel voor 2022 om nog meer inzicht te krijgen in de uitstroomprofielen van onze leerlingen en de realisatie van de vooraf opgestelde individuele uitstroomprofielen. Daarnaast gaat in 2022 extra aandacht uit naar het nog beter monitoren van het vervolgsucces van onze leerlingen op alle niveaus. Zo kunnen we ons onderwijs daar nog beter op aan laten sluiten.

5. Passend onderwijs

5.1 Passend onderwijs

De komst van passend onderwijs heeft de strategische positie van specialistische onderwijsinstellingen als Biezonderwijs wezenlijk veranderd. Meer dan ooit moeten wij aanvullend op en dienstbaar aan het reguliere onderwijs zijn. Met passend onderwijs willen we bereiken dat alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte. Deze is geformuleerd in hun ontwikkelingsperspectief en verwoord in hun toelaatbaarheidsverklaring, die beoordeeld wordt door inhoudelijke experts van het samenwerkingsverband. We geven les in groepsverband, maar bieden waar nodig maatwerk om te voorkomen dat kinderen langdurig thuis komen te zitten. Daarmee proberen we altijd een passende plek voor elke leerling te realiseren.

Vanuit Koers2025 heeft Biezonderwijs de ambitie om nadrukkelijk bij te dragen aan inclusiever onderwijs. Dat betekent dat we in elke wijk de reguliere scholen willen ondersteunen om zo het niveau van de basisondersteuning te verhogen. Daarnaast willen we een bijdrage leveren aan de flexibilisering van het curriculum, om uiteindelijk op meerdere plekken in de stad te komen tot ondersteuningsniveau 5. Hoe we dat exact inrichten, besluiten we samen met andere onderwijsinstellingen binnen de samenwerkingsverbanden. We sluiten aan bij de manier van verantwoorden zoals een samenwerkingsverband die heeft vastgesteld. Voor de sbo-scholen verantwoorden we ons met een toelichting op de besteding van middelen op individueel niveau, groepsniveau en voor teamactiviteiten. Voor de overige scholen zit het meer in de toelaatbaarheidsverklaring vooraf en voeren we monitoringsgesprekken.

We nemen in de regio Midden-Brabant deel aan 6 samenwerkingsverbanden:

- Plein 013, samenwerkingsverband po Tilburg en omgeving
- Portvolio, samenwerkingsverband vo Tilburg en omgeving
- PO Langstraat Heusden Altena, samenwerkingsverband po Waalwijk en omgeving
- VO De Langstraat, samenwerkingsverband vo Waalwijk en omgeving
- RSV Breda PO, samenwerkingsverband po Breda en omgeving
- RSV Breda VO, samenwerkingsverband vo Breda en omgeving.

5.2 Overige samenwerkingspartners

Alleen in samenwerking met partners kunnen wij onze missie verwezenlijken. Daarom werken we op operationeel, tactisch en strategisch niveau – en in diverse samenstellingen – samen met collega's in het onderwijs, met de zorg, de jeugdhulpverlening, gemeenten, werkgevers die stageplekken en banen hebben voor onze leerlingen en met andere partners die nodig zijn om de onderwijsbehoefte van leerlingen te realiseren.

5.3 Projecten samenwerking onderwijs, gemeente en zorg/jeugdhulp

De samenwerkingsverbanden voeren hun taak uit aan de hand van een ondersteuningsplan. Deze plannen zijn vaak beleidsrijker dan voorheen. De reguliere scholen voor po en vo hebben met de huidige afspraken wisselend succes bij het bieden van goed onderwijs aan de doelgroep waar Biezonderwijs voor staat. De verwijzingspercentages dalen nog niet. Momenteel voeren we goede gesprekken binnen samenwerkingsverbanden om te kijken of dit in de toekomst ook anders kan.

Daarnaast spelen er meerdere ontwikkelingen:

- Voor de leerlingen uit het (v)so geven de samenwerkingsverbanden momenteel vaker een hogere categorie toelaatbaarheidsverklaring af, die soms ook uit regelgeving voortvloeit.
- Er komt meer aandacht voor de verbinding van het onderwijs met de zorg/jeugdhulp en de gemeenten. Daarmee komt er ook aandacht voor het 'grijze gebied'; de afspraken over wie wat betaalt.

- In het po wordt aangesloten bij de landelijke tendens dat de buurt of wijk meer aan zet komt via het programmaplan *In de buurt gebeurt het*.

Deze ontwikkelingen zijn ook voor Biezonderwijs relevant. Onze scholen hebben immers een bovenwijkse, stedelijke of zelfs regionale functie. We willen graag met partners samenwerken om kennis te delen. Naar alle waarschijnlijkheid starten we in 2022 met enkele pilots waarin de sbo-scholen samenwerken met reguliere scholen in de buurt(en).

In de samenwerkingsverbanden worden ook afspraken gemaakt met gevolgen voor Expertisecentrum De Kracht. Per samenwerkingsverband maken we afspraken over de inzet van hun experts. Dat levert kansen en risico's op. Het ondernemerschap van De Kracht wordt gestimuleerd door naar behoefte van het werkveld relevante trainingen te ontwikkelen. Tegelijkertijd is het realistisch om te anticiperen op de ontwikkeling dat scholen, besturen en samenwerkingsverbanden meer directe zeggenschap willen over de inzet van de middelen en de experts. Dat heeft als consequentie voor De Kracht dat ook andere aanbieders in beeld komen om te begeleiden en te ondersteunen. De vanzelfsprekendheid dat vragen bij De Kracht gesteld worden, neemt af. De samenwerking met Plein 013 op het gebied van de consulenten komt niet meer voor in de plannen voor de toekomst.

Alle scholen van Biezonderwijs werken in meer of mindere mate samen met de gemeente en zorgpartners. Bij de sbo-scholen doen we dit via de schoolvoorbereidende groepen. Het Praktijkcollege en Parcours werken nauw samen met de gemeente als het gaat over het soepel laten verlopen van de overgang van school naar de arbeidsmarkt. En VSO De Keyzer verzorgt meer en meer maatwerktrajecten in afstemming met het samenwerkingsverband Portfolio.

Samenwerking onderwijs en zorg

Aan het begin van het schooljaar 2020-2021 is op SG De Keyzer gestart met een pilot van een gecombineerde setting van onderwijs, dagbesteding, behandeling en begeleiding. Daarbij kan elke genoemde vorm flexibel worden ingezet en uitgevoerd, afgestemd op de belastbaarheid van het kind op dat moment. Deze ambitie is ontstaan vanuit de samenwerkingsverbanden Plein 013, Portfolio en (gemeenten vallend onder) Hart van Brabant. Hiermee proberen we leerlingen die onder deze doelgroep vallen meer dan nu het geval is onderwijs te laten volgen. Ook blijft er oog voor hun overige behoeften door een effectieve en efficiënte manier van samenwerking tussen onderwijs, gemeenten, jeugdhulp en overige partners. De pilot is eind 2021 geëvalueerd en wordt in een nieuwe vorm voortgezet in het schooljaar 2021-2022.

Een ander samenwerkingsproject is Zorg in Onderwijstijd (ZiO). Daarbij vraagt de school aan de ouders om een deel van hun PGB-budget af te staan aan het onderwijs, of een beschikking voor Zorg in Natura aan te vragen voor de zorg die deze kinderen binnen onderwijstijd nodig hebben. Dit zorgt voor onduidelijkheid en ongemakkelijke gesprekken tussen de belanghebbende partijen. Inmiddels is De Bodde gestart met ZiO bij een aantal groepen. Naar alle waarschijnlijkheid wordt ZiO vanaf het schooljaar 2022-2023 beschikkingsvrij ingezet voor alle kinderen die deze zorg nodig hebben op SO De Bodde door Amarant en Siza.

PACT-wijken

Onderzoeken laten zien dat de druk op PACT-wijken en hun bewoners alleen maar toeneemt. In dat kader is de PACT-aanpak gedefinieerd: een langjarig programma met het vizier op 2040 om het tij te keren. De Tilburgse PACT-aanpak is gericht op een aantal wijken die ieder hun eigen problematiek kennen. Groenewoud is zo'n wijk die een verdere impuls goed kan gebruiken. Biezonderwijs neemt als partner deel aan het streven naar een stadsdeel waar kinderen en hun ouders zich thuis voelen en zich langdurig binnen- en buitenschools kunnen ontwikkelen. We willen andere en verdergaande ontwikkelpaden creëren voor de kinderen in Tilburg-Zuid.

6. Strategisch personeelsbeleid

Aandacht voor werken en leren

“Bevlogen medewerkers presteren beter, blijven gezond en hebben meer plezier”

(Koers2025)

Strategisch personeelsbeleid is hét belangrijkste instrument om de onderwijskwaliteit te beïnvloeden. Anders gezegd: de kwaliteit van onderwijs is sterk afhankelijk van de kwaliteit van de leraren. Biezonderwijs is één werkgever, aangestuurd door één leidinggevend team van adjunct-directeuren, directeuren en een bestuurder. Dat biedt de mogelijkheid om gezamenlijk een aantal grote uitdagingen effectief aan te pakken. Omdat ons onderwijs steeds meer vraagt om differentiatie en samenwerking maken we de beweging van een organisatie voor professionals naar een organisatie van professionals.

In dit hoofdstuk laten we zien hoe we in 2021 het personeelsbeleid hebben uitgevoerd. Medio 2021 is Koers2025 vastgesteld. Vanuit de route *Aandacht voor werken en leren* hebben we de richting bepaald voor het strategische HR-beleid. We staan voor de uitdaging om nu en in de toekomst zorg te (blijven) dragen voor een evenwichtig personeelsbestand (kwalitatief en kwantitatief). Biezonderwijs is een werkgever die wordt aangestuurd door een leidinggevend kader. Hierdoor kunnen we enkele grote uitdagingen effectief aanpakken. Omdat ons onderwijs steeds meer vraagt om differentiatie en samenwerking, moeten we de beweging maken van een organisatie voor professionals naar een organisatie van professionals. Belangrijke pijlers waarop we ons richten zijn:

- arbeidsmarkt, formatie en flexibiliteit
- leren en ontwikkelen
- vitaliteit en inzetbaarheid
- (persoonlijk) leiderschap en eigenaarschap

In de volgende paragrafen lichten we toe welke ontwikkelingen we in 2021 hebben gerealiseerd.

6.1 Personele kengetallen

In de volgende paragraaf lichten we de relevante personele kengetallen van 2021 toe.

6.1.1 Personeelsbezetting

We zijn voor het po-gedeelte eigenrisicodragers (ERD) en financieren vervanging zelf. Voor Praktijkcollege Tilburg geldt dit niet, omdat het vo is verzekerd bij het Risicofonds. In onderstaande tabel geven we de personeelsgegevens in werktijdfactor (wtf) weer, inclusief vervangers en exclusief de medewerkers die vervangen worden tijdens hun zwangerschapsverlof. Ten opzichte van 2020 zijn we qua formatie verder gegroeid. We hebben meer onderwijsondersteunend personeel en bestuur/management gekregen. Dit is in lijn met onder andere de uitbreiding van de laag adjunct-directeuren en bestuursbureau.

Personeelsgegevens in wtf	2021	in %
Onderwijzend personeel (OP)	268	58%
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	168	36,5%
Bestuur/management (DIR)	25	5,5%
Totaal Biezonderwijs	461	100%

6.1.2 Man-vrouwverhouding, gemiddelde leeftijd en verhouding type contracten

Man-vrouwverhouding	2021	in %
Man	132	22%
Vrouw	458	78%
Totaal Bieonderwijs	590	100%
Gemiddelde leeftijd	43 jaar	
Verhouding contracten van onbepaalde tijd versus tijdelijke contracten	80% versus 20%	

6.1.3 Ziekteverzuim

Ten opzichte van 2020 (7,67%) is het gemiddelde verzuimpercentage in 2021 licht gestegen (8,38%). De meldingsfrequentie is licht gestegen en de verzuimduur (2020, 29,66) is gedaald. Het grootste percentage zit in de categorie 43-365. Tussen de scholen bestaan aanzienlijke verschillen.

Verzuimgegevens	Bieonderwijs 2021
Verzuimpercentage	8,38%
Meldingsfrequentie	1,25
Verzuimduur	25

6.1.4 Uitdiensttredingen

We controleren alle uitdiensttredingen op mogelijke uitkeringen na ontslag vanuit de Werkloosheidswet (WW) en de Ziektewet (ZW). We beperken de WW-lasten door te toetsen aan de door het Participatiefonds vastgestelde richtlijnen. Re-integratie bij ziekte is altijd gericht op het toewerken naar herstel voordat het dienstverband eindigt.

6.2 Beleidsontwikkeling in het kader van strategisch personeelsbeleid

Arbeidsmarktcommunicatie en recruitment

In 2021 heeft de werving centraal plaatsgevonden om effectiever te zijn op de arbeidsmarkt. Hiervoor is het wervingsproces opnieuw ingericht en zijn er stappen gezet om het proces verder te automatiseren. In de arbeidsmarktcommunicatie sluiten we steeds meer aan op aspecten die voor de verschillende doelgroepen belangrijk zijn bij het kiezen van een nieuwe werkgever.

Zij-instroom

In 2021 is weer een nieuwe groep zij-instromers gestart binnen Bieonderwijs. Het zij-instroomtraject wordt vormgegeven samen met Fontys en de besturen binnen het T-primair-verband.

Loopbaanpool

De loopbaanpool biedt ons twee voordelen. Enerzijds kunnen we beter inspelen op vacatures die bij onze scholen ontstaan. Dit komt doordat we een bovenschoolse voorziening hebben ingericht en vacatures kunnen invullen met leraren uit de loopbaanpool. Anderzijds geeft het medewerkers de mogelijkheid om zich te oriënteren op het speciaal onderwijs als ze nog geen goed zicht hebben op alle onderwijsvormen en doelgroepen.

Introductie en inwerken

In 2021 hebben er halfjaarlijkse centrale introductiebijeenkomsten plaatsgevonden voor nieuwe medewerkers. Deze bijeenkomsten stonden in het teken van een kennismaking met Koers2025 en thema's als goed werkgeverschap, professionalisering en persoonlijke drijfveren.

Begeleiding startende leraren

We vinden het belangrijk dat nieuwe medewerkers, of medewerkers die binnen de organisatie een nieuwe functie krijgen, goed ingewerkt en begeleid worden. Daarom volgen zij een tweejarig traject waarbij we investeren in coaching, begeleiding en scholing. De begeleiding wordt uitgevoerd door de coaches van Expertisecentrum De Kracht. De nadruk in het traject ligt op het leren kennen van het vak, de school en van het speciaal (basis)onderwijs in het algemeen. In het tweede jaar richten we de aandacht op het vergroten van de (vak)inhoudelijke kennis en bieden we elke startende medewerker scholing, intervisie en persoonlijke coaching aan.

Leren en ontwikkelen

In 2021 zijn we gestart met de Biezonderwijs Academie. We bieden onze medewerkers daarmee een interessant aanbod op het gebied van professionalisering. Hiervoor gebruiken we het aanbod van ons expertisecentrum De Kracht.

Sociale veiligheid

In 2021 is het beleidskader Sociale veiligheid en integriteit vastgesteld. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt op het werk. Het is ook een belangrijke component om medewerkers te behouden. Het werken aan een gezonde, sociale en professionele cultuur vraagt voortdurend aandacht en inspanning van de werkgever en de werknemer. Onderling vertrouwen is de basis voor een sociaal veilige cultuur. Mocht er toch sprake zijn van ongewenste omgangsvormen, dan is het belangrijk dat collega's hun verhaal kwijt kunnen. In 2022 wordt de commissie Sociale Veiligheid en Integriteit ingericht en wordt het thema verder onder de aandacht gebracht.

Potentialprogramma en managementtraineeprogramma

In 2021 zijn twee collega's gestart met een potentialprogramma binnen het T-primair-verband, een programma voor mensen die door willen groeien naar een leidinggevende rol. Daarnaast zijn twee collega's gestart als managementtrainee via een werkervaringsplaats op twee van de scholen. Het managementtraineeprogramma wordt intern vormgegeven en heeft een doorlooptijd van maximaal 2 jaar.

Arbeidsvoorwaarden

In het laatste kwartaal van 2021 zijn we van start gegaan met een uitbreiding van ons meerkeuzesysteem voor arbeidsvoorwaarden. Dit biedt medewerkers de ruimte om hun eigen arbeidsvoorwaardenpakket samen te stellen en aan te passen aan hun persoonlijke wensen, binnen de mogelijkheden van onder andere de werkkostenregeling en bepaalde kaders en voorwaarden.

Werkdrukvermindering en -middelen

Zoals afgesproken komen er structureel middelen vrij voor de verlaging van de werkdruk in het po. Scholen en schoolbesturen kunnen het werken in het po voor leraren aantrekkelijker maken. Onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur hebben de teams een rol in de aanpak van hun eigen werkdruk. De hoogte van het budget per school wordt vastgesteld op basis van het aantal leerlingen per 1 oktober voorafgaand aan het schooljaar en de actuele tarieven voor werkdrukvermindering.

De middelen zijn toegekend op basis van het aantal leerlingen per school in het po. Dit betekent dat expertisecentrum De Kracht en Praktijkcollege Tilburg geen middelen toegekend hebben gekregen.

In onderstaande tabel is de meerjarige toekenning van de middelen weergegeven.

Extra middelen werkdrukverlaging (tarieven per sbo en (v)so leerling)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
sbo Zonnestein	73.311	76.406	81.029	81.482	81.482	81.482
sbo Westerwel	133.090	128.011	122.546	120.283	120.283	120.283
sbo Noorderlicht	62.039	64.701	61.629	62.082	62.082	62.082
Totaal sbo scholen	268.440	269.118	265.204	263.847	263.847	263.847
De Bodde so	67.769	77.817	81.740	81.740	81.740	81.740
De Bodde vso	90.453	92.043	90.535	90.535	90.535	90.535
Totaal Bodde so/vso	158.222	169.860	172.275	172.275	172.275	172.275
De Keyzer so	98.192	102.433	102.433	102.433	102.433	102.433
De Keyzer vso	152.487	149.468	151.581	151.581	151.581	151.581
Totaal SG De Keyzer so/vso	250.679	251.901	254.014	254.014	254.014	254.014
Parcours vso	94.337	95.880	94.673	94.673	94.673	94.673
Totaal scholen Biezonderwijs	771.678	786.759	786.166	784.809	784.809	784.809

Alle schooldirecties betrekken hun medewerkers bij de keuzes omtrent de inzet van de werkdrukmiddelen. Binnen de teams wordt daarna een oplossing gekozen die aan de (P)MR wordt voorgelegd.

Enkele scholen binnen Biezonderwijs hebben de werkdrukmiddelen besteed aan de inzet van een vakleraar gym en/of beeldende vorming, of een onderwijsassistent. Andere scholen kiezen voor de inzet van een leraarondersteuner, pedagogisch conciërge of een administratieve kracht die leraren ontlast in hun werkzaamheden buiten de lessen om. Het gros van de uitgaven zijn aan personeel ter ondersteuning van collega's geweest, zie de onderstaande tabel

Besteding werkdrukmiddelen	2021
Personeel	773.562
Materieel	4.000
Professionalisering	-
Overig	-
Totaal	777.562

Er zijn in 2019 middelen gestort voor het Praktijkcollege (VO). Daar waar het in het PO werkdrukmiddelen zijn, is dit voor het VO breder. De regeling VO geeft aan dat het Praktijkcollege per leerling 154,96 euro heeft ontvangen voor in ieder geval 2 jaar. Zij kan deze extra middelen uitgeven aan bijvoorbeeld meer ontwikkeltijd, werkdruk-verlichting, begeleiding van startende leraren, begeleiding van zij-instromers, onderwijsinnovatie of maatregelen arbeidsmarktvraagstukken.

Uit een enquête is gebleken dat er behoefte was aan laptops voor docenten. Docenten kunnen dan direct hun gegevens verwerken wat minder administratieve druk geeft. Er zijn laptops aangeschaft.

Alle schooldirecties betrekken hun medewerkers bij de keuzes omtrent de inzet van de werkdrukmiddelen. Binnen de teams wordt daarna een oplossing gekozen die aan de (P)MR wordt voorgelegd.

Bijzondere (PO) en aanvullende (VO) bekostiging op het personeelsbeleid

Gedurende 2021 heeft Biezonderwijs bijzondere PO bekostiging ontvangen inzake Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders en aanvullende VO bekostiging inzake Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim ter waarde van circa € 97.000. Het opgestelde bestedingsplan richt zich op een drietal initiatieven, te weten op begeleiding van startende leerkrachten op de scholen en de loopbaanpoule door een coach van De Kracht, een management trainee programma dmv werkervaringsplaatsen voor potentiële adjunct-directeuren en een management development programma voor het leidinggevend kader. De inzet van de middelen is meegenomen in de relevante medezeggenschapstrajecten en heeft de instemming gekregen van de GMR. De bestedingen zijn conform het bestedingsplan gerealiseerd.

7. Huisvestingsbeleid

De ontwikkelingen op het gebied van huisvesting splitsen we in bovenschoolse thema's en activiteiten die op de locaties plaatsvinden.

7.1 Meerjarenonderhoudsplan

In 2019 is op al onze scholen een conditiemeting en een toetsing Frisse Scholen uitgevoerd. De uitkomsten hebben we vertaald naar een meerjarenonderhoudsplan en op basis hiervan hebben we per 31 december 2020 de voorziening voor groot onderhoud bepaald. We hebben daarbij gekeken naar de onderhoudslasten voor de komende 10 jaar. We voegen in 2021 € 758.000 toe aan de voorziening groot onderhoud, een bedrag dat vanaf 2022 is opgehoogd naar € 775.000. Hiermee financieren we de geplande meerjarige onderhoudsactiviteiten. De werkelijke uitgaven onttrekken we aan de voorziening. We kunnen met deze voorziening een adequaat onderhoudsjaarplan per school uitvoeren.

Stapsgewijs zijn we het onderhoud meer centraal gaan coördineren. Zo kunnen we efficiënt en effectief gebruikmaken van bestaande expertise en ervaring en eventuele schaalvoordelen behalen. Voor de dakafwerking hebben we in 2020 een meervoudig onderhandse aanbesteding uitgeschreven. In 2021 heeft er ook een meervoudig onderhandse aanbesteding plaatsgevonden voor het schilderwerk en de bouwkundige werkzaamheden. Voor de elektrische en werktuigbouwkundige installaties hebben we twee nieuwe leveranciers gecontracteerd via een Europese aanbesteding. Daarnaast hebben we de samenwerking met VB+ voortgezet. Zij vullen de rol in van vastgoedregieorganisatie. Daarmee beheren ze ons meerjarenonderhoudsplan en sturen ze de nieuwe onderhoudspartijen aan.

Naast het vernieuwde meerjarenonderhoudsplan hebben we ook een aanvullende inventarisatie gedaan voor het meerjarig upgraden van onze onderwijslocaties om onze gebouwen verder te verduurzamen. Hier kwam een ambitieus investeringsplan uit voort, dat we gaan uitvoeren om de onderwijsactiviteiten verder te ondersteunen. Dit doen we in combinatie met de geplande activiteiten op het gebied van groot onderhoud. Afhankelijk van het karakter van de verschillende projecten financieren we dit mede vanuit de voorziening groot onderhoud.

7.2 Ventilatie

De afgelopen 2 jaar was er door corona veel media-aandacht voor ventilatie op scholen. Ook op onze scholen is de ventilatie onderzocht en hebben we voor elke school een advies opgesteld. Over het algemeen bleek de ventilatie op onze scholen voldoende, maar voor enkele scholen waren aanpassingen nodig. Deze zijn inmiddels uitgevoerd, met uitzondering van SO De Bodde en de huurlocatie Generaal Smutslaan 13. Op beide scholen wordt natuurlijk geventileerd en overal hangen CO2-meters.

7.3 Huisvestingsplan

In 2021 hebben we het traject voor een meerjarig integraal huisvestingsplan (MIHP) voor het po naar tevredenheid afgerond. Begin 2022 is het plan formeel geaccordeerd door de gemeenteraad, waarna het per 1 januari 2023 van start gaat voor de gemeente Tilburg.

7.4 Richtlijnen verslaglegging

Sinds begin 2019 mag groot onderhoud niet meer ten laste van de exploitatie komen. Veel schoolbesturen vormen een voorziening groot onderhoud op basis van de dotatieregeling, zo ook Biezonderwijs. Deze methode is niet (geheel) in lijn met de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaglegging. Tot en met 2022 geldt een overgangsregeling, waarbij de schoolbesturen nog gebruik kunnen maken van deze voorzieningsmethode. De wijziging moet definitief worden

doorgevoerd per verslagjaar 2023 en heeft mogelijk een (significant) effect op de vermogenspositie van het bestuur. Gedurende 2022 wordt de nieuwe manier van verslaglegging in samenspraak met de accountant nader uitgewerkt.

7.5 Ontwikkelingen op de scholen

7.5.1 VSO De Keyzer

We hebben een overeenkomst doordecentralisatie huisvestingsvoorzieningen gesloten met de gemeente Goirle. De totale huisvestingslasten van SG De Keyzer waren in 2021 € 894.162. De ontvangen vergoeding van de gemeente Goirle was in 2021 € 425.460. Deze hebben wij volgens de overeenkomst ingezet voor adequate huisvesting voor SG De Keyzer.

VSO De Keyzer in Goirle heeft te maken met ruimtetekort door een groeiend aantal leerlingen sinds 2013. Zij maken daarom sinds 2016 gebruik van noodunits. De school huurt deze van een particuliere verhuurder. Omdat de school zo veel leerlingen heeft, gebruiken ze de noodunits nog steeds. Daarom hebben we het in 2019 aflopende huurcontract met 3 jaar verlengd. In 2022 volgt er een langetermijnplan voor dit ruimtegebrek.

Door een nog steeds bestaand ruimtegebrek bij met name het VSO, huren we per 1 september een extra gebouw van 250m² van Sterk Huis erbij. Hier wordt onderwijs geboden aan een aantal maatwerkklassen.

7.5.2 Uitbreiding SO De Bodde en VSO Parcours

Door een groeiend aantal leerlingen op SO De Bodde en VSO Parcours hebben we begin 2021 een aanvraag ingediend bij de gemeente Tilburg voor uitbreiding. Zij hebben beide wensen goedgekeurd. Voor SO De Bodde wordt € 1.319.540 beschikbaar gesteld voor 428 m² extra. Voor VSO Parcours wordt € 1.630.422 beschikbaar gesteld voor 540 m² extra. Daarnaast stelt de gemeente Tilburg nog eens € 640.713 beschikbaar voor 252 m² op SO De Bodde, bestemd voor Amarant. Zij huren deze ruimte voor de lange termijn. Voor beide uitbreidingsprojecten is mogelijk ook een eigen investering nodig om aan de kwaliteitseisen te voldoen conform ons programma van eisen.

In het uitbreidingsproject van SO De Bodde wordt ook rekening gehouden met het plaatsen van ventilatie voor het hele schoolgebouw. Dit wordt deels gefinancierd vanuit de SUVIS-regeling die aan SO De Bodde is toegekend. Het overige deel investeren we zelf.

Verder heeft de gemeente Tilburg toegezegd per 1 januari 2022 de huurkosten voor de Generaal Smutslaan 13 te gaan betalen (VSO Parcours).

7.5.3 SBO Westerwel: renovatie sportzaal

In 2021 is de sportzaal van SBO Westerwel gerenoveerd. Dit project is succesvol afgerond. Biezonderwijs heeft deze kosten voorgefinancierd. De gemeente Tilburg betaalt deze kosten begin 2022 aan ons terug.

8. Financieel beleid

8.1 Financieel beleid en planning- en controlcyclus

Ons financieel beleid is gericht op de continuïteit van Biezonderwijs en op de kwaliteit van ons onderwijs. De beschikbare middelen verdelen we zodanig dat we de doelstellingen van het strategisch meerjarenbeleidsplan zo optimaal mogelijk realiseren. Een deel van de middelen zetten we bovenschools in, een ander deel op schoolniveau. Daarbij streven we naar een eenduidig stichtingsbreed beleid én een bepaalde mate van financiële autonomie van de afzonderlijke scholen en expertisecentrum De Kracht, gecombineerd met een zekere mate van solidariteit.

Vanwege onze positieve financiële positie hebben we ervoor gekozen om in de begrotingen voor 2021 en verder strategische keuzes te maken die ten laste gaan van het eigen vermogen. We hebben de financiële ruimte voor deze keuzes mede gebaseerd op de geactualiseerde risicoanalyse uit 2020. De inhoudelijke keuzes zijn gemaakt door de schooldirecties en het CvB. Het gaat om keuzes om te investeren in onderwijskwaliteit, personeel, faciliteiten (inclusief ICT), bedrijfsvoering en huisvesting. Daarmee beschouwen we deze strategische investeringen als een extra impuls om onze ambities te verwezenlijken. Het eigen vermogen is ruim. Hierbij telt echter mee dat het gebouw van scholengemeenschap De Keyzer eigendom is van Biezonderwijs.

Na het vaststellen van onze kaders (vóór de zomervakantie) starten we met het opstellen van onze begroting. Hierbij stellen we meteen ook een meerjarenbegroting op voor de jaren daarna. Zo bezien we besluiten in meerjarig perspectief en kunnen we rekening houden met (mogelijke) meerjarige financiële gevolgen van beleidsmatige keuzes op bestuurs- of schoolniveau. Voor de financiële opbouw van de begroting gebruiken we de begrotingstool Cogix. De schooldirecteuren en het CvB krijgen advies van de controller en de HR-adviseur. Ten slotte keurt de RvT de begroting definitief goed.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting zoeken we aansluiting bij de belangrijkste beleidsinhoudelijke ontwikkelingen. Deze zijn onder andere vastgelegd in het strategisch meerjarenbeleidsplan. Begin 2021 zijn we gestart met het implementeren van ons nieuwe strategisch meerjarenplan, Koers2025. Dat is ook de basis geweest voor de Kaderbrief 2022 en de daaruit voortvloeiende meerjarenbegroting 2022-2026. Een goede meerjarenbegroting opstellen blijft echter lastig, omdat we nog onvoldoende grip hebben op de ontwikkeling van onze leerlingaantallen. Daarom kiezen we ervoor om de leerlingaantallen vooralsnog stabiel te houden. Daarnaast spelen er andere complicerende factoren: extra geldstromen, zoals het NPO en een nieuwe cao voor het po en vo. Op dit moment ligt de focus daarom vooral op de jaarbegroting. Daarnaast passen we onze prognoses voortdurend aan op basis van de ontwikkelingen. Meerjarig sturen wij op een sluitende begroting.

Gedurende het jaar bespreken onze directeuren de managementrapportages met de controller en de HR-adviseur. Gezamenlijk kijken zij naar de realisatiecijfers en maken zij prognoses op basis van recente ontwikkelingen. Elke 4 maanden vinden er bovendien schoolontwikkelgesprekken plaats, waarbij ook de bestuurder, de adjunct-directeuren en de bestuurssecretaris aansluiten. Tijdens deze gesprekken gaan zij in op de ontwikkelingen op het gebied van onderwijskwaliteit, personeel, financiën, nieuw ontstane kansen en mogelijke risico's. Zo evalueren we de inzet van onze middelen op effectiviteit en efficiëntie. Als alle gesprekken zijn afgerond, volgt er een eindrapportage voor de RvT. Daarnaast zijn we voortdurend bezig om onze administratieve processen en interne controleprocessen te optimaliseren. Zo hebben we in 2021 gedeeltelijk invulling kunnen geven aan de aanbevelingen uit het accountantsverslag en zijn wij op het gebied van treasury overgeschakeld op het schatkistbankieren bij het ministerie van Financiën.

In 2021 heeft Biezonderwijs in overleg met de Belastingdienst en in samenspraak met de RvT besloten om het individueel convenant Horizontaal Toezicht niet voort te zetten. Als flankerend beleid ontwikkelt Biezonderwijs een fiscaal (beleids)jaarplan, op basis waarvan de fiscale sturing van de activiteiten plaatsvindt en de monitoring wordt verzorgd.

In 2021 zijn er meerdere aanbestedingstrajecten gestart en afgerond. Dit betreft onder andere trajecten op het gebied van energie, elektrische installaties, werktuigbouwkundige installaties, schilderwerkzaamheden, en bouwkundige werkzaamheden.

8.2 Allocatie van middelen

We verdelen de beschikbare middelen op zo'n manier dat we de doelen uit het Koersplan zo optimaal mogelijk realiseren.

De leerlingtellingen van 1 oktober vormen de basis voor de bekostiging van onze scholen. De ontwikkeling van deze aantallen is dan ook cruciaal voor onze financiële situatie. Het ministerie van OCW hanteert voor het uitkeren van de personele bekostiging van het (v)so en sbo de systematiek t-1. Voor de materiële bekostiging van het (v)so en sbo en de bekostiging (zowel personeel als materieel) van het vo (Praktijkcollege Tilburg) hanteert het ministerie de systematiek t=0. Alle bekostigingsvormen worden op BRIN-nummer aan de scholen toegewezen, behalve NPO, arbeidsmarkttoelages, de professionalisering en begeleiding van starters schoolleiders (po) en strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim. Het budget wordt bepaald op basis van de prognoses van de leerlingenaantallen die de directeuren opstellen.

We hebben ervoor gekozen om voor begrotingsjaar 2022 en verder af te stappen van de interne verdeling volgens de systematiek t=0. Daarmee spelen we onder meer in op de aanstaande vereenvoudiging van de po-bekostiging (per 1 januari 2023), waarbij de teldatum verschuift van 1 oktober naar 1 februari voorafgaand aan het begrotingsjaar. In het voorjaar van 2022 wordt de begrotingssoftware van Biezonderwijs (Cogix) hierop aangepast. Daarmee kunnen de leerlingaantallen per 1 februari 2022 als basis dienen voor de begroting van 2023 en verder. Daarnaast worden ook de geldstromen vanuit de zes samenwerkingsverbanden dan aangepast.

De opbrengsten boeken we volledig op de entiteiten, met uitzondering van de bovengenoemde drie bijzondere bekostigingsvormen. Bovenschoolse kosten (uit hoofde van gezamenlijke programma's) belasten wij door op basis van de schoolspecifieke opbrengsten. De kosten die we op bovenschools niveau begroten en die niet worden doorbelast, onderscheiden wij van de reguliere uitgaven. Denk daarbij aan strategische keuzes ten laste van het eigen vermogen.

8.3 Treasury

Ons treasurystatuut voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving en is voor het laatst geactualiseerd in 2020. Dat was nodig vanwege de regeling *Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016* met kenmerk WJZ/800938 (met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2016). Het uitgangspunt van ons treasurystatuut blijft een risicomijdende houding bij het beleggen van tijdelijke, overtollige liquiditeiten en het aantrekken van externe financiering.

Onze meerjarenbegroting laat een stabiele ontwikkeling zien van de belangrijkste financiële kengetallen op het gebied van liquiditeit en solvabiliteit. Op basis hiervan hoeven we geen additionele financiering aan te trekken en hoeven we overtollige liquiditeiten niet anders uit te zetten dan via de instrumenten die we nu al hanteren. Periodiek evalueren we onze treasury-gerelateerde posities om onze werkwijze te toetsen aan het treasurystatuut en aan de marktontwikkelingen.

In het verslagjaar zijn er geen deposito's afgesloten en hebben we gehandeld conform ons treasurystatuut.

In 2020 gingen banken negatieve rente doorberekenen aan organisaties en particulieren. Daarop heeft Biezonderwijs besloten om in 2021 te gaan schatkistbankieren bij het ministerie van Financiën. Schatkistbankieren was toegestaan binnen het treasurystatuut. Eind 2021 is het schatkistbankieren daadwerkelijk ingezet, waardoor we jaarlijks circa € 60.000 aan kosten besparen.

8.4 Risicomanagement

Ons bestuur heeft er in het verleden voor gekozen om risicobeheersing en de (interne) controle daarvan zo laag mogelijk in de organisatie en volledig in de lijn te organiseren. Daardoor ligt de verantwoordelijkheid hiervoor bij de uitvoerende functionaris en zijn direct leidinggevende. Deze laatste moet zich bewust zijn van de risico's die bij de uitvoering van de activiteiten kunnen ontstaan. Daarmee is risicomanagement een taak geworden van iedere leidinggevende, op elk niveau binnen de organisatie.

Tijdens de schoolontwikkelgesprekken bespreken scholen mogelijke risico's met de bestuurder. Daarnaast voeren we één keer per 2 jaar een risicoanalyse uit op stichtingsniveau. De vorige risicoanalyse is van september 2020. De eerstvolgende risicoanalyse vindt, conform de afspraak met de RvT, plaats in het najaar van 2022. In de tussenliggende periode zijn de organisatieprocessen door de coronamaatregelen flink onder druk komen te staan. We gaan ervan uit dat we in september 2022 weer grotendeels in normaal vaarwater terecht zijn gekomen en daarmee wordt ook het uitvoeren van de reguliere risicoanalyse weer opportuun.

Wij kiezen voor een risicomijdende en risicobeperkende houding. Daar waar mogelijk treffen we aanvullende beheersmaatregelen en verminderen we de gevolgen van de risico's. De uitkomsten van de risico-inventarisatie en de eventuele kwantificering van de risico's hebben we weergegeven in een matrix van 5 (beleids)clusters. Aan de hand van de inventarisatie voeren we eventueel benodigde aanvullende activiteiten uit. Deze worden meegenomen in de begrotingscyclus.

Financiële doorrekening risico-inventarisatie Biezonderwijs		
	Aantal risico- factoren	Waarde in euro
		sep-20
1. Bestuur en organisatie	9	1.234.375,00
2. Onderwijs en kwaliteit	6	796.875,00
3. Financien	8	748.281,25
4. Human Resources - personeel	11	1.697.596,25
5. Huisvesting, Facilitaire dienstverlening en ICT	7	734.375,00
Totaal	41	5.211.502,50

Uit de geactualiseerde risicoanalyse van 2020 blijkt dat we een gezonde onderwijsinstelling zijn en dat we risico's van enige omvang kunnen opvangen, zonder dat de stichting daardoor in continuïteitsproblemen komt.

Binnen de beleidsclusters zien we in essentie drie belangrijke risico's, elk wisselend voor wat betreft hun kans en impact. Hieronder beschrijven we deze risico's op hoofdlijnen. Ook geven we een inschatting van de kans dat het risico zich voordoet en wat de mogelijke gevolgen zijn. Met het oog

op de coronapandemie voegen we voor 2021 nog een vierde risico toe. Om onze AVG-activiteiten te verantwoorden, voegen we een extra paragraaf aan dit hoofdstuk toe.

8.4.1 Ontwikkeling leerlingaantallen

Wij zijn sterk afhankelijk van de ontwikkelingen en de koers binnen de samenwerkingsverbanden, omdat het regulier onderwijs leerlingen naar onze scholen verwijst als zij geen (passend) onderwijs kunnen aanbieden. De planbaarheid en de voorspelbaarheid van onze leerlingaantallen zijn hierdoor complex en dit maakt ons als organisatie kwetsbaar.

Het risico bestaat dat de inschattingen van de leerlingaantallen in negatieve of positieve zin afwijken van de werkelijke aantallen. Kijkend naar de ontwikkelingen in Tilburg en de regio, houden we momenteel eerder rekening met een plotselinge krimp dan met groei. Als we minder leerlingen krijgen, dan heeft dit directe, negatieve gevolgen voor de bekostiging. We hebben dan (tijdelijk) te veel medewerkers in dienst. Krijgen we meer leerlingen, dan is het de vraag of er, gegeven het structurele lerarentekort, voldoende geschikte leerkrachten beschikbaar zijn om deze leerlingen goed specialistisch onderwijs te bieden. In dat geval moeten we extra investeren.

De schooldirecteuren, de controller en het bestuur voeren elke 4 maanden overleg over de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Met de meest recente gegevens anticiperen we op de inrichting en de bemensing van het onderwijs. In 2021 zagen we de leerlingaantallen op een aantal van onze scholen sterk fluctueren. Hierdoor liepen we het risico op het niet tijdig kunnen vinden van medewerkers om de groepen juist te bemensen, al merken we hier wel een eerste effect van het beleidsinitiatief om proactiever medewerkers te werven. Het strategische personeelsbeleid (zie hoofdstuk 6) bevat een aantal specifieke initiatieven die de impact van dit risico verder moeten verkleinen.

8.4.2 Extern beleid van samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs

We zijn actief in zes samenwerkingsverbanden in de regio Tilburg, Breda en Waalwijk. Ons CvB neemt deel aan de besturen hiervan. Dit doen we mede om invloed te kunnen uitoefenen op de besluitvorming, in het belang van kinderen en jongeren. Onze rol als Biezonderwijs wordt door andere besturen erkend. Daarom moeten we intern de omslag maken van aanbodgericht naar vraaggericht, zodat medewerkers voorbereid zijn op een leidende rol in de samenwerking tussen het onderwijs, de zorg en de gemeente. Alleen dan sluiten we aan op de integrale ontwikkelingsvragen van leerlingen.

8.4.3 Professionaliteit en kwaliteit van medewerkers

De ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen wordt steeds zwaarder en complexer. Dit heeft gevolgen voor de inhoud van het werk en voor de werkdruk (beleving) van onze professionals. Deze ontwikkeling vraagt om onderwijsprofessionals die adequaat met deze zwaardere *caseload* kunnen omgaan. Professionals die zich persoonlijk en professioneel blijven ontwikkelen en (bij)scholen, maar ook in staat zijn flexibel samen te werken met ouders/verzorgers en partners uit de zorg, welzijn en andere sociale domeinen. Doordat er kwantitatief en kwalitatief sprake is van krapte op de arbeidsmarkt, vinden er soms suboptimale benoemingen plaats. Ook zien sommige scholen zich gedwongen om medewerkers tegen alsmaar hoger wordende kosten extern in te huren.

We lopen het risico dat onze onderwijsprofessionals niet snel en adaptief genoeg reageren op de maatschappelijke vraagstukken. We zullen meer moeten anticiperen op ontwikkelingen. Dit vereist continue scholing en training om de vereiste deskundigheid en vaardigheden te houden. De krappe arbeidsmarkt blijft ook een risico.

We schatten in dat de kans dat dit risico zich voordoet, groot is. Ondanks onze inspanningen via de loopbaanpool, proactieve werving en de Biezonderwijs Academie, hebben we nu al veel moeite om kwalitatief goede mensen te vinden en aan ons te binden. Dit is ook een ontwikkeling die in het kader van de Koers2025 is ingezet. Daarin streven we naar de best denkbare medewerker, waarbij de instroom goed verloopt.

We proberen op dit risico in te spelen door planmatig de meerjarige uitvoeringsagenda uit te voeren, die voortvloeit uit ons strategische HR-beleid. Daarnaast hebben we vanuit verschillende hoeken onderzocht welke mogelijkheden er zijn om leerkrachten aan te trekken en te behouden. Inmiddels hebben we, samen met de besturen binnen T-Primair en de pabo in Tilburg (Fontys), een collectief zij-instroomtraject opgezet. Ook hebben we de nodige verbeteringen ingezet op onze arbeidsmarktcommunicatie.

We gaan de komende jaren verder flink investeren in het flexibeler kunnen inzetten van onze medewerkers. Het strategisch personeelsbeleid (zie hoofdstuk 6) bevat een aantal specifieke initiatieven die de impact van dit risico moeten verkleinen.

8.4.4 COVID-19

De coronapandemie heeft ook in 2021 grote gevolgen gehad voor onze leerlingen, medewerkers en leerprocessen. In financiële zin is de impact beperkt en de overheid stelde extra fondsen ter beschikking om leervertragingen en leerachterstanden tegen te gaan. Het CvB heeft samen met de schooldirecties passende maatregelen genomen om te waarborgen dat organisatieactiviteiten door konden gaan. In 2021 is gebleken dat dit ook mogelijk was. Daarnaast hebben we eind 2021 een begin gemaakt met het formuleren van aanpassingen voor de lange termijn en een aanpak om toekomstige uitbraken nog beter het hoofd te kunnen bieden. De jaarrekening gaat dan ook uit van de continuïteit van Biezonderwijs.

8.4.5 Overig risico: informatiebeveiliging

We voldoen aan de basiseisen vanuit de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Het risico bestaat dat onze onderwijsprofessionals momenteel nog niet over de vereiste deskundigheid beschikken. Ons plan van aanpak om hun kennis en vaardigheden naar een hoger plan te tillen, kon door corona niet volledig worden uitgevoerd. In 2022 gaan we hiermee verder.

Een overtreding van de privacywetgeving kan tot boetes leiden. De kans op dergelijke overtredingen schatten we in als waarschijnlijk. Toch achten we de kans op boetes in de eerste 3 jaar na de inwerkingtreding van de AVG relatief beperkt. Wel verwachten we een toename van de kosten om deze wet- en regelgeving te implementeren. Hiermee komt het risico uit op 'waarschijnlijk'. Op termijn kunnen de gevolgen van dit risico groot zijn, doordat er hoge boetes kunnen worden opgelegd.

8.5 Financieel resultaat 2021

(We werken in onderstaande verklarende tekst met afgeronde bedragen. In werkelijkheid kunnen bedragen daardoor enigszins afwijken)

We sluiten het boekjaar 2021 af met een exploitatieverlies van € 1.070.000 ten opzichte van een begroot verlies van € 2.269.339. In het exploitatieresultaat van 2021 zit voor € 1.212.000 aan kosten die we gemaakt hebben in het kader van de 'strategische keuzes ten laste van het eigen vermogen'. Ook eind 2021 stonden we er financieel gezond voor en lagen de kengetallen (ruim) boven de landelijke normen. Om te kunnen inspelen op onze positieve financiële positie, hebben we ook voor 2022 strategische keuzes gemaakt die ten laste gaan van ons eigen vermogen. De jaarrekening 2021 heeft hiervoor een aparte bestemmingsreserve van € 1.650.000.

De voor 2021 begrote kosten voor 'strategische keuzes ten laste van het eigen vermogen' bedroegen € 1.355.000. Hiervan is € 1.212.000 gerealiseerd. We hebben in 2021 dus bijna alle bestedingen in het kader van de strategische initiatieven kunnen realiseren.

In onderstaande tabel ziet u de begroting en de realisatie van 2021. De realisatie is inclusief de kosten van € 1.212.000 voor de 'strategische keuzes ten laste van het eigen vermogen'.

Staat van baten en lasten in €	Begroting	Realisatie	Verschil realisatie 2020 t.o.v. Begroting 2021	Realisatie
	2021	2021	2021	2020
Baten				
Rijksbijdragen OCW	36.124.274	39.049.045	2.924.771	35.605.874
Overige overheidsbijdragen	948.847	1.541.261	592.414	1.455.501
Overige baten	465.320	642.328	177.008	553.352
Totaal baten	37.538.441	41.232.634	3.694.193	37.614.727
Lasten				
Personele lasten	-34.703.755	-36.789.176	-2.085.421	-33.913.410
Afschrijvingen	-794.700	-771.792	22.908	-732.683
Huisvestingslasten	-2.270.850	-2.309.310	-38.460	-2.266.103
Overige instellingslasten	-1.981.275	-2.372.277	-391.002	-2.038.705
Totaal lasten	-39.750.580	-42.242.555	-2.491.975	-38.950.901
Financiële baten en lasten	-57.200	-59.788	-2.588	-20.054
Resultaat	-2.269.339	-1.069.709	1.199.630	-1.356.228

8.5.1 Toelichting op de baten en lasten 2021 (ten opzichte van de begroting 2021)

Rijksbijdragen OCW

De bijdragen vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap komen € 2,9 miljoen of 8% hoger uit dan begroot.

Voor zo'n € 450.000 wordt dit veroorzaakt door de reguliere (maar niet in de begroting opgenomen) indexering van de personele bekostigingselementen samenhangend met de nieuwe CAO's voor het PO en het VO die in het najaar bekend zijn geworden. Gedeeltelijk hieraan gekoppeld kwam er ook € 305.000 (kalenderjaar 2021) aan nieuwe extra bekostiging voor het geven van een arbeidsmarkttoelage aan VSO leerkrachten. Hiermee probeerde het ministerie incidenteel de loonkloof tussen VSO leerkrachten en VO leerkrachten in het reguliere onderwijs gedeeltelijk te overbruggen. Verder ontvingen wij in 2021 € 76.500 extra arbeidsmarkttoelage op basis van achterstandsscores.

De grootste stijging in de baten ten opzichte van de begroting zat hem in het gedurende 2021 nieuw gecreëerde Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Dit betekende tussen augustus en december 2021 circa €1.300.000 meer inkomsten voor Biezonderwijs. Daarnaast heeft het ministerie in 2021 een extra bekostiging gecreëerd, de Rijksbijdrage Extra Handen in de Klas waarmee € 275.000 gemoeid was.

Vanuit de zes samenwerkingsverbanden waarmee Biezonderwijs samenwerkt, kwam mbt de 2% SBO ondersteuningsmiddelen en de aangevraagde maatwerkarrangementen gedurende 2021 € 540.000 meer dan begroot binnen. Ook op dit vlak heeft het NPO voor (niet-structurele) groei van de gelden gezorgd. De samenwerkingsverbanden hebben tijdelijk meer geld beschikbaar vanuit het NPO. Daarnaast is gedurende het jaar door Plein013 de uitvoering van de regeling mbt tot de groeibekostiging aangepast waarmee er voor met name de SBO scholen op jaarbasis € 170.000 minder is ontvangen.

In het laatste kwartaal van 2021 zijn nog extra bekostigingsvormen aangevraagd die we toegewezen hebben gekregen. Het betreft € 130.000 voor begeleiding zij-instromers en onderwijsassistenten en € 45.000 voor studieverloven.

Tezamen verklaren de bovenstaande elementen de stijging van de baten ten opzichte van de begroting van € 2,9 mln euro (8%). Een belangrijk gedeelte van deze posten is nieuw in 2021 en is van incidentele aard.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen komen € 590.000 hoger uit dan begroot.

De positieve afwijking wordt grotendeels veroorzaakt door de afrekening van de subsidies ESF, REACT EU en Impuls Baankansen bij elkaar circa € 375.000 meer dan begroot. Daarnaast is er nog voor verschillende additionele groepstrajecten meer subsidie beschikbaar gekomen voor € 150.000.

In 2021 heeft Biezonderwijs diverse gemeentelijke subsidies toegekend of uitgekeerd gekregen. Deze zijn omgezet in activiteiten die bijdragen aan de doelen van de verschillende subsidietrajecten (zie hoofdstuk 4).

In 2021 ontving Biezonderwijs een vergoeding van € 425.460 vanwege de overeenkomst over doordecentralisatie met de gemeente Goirle voor SG De Keyzer. Deze middelen zijn ingezet om de huisvestingslasten van SG De Keyzer te dekken. In 2021 bedroegen die € 895.000.

Overige baten

De overige baten komen € 180.000 hoger uit dan begroot. De Kracht heeft meer projectomzet gegenereerd, we hebben meer (incidentele) detacheringssomzet geboekt en Biezonderwijs ontving een eenmalige bijdrage voor extra corona gerelateerde activiteiten in 2020.

Personele lasten

De personele lasten komen € 2,1 miljoen (6%) hoger uit ten opzichte van een begroting van € 34,7 miljoen. De in het najaar van 2021 afgesloten nieuwe cao's voor het PO en het VO bevatten structurele verhogingen van de salariskosten en een eenmalige verhoging van de eindejaarsuitkering. De netto stijging van de salarissen verminderd met de verkregen uitkeringen van het UWV en het risicofonds inzake zwangerschapsverlof en ziekteverzuim bedraagt € 440.000 en is hiermee gelijk aan de stijging veroorzaakt door de nieuwe cao's. Dit betekent tevens dat alle extra inzet inzake vervanging, nieuwe subsidietrajecten en het Nationaal Programma Onderwijs hoofdzakelijk door externe inhuur is verzorgd. Dit wordt onder andere ook sterk beïnvloed door het al jaren aanwezige structurele tekort aan leerkrachten. Aan externe inhuur is op jaarbasis € 765.000 meer besteed dan begroot. Binnen de personele lasten is eind december € 410.000 toegevoegd aan de personeelsgerelateerde voorzieningen met name op het gebied van langdurig zieken. Daarmee samenhangend zijn ook de kosten voor de arbodienst met € 90.000 hoger dan begroot.

Mede in het kader van het NPO is er naast een vergroot in-company aanbod verzorgd door De Kracht, ook € 110.000 meer aan externe scholing besteed. Verder is de loop van 2021 een nieuw

cafeteria model (Fisc Free) voor het personeel geïmplementeerd wat tot extra gebruik heeft geleid ter waarde van € 35.000. Daarnaast is er aan representatiekosten en reiskosten voor het personeel in 2021 (uitruilregeling) voor € 200.000 meer besteed dan begroot.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten komen € 20.000 lager uit dan begroot.

Dit wordt vooral veroorzaakt doordat een aantal investeringen die begin 2021 waren begroot pas later gerealiseerd werden. Daardoor worden de afschrijvingskosten voor het kalenderjaar lager. Daarnaast is ook niet het hele begrote investeringsbedrag gerealiseerd.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten komen € 40.000 (1,5%) hoger uit dan begroot.

De voornaamste kostenstijging in 2021 zat bij de energiekosten, die € 60.000 (15%) hoger uitvielen.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten komen circa € 390.000 hoger uit dan begroot.

Voor circa € 120.000 wordt dit veroorzaakt door hogere uitgaven voor het onderwijsleerpakket (OLP) en onderwijsgerelateerde software licenties, voor circa € 120.000 aan vergoedingen aan andere onderwijsinstellingen waar bij ons ingeschreven leerlingen een deel van of hun gehele opleidingsjaar hebben voortgezet en circa € 105.000 voor extra inwinnen van advies.

Financiële baten en lasten

De gerealiseerde financiële baten en lasten zijn nagenoeg gelijk aan de begroting. Sinds 27 december 2021 neemt Biezonderwijs deel aan schatkistbankieren bij het ministerie van Financiën. Hierdoor zal het effect van de negatieve rente verder worden beperkt.

8.5.2 Vergelijking realisatie 2021 met de realisatie 2020

Baten

In vergelijking met 2020 waren de baten in 2021 € 3.600.000 hoger. Dit komt deels door de positieve indexatie van de personele bekostiging. Daarnaast ontvingen we van het Rijk nieuwe middelen in het kader van het NPO, de extra rijksbijdrage voor Extra Handen in de Klassen en de extra bekostiging voor de arbeidsvoorwaarden voor de vso-leerkrachten en leerkrachten die werken op scholen met hoge achterstandsscores. Vanuit de samenwerkingsverbanden waren er meer ondersteuningsmiddelen en was er meer groeibekostiging. En vanuit Europa en de gemeente namen de baten toe door ESF, REACT EU en Impuls Baankansen.

Lasten

In vergelijking met 2020 waren de lasten in 2021 ongeveer € 3.300.000 hoger. Voor € 2.900.000 wordt dit veroorzaakt door hogere personele lasten, zoals nieuwe cao-afspraken, extra inzet voor subsidies en programma's, verhoogde uitgaven voor scholing, extra toevoegingen aan de personeelsgerelateerde voorzieningen en meer kosten voor werving en selectie. De lichte stijging van de huisvestingslasten komt vooral door de gestegen energiekosten. De stijging van de overige instellingslasten komt door de posten OLP, OLP-licenties, ICT-verbruik en ICT-licenties.

Financiële baten en lasten

De rentelasten zijn verder gestegen door de aanhoudende negatieve rente.

NPO-gelden in 2021

In 2021 ontvingen de scholen van Biezonderwijs aan reguliere NPO-bekostiging (inclusief op basis van de achterstandsscores) € 1.150.774. Deze gelden zijn op basis van de schoolscans en schoolplannen omgezet in interventies. Door de korte periode tot de uitvoering en het structurele lerarentekort is circa 24% van deze gelden omgezet in activiteiten (zie onderstaande tabel). Tijdens het opstellen van dit bestuursverslag heeft de minister deze realiteit ook gezien en aangekondigd dat scholen 2 jaar langer de tijd krijgen om de NPO-middelen in te zetten. Biezonderwijs voegt de resterende € 870.568 toe aan de schoolspecifieke bestemmingsreserves.

Bestedingen in het kader van het NPO 2021		Realisatie	% van het
		2021	totaal
Interventies			
A.	Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	67.081	24%
B.	Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	73.172	26%
C.	Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	71.727	26%
D.	Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	43.386	15%
E.	(Extra) inzet van personeel en ondersteuning	2.045	1%
F.	Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die randvoorwaardelijk / ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie	22.793	8%
G.	Overig: uitsluitend bedoeld voor dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening uitkeringskosten en/of dotatie aan een bestemmingsreserve NPO (alleen bovenschools te gebruiken)	-	0%
Bestedingen Biezonderwijs		280.206	100%

8.6 Resultaatverdeling en vermogen

Het totale negatieve resultaat over 2021 bedraagt circa € 1.070.000. Zoals eerder aangegeven, vormen we in 2021 twee nieuwe bestemmingsreserves: voor de extra bekostiging voor de leerkrachten die werken op scholen met een hoge achterstandsscore én voor de niet-bestede NPO-middelen.

Voor de kosten die ten laste van het eigen vermogen gaan, hebben we in de jaarrekening 2018 een bestemmingsreserve gevormd. De kosten over 2021 (€ 1.212.000) brengen we in mindering op deze bestemmingsreserve.

Resultaatverdeling en vermogen	Saldo 31-12-2020	Bestemmings- resultaat	Herverdeling	Saldo 31-12-2021
Algemene reserve	9.409.207	-561.250	1.000.000	9.847.957
Bestemmingsreserves publiek (wet- en regelgeving)				
Bestemmingsreserve BAPO	1.000.000	-	-1.000.000	-
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage achterstanden NPO	-	76.500	-	76.500
Bestemmingsreserve vso leerkrachten	128.000	-128.000	-	-
Bestemmingsreserve herwaardering OOP 2021-2023	335.000	-115.000	-	220.000
Bestemmingsreserves publiek (strategische keuzes)				
Bestemmingsreserve strategische keuzes	2.861.497	-1.212.527	-	1.648.970
Bestemmingsreserves publiek (NPO)				
Bestemmingsreserve NPO scholen	-	870.568	-	870.568
Bestemmingsreserves privaat				
Bestemmingsreserve niet-subsidiabel	281.564	-	-	281.564
Totaal bestemmingsreserves	4.606.061	-508.459	-1.000.000	3.097.602
Totaal eigen vermogen	14.015.268	-1.069.709	-	12.945.559

9. Continuïteitsparagraaf

9.1 Inleiding

We zijn ambitieus en we gaan voor een beleidsrijke begroting 2022-2026. Een begroting die voortvloeit uit onze Koers 2025. In deze Koers hebben wij onze waarden Open, Vertrouwen en Ontwikkeling vertaald naar concrete routes op het gebied van onderwijs, werken & leren en ondersteuning. Onze samenwerkingspartners en medewerkers waren hier nauw bij betrokken. De start is daarmee gemaakt om als Biezonderwijs naar ons vergezicht toe te bewegen. Vanuit deze routes kijken wij naar een toekomst die past bij onze ambitie: onze leerlingen via passend onderwijs optimaal voorbereiden op de toekomst, zodat zij kunnen worden wie zij ten diepste al zijn. Daarbij zorgen wij voor een fijne leer- en werkomgeving.

We kunnen specialistisch onderwijs niet in ons eentje nog beter passend en inclusiever maken. In het belang van elke leerling werken we dan ook nauw samen en blijven we kritisch op de kwaliteit en het effect van ons onderwijs en de wijze waarop we het organiseren. Als we ons onderwijs verder willen brengen, inclusiever willen maken, krijgen we ook te maken met processen waar we slechts beperkt invloed op hebben. We kiezen daarom voor een robuuste financiële ontwikkeling met onze liquiditeit, solvabiliteit, kapitalisatiefactor en weerstandsvermogen boven de landelijke norm.

We stellen jaarlijks een bestuursformatieplan en een begroting op, inclusief meerjarenraming. Hierin vertalen we de maatschappelijke onderwijsontwikkelingen en onze interne ontwikkelingen en ambities naar een financiële prognose voor de komende jaren. Dit meerjarenperspectief is sterk afhankelijk van onder andere:

- de ontwikkeling van de leerlingenaantallen
- de ontwikkeling van de bekostigingssystematiek vanuit de overheid en de gerelateerde geldstromen
- het effect van de vereveningsopdracht van de samenwerkingsverbanden
- de consequenties van ons strategisch beleid
- de ontwikkeling van de inkomsten uit ambulante begeleiding en uit de dienstverlening van expertisecentrum De Kracht

9.2 Kengetallen

Onderstaande tabel laat de leerlingaantallen zien (peildatum: 1 oktober) en begrote personele bezetting (gemiddeld over het kalenderjaar) voor de komende jaren. Daarbij kijken we naar een periode van 5 jaar, omdat Biezonderwijs met de gemeente Goirle een overeenkomst voor doordecentralisatie heeft gesloten voor SG De Keyzer.

Bij het meerjarenperspectief hebben we, vanwege de sterke fluctuaties in het verleden, gekozen voor stabiele leerlingaantallen na 2023. Hierdoor blijft de personeelsbezetting voor de komende jaren gelijk en hierop afgestemd.

Kengetallen	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Personeelsbezetting (kalenderjaar)	462,67	455,08	434,45	429,78	429,37	429,08
Onderwijzend personeel (OP)	277,37	259,78	251,43	251,38	250,96	250,61
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	160,57	169,25	156,87	152,25	152,26	152,32
Bestuur/management (DIR)	24,73	26,05	26,15	26,15	26,15	26,15
Leerling aantallen (peildatum 1-10)	1952	1972	1972	1972	1972	1972
Primair onderwijs (sbo, so en vso)	1691	1690	1687	1687	1687	1687
Voortgezet onderwijs (praktijkonderwijs)	261	282	285	285	285	285

9.3 Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting hebben we opgesteld in overleg met de directeuren, de HR-adviseur, de controller en het bestuur van Biezonderwijs.

Meerjarenbegroting	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Baten						
Rijksbijdragen OCW	39.049.045	39.728.293	38.967.501	38.272.060	38.555.087	38.834.507
Overige overheidsbijdragen	1.541.261	1.345.832	1.261.671	1.271.671	1.283.671	1.296.671
Overige baten	642.328	525.256	495.686	495.686	495.686	495.686
Totaal baten	41.232.634	41.599.381	40.724.858	40.039.417	40.334.444	40.626.864
Lasten						
Personele lasten	-36.789.176	-36.522.343	-35.439.497	-34.821.097	-35.170.977	-35.515.017
Afschrijvingen	-771.792	-778.095	-814.947	-821.830	-786.130	-727.762
Huisvestingslasten	-2.309.310	-2.393.400	-2.293.850	-2.293.850	-2.293.850	-2.293.850
Overige instellingslasten	-2.372.277	-2.240.765	-2.145.645	-2.074.625	-2.067.125	-2.074.625
Totaal lasten	-42.242.555	-41.934.603	-40.693.939	-40.011.402	-40.318.082	-40.611.254
Financiële baten en lasten	-59.788	-5.200	-5.200	-5.200	-5.200	-5.200
Resultaat	-1.069.709	-340.422	25.719	22.815	11.162	10.410

9.3.1 Toelichting op de meerjarenbegroting

Onze meerjarenbegroting laat voor het komende jaar een negatief resultaat zien, maar verder in de toekomst werken we met een sluitende begroting. Eind 2021 staan we er financieel gezond voor, net als de afgelopen jaren. Onze kengetallen voor liquiditeit, solvabiliteit, kapitalisatiefactor en weerstandvermogen liggen (ruim) boven de landelijke normen. Zoals uit de hernieuwde risicoanalyse blijkt, is ons eigen vermogen meer dan voldoende om risico's op korte en lange termijn te kunnen opvangen. Ook nu de impact van de coronapandemie grote delen van het jaar sterk voelbaar is geweest, is onze (financiële) continuïteit geborgd gebleken.

We kiezen ervoor om in de begroting 2022 strategische keuzes te maken die ten laste gaan van het eigen vermogen. Dit zijn investeringen in personeel, onderwijskwaliteit, faciliteiten (inclusief ICT), bedrijfsvoering en huisvesting. We beschouwen deze strategische investeringen als extra impuls om onze beleidsmatige ambities te verwezenlijken. In de jaarrekening 2021 is hiervoor een bestemmingsreserve van € 2.900.000 opgenomen op de balans. Daarnaast krijgt Biezonderwijs eind 2022 te maken met een terugloop van de po-bekostiging, vooruitlopend op de invoering van de vereenvoudigde bekostiging voor het po. Dit heeft een negatief effect van zo'n € 1.500.000 op ons eigen vermogen.

Bij de meerjarenbegroting hebben we de tarieven voor de rijksbijdragen gelijk gehouden en hebben we geen indexering toegepast. Daarnaast hebben we nog geen rekening gehouden met de effecten van de vereenvoudigde bekostiging voor het po (met uitzondering van hierboven genoemde terugloop), omdat deze ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend waren. We hebben al wel rekening gehouden met de vereenvoudigde bekostiging van het vo. De gelden vanuit de samenwerkingsverbanden blijven besteed worden, op schoolniveau en leerlingniveau. Deze besteding vertaalt zich onder andere in de leerlinggerichte inzet van onderwijsspecialisten en extra menskracht.

Bij de berekening van de personele lasten hebben we nog geen rekening gehouden met een nieuwe cao of met het aangekondigde dichten van de loonkloof tussen po- en vo-personeel. De onderhandelingen hierover lopen immers nog door in 2022. Gedurende de planjaren streven we naar een verbetering in de verhouding tussen medewerkers in vaste dienst en inhuurkrachten. Dit zorgt ook voor een positief effect binnen de personele lasten. De effecten van het NPO zijn voor 2022 en 2023 meegenomen op basis van de NPO-bekostiging voor het schooljaar 2021-2022.

Een aantal ruimtes en de sporthal van SBO Westerwel worden verhuurd. De verhuuropbrengsten hebben we in de begroting meegenomen. Door de gestegen leerlingaantallen, hebben we in de toekomst behoefte aan meer klaslokalen en daalt de verhuur van deze ruimtes mogelijk. Deze aanname hebben we meegenomen in de meerjarenbegroting.

Omdat de activiteiten van Biezonderwijs inhoudelijk niet sterk aan verandering onderhevig zijn en de omvang van de activiteiten redelijk stabiel is, nemen we aan dat de huisvestingslasten en overige lasten de komende vijf jaren gelijk zullen blijven.

9.4 Meerjarenbalans

Meerjarenbalans	Realisatie 31-12- 2021	Begroting 31-12- 2022	Begroting 31-12- 2023	Begroting 31-12- 2024	Begroting 31-12- 2025	Begroting 31-12- 2026
ACTIVA						
Materiële vaste activa	7.482.051	7.850.856	7.467.109	6.984.615	6.990.679	6.739.853
Gebouwen en terreinen	5.583.148	5.513.648	5.240.676	4.967.704	4.967.704	4.694.732
Inventaris en apparatuur	1.708.395	2.046.758	1.982.643	1.805.666	1.788.773	1.810.814
Leermiddelen	190.508	290.450	243.790	211.245	234.202	234.307
Vlottende activa	14.555.204	10.679.510	9.736.504	10.375.072	10.488.199	10.794.988
Vorderingen	4.433.064	2.972.494	2.910.005	2.861.027	2.882.108	2.903.003
Liquide middelen	10.122.140	7.707.016	6.826.499	7.514.045	7.606.091	7.891.985
TOTAAL ACTIVA	22.037.255	18.530.366	17.203.613	17.359.687	17.478.878	17.534.841
PASSIVA						
Eigen vermogen	12.945.559	11.105.137	11.130.856	11.153.671	11.164.833	11.175.243
Algemene reserve	9.847.957	9.152.290	9.288.009	9.310.824	9.321.986	9.332.396
Bestemmingsreserve	3.097.602	1.952.847	1.842.847	1.842.847	1.842.847	1.842.847
Voorzieningen	4.171.544	2.825.229	1.472.757	1.606.016	1.714.045	1.759.598
Onderhoudsvoorziening	3.313.516	1.975.229	622.757	756.016	864.045	909.598
Overige voorzieningen	858.028	850.000	850.000	850.000	850.000	850.000
Schulden	4.920.152	4.600.000	4.600.000	4.600.000	4.600.000	4.600.000
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	4.920.152	4.600.000	4.600.000	4.600.000	4.600.000	4.600.000
TOTAAL PASSIVA	22.037.255	18.530.366	17.203.613	17.359.687	17.478.878	17.534.841

9.4.1 Toelichting op de meerjarenbalans

In 2021 hebben we een aantal investeringen (vooral op ICT-vlak) uitgesteld en naar 2022 verplaatst.

De vorderingen zijn vooral gericht aan het ministerie van OCW, doordat het ministerie de bekostiging niet in maandelijks gelijke bedragen uitbetaalt. Met de inwerkingtreding van de vereenvoudigde bekostiging in het po komt de grondslag voor deze vordering te vervallen. Dit hebben verwerkt in de meerjarenbegroting.

De stand van de bestemmingsreserve wordt bepaald door de eindstand van het jaar ervoor te verrekenen met de verwachte kosten in het kader van de strategische keuzes ten laste van het eigen vermogen van dat jaar. In 2021 is de 'bestemmingsreserve vso-leerkrachten' van € 128.000 volledig vrijgevallen en is de 'bestemmingsreserve BAPO' via herverdeling opgeheven. In 2021 hebben we twee nieuwe bestemmingsreserves gevormd. De eerste is voor de arbeidsmarkttoelage achterstanden NPO (€ 76.500). De uitbetaling hiervan staat op de planning voor juli 2022. Daarnaast hebben we op schoolniveau bepaald hoeveel NPO-gelden er besteed zijn van augustus tot en met december 2021. Voor het overgebleven geld hebben wij schoolspecifieke bestemmingsreserves gevormd. Eind 2021 was dit in totaal zo'n € 870.000.

De onderhoudsvoorziening bepalen we aan de hand van dotaties en onttrekkingen uit de voorziening op basis van het meerjarenonderhoudsplan. In 2023 passen we de systematiek van de voorziening groot onderhoud aan. Binnen de sector lopen nog discussies over hoe we dit precies gaan invullen. De wijziging heeft waarschijnlijk ook effect op de reservepositie van de onderwijsinstellingen. Die hebben we nog niet meegenomen in de meerjarenbalans. De overige voorzieningen zijn voor jubilea, langdurig zieken en uitkeringskosten.

De kortlopende schulden omvatten onder andere de verschuldigde belastingen, premies voor sociale verzekeringen en vakantiegeldverplichtingen.

9.5 Ratio's

In onderstaande tabel ziet u onze financiële kengetallen, afgezet tegen de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Financiële kengetallen	Signalerings- waarden	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75 (groot)	3,74	2,96	2,32	2,12	2,26	2,28	2,35
Solvabiliteit 2	< 0,30	0,83	0,78	0,75	0,73	0,74	0,74	0,74
Rentabiliteit		-0,04	-0,03	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Weerstandsvermogen		37,25%	31,40%	26,70%	27,33%	27,86%	27,68%	27,51%
Huisvestingsratio		6,48%	6,12%	6,36%	6,31%	6,42%	6,37%	6,32%
Ratio EV versus signaleringswaarde => 1		1,49	1,35	1,10	1,12	1,15	1,15	1,15

9.5.1 Toelichting op de ratio's

Onze financiële kengetallen laten zien dat we een financieel stabiele organisatie zijn. We hebben voldoende vermogen en liquiditeit om eventuele risico's op te vangen. Hieronder geven we een korte toelichting op de verschillende kengetallen:

Het kengetal liquiditeit (vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden) geeft aan in hoeverre we op korte termijn aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen. Hiervoor hanteren we als signaleringswaarde een ondergrens van 0,75 omdat Biezonderwijs wordt aangemerkt als een bestuur in de categorie Groot. Gezien onze hoge liquiditeitspositie blijven we hier ruim boven.

Het kengetal solvabiliteit 2 (eigen vermogen inclusief voorzieningen ten opzichte van totaal passiva) geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en geeft inzicht in de financieringsopbouw en in hoeverre we op langere termijn in staat zijn om aan onze betalingsverplichtingen te voldoen. Als ondergrens hanteren we een solvabiliteit van 30% als signaleringswaarde.

Het kengetal rentabiliteit (totaal resultaat gedeeld door de totale baten) geeft aan of er sprake is van een positief of negatief resultaat in relatie tot de totale baten. Per december 2021 heeft de Inspectie van het Onderwijs de signaleringswaarde op de rentabiliteit niet meer van toepassing verklaard. We blijven ernaar streven om onze begrotingen structureel te laten sluiten. Soms overwegen we tijdelijke afwijkingen van dat standpunt als dat in het belang is van onze leerlingen, medewerkers of de stichting als geheel.

Het kengetal weerstandsvermogen (eigen vermogen gedeeld door totale baten) geeft de mate weer waarin we in staat zijn om financiële tegenvallers op te vangen. Ook hiervoor heeft de Inspectie de signaleringswaarde als niet meer van toepassing verklaard.

Het kengetal huisvestingsratio (huisvestingslasten plus de afschrijvingskosten van gebouwen en terreinen, gedeeld door de totale lasten) geeft de verhouding van de huisvestingslasten ten opzichte van de totale lasten weer. Ook hiervoor heeft de Inspectie de signaleringswaarde als niet meer van toepassing verklaard.

Het nieuwe kengetal ratio eigen vermogen (EV) versus signaleringswaarde is de hoogte van het gerapporteerde eigen vermogen afgezet tegen het berekende normatieve publieke eigen vermogen van de onderwijsinstelling. Bij de berekening houden we onder andere rekening met de aanschafwaarde van gebouwen en terreinen, de boekwaarde van andere materiële vaste activa en de totale baten van het schoolbestuur. Bij de meerjarenberekening van de signaleringswaarde is rekening gehouden met de invoering van de vereenvoudigde bekostiging van het po (2023) en vo (2022), maar nog niet met de gewijzigde systematiek rond de voorziening groot onderhoud (2023). Het laatstgenoemde traject heeft potentieel een groot effect op de reservepositie van Biezonderwijs en daarmee op de signaleringswaarde.

9.6 Risicomanagement

Ons risicomanagementproces, onze belangrijkste risico's en de (beheers)maatregelen zijn in hoofdlijnen beschreven in paragraaf 8.4.

De conclusie uit de geactualiseerde risicoanalyse van 2020 is dat wij een gezonde onderwijsinstelling zijn en dat we risico's van enige omvang kunnen opvangen zonder dat we daardoor in continuïteitsproblemen komen.

Bijlage: Rapport inzake de jaarrekening

Biezonderwijs

DE KRACHT VAN SAMEN



Stichting Biezonderwijs
Tilburg

JAARREKENING 2021

Stichting Biezonderwijs
Postbus 5134
5004 EC Tilburg

Datum opmaak jaarrekening 3-5-2022

INHOUDSOPGAVE

	PAGINA
Financiële positie	51
Resultaat	52
Kengetallen	53
B1 Grondslagen voor de jaarrekening	54
B2 Balans per 31 december 2021	59
B3 Staat van baten en lasten 2021	61
B4 Gesegmenteerde staat van baten en lasten 2021	62
B5 Kasstroomoverzicht 2021	63
B6 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	
1.2 Materiële vaste activa	64
1.5 Vorderingen	65
1.7 Liquide middelen	65
2.1 Eigen vermogen	66
2.2 Voorzieningen	67
2.4 Kortlopende schulden	69
Model G: verantwoording subsidies OCW	70
Gebeurtenissen na balansdatum	71
B7 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	72
B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	
3.1 (Rijks)bijdragen OCW	73
3.2 Overige overheidsbijdragen	73
3.5 Overige baten	73
4.1 Personele lasten	74
4.2 Afschrijvingslasten	75
4.3 Huisvestingslasten	75
4.4 Overige instellingslasten	75
4.4 Leermiddelen	76
5 Financiële baten en lasten	76
WNT	77
(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	80
Overzicht verbonden partijen	81
C OVERIGE GEGEVENS	
C1 Controleverklaring	82
C2 Balans per 31 december 2021 Praktijkcollege Tilburg	87
C3 Staat van baten en lasten 2021 Praktijkschool Tilburg	89
Ondertekening van de jaarrekening	90
BIJLAGE	
D1 Gegevens over de rechtspersoon	91

Financiële positie 2021

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2021		31-12 2020	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	7.482	34,0%	7.700	36,0%
Vorderingen	4.433	20,1%	2.927	13,7%
Liquide middelen	10.122	45,9%	10.732	50,3%
	<u>22.037</u>	<u>100,0%</u>	<u>21.359</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	12.946	58,7%	14.015	65,6%
Voorzieningen	4.171	18,9%	3.695	17,3%
Kortlopende schulden	4.920	22,3%	3.649	17,1%
	<u>22.037</u>	<u>100,0%</u>	<u>21.359</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2021 bedraagt -/- € 1.069.709 t.o.v. -/- € 1.356.228 in 2020.
De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	39.049	36.124	35.606
Overige overheidsbijdragen	1.541	949	1.456
Overige baten	643	465	553
Totaal baten	41.233	37.538	37.615
Lasten			
Personele lasten	36.789	34.704	33.913
Afschrijvingslasten	772	795	733
Overige lasten	4.682	4.252	4.305
Totaal lasten	42.243	39.751	38.951
Saldo baten en lasten	-1.010	-2.213	-1.336
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	-60	-57	-20
Resultaat baten en lasten	-1.070	-2.270	-1.356

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Liquiditeit (vlottende activa/kortlopende schulden)	2,96	3,74
Solvabiliteit 1 (eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva) * 100	58,74	65,62
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva) * 100	77,67	82,91
Rentabiliteit (saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten) * 100	-2,59	-3,61
Weerstandvermogen (eigen vermogen / totale baten) * 100	31,40	37,26
(Personele lasten / totale lasten) * 100	87,09	87,07
(Materiële lasten / totale lasten) * 100	12,91	12,93
Kapitalisatiefactor (balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100	39,91	41,38
Huisvestingsratio (huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen / totale lasten) * 100	6,11	6,47

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Biezonderwijs is het bevoegd gezag van 7 scholen en een expertisecentrum. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van speciaal, voortgezet speciaal en praktijkonderwijs in de regio Tilburg.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

Stichting Biezonderwijs is feitelijk gevestigd op Generaal Smutslaan 11, 5021 XA te Tilburg en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41095418.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Biezonderwijs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen (geamortiseerde) kostprijs.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.2 Bestemmingsreserve BAPO

De bestemmingsreserve BAPO betreft de vrijgevallen voorziening BAPO welke bestemd is om kosten van niet opgenomen BAPO-rechten uit het verleden te betalen. De reserve BAPO betreft uitsluitend nog niet opgenomen BAPO-rechten uit de afgelopen jaren. De reserve is berekend op basis van de contante waarde van de toekomstige verplichtingen.

3.9.3 Overige bestemmingsreserves

De overige bestemmingsreserves worden kort toegelicht in de toelichting op de balans.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 0% (2020: 1%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Per 1 januari 2019 zijn de richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ) veranderd met betrekking tot de berekeningswijze van de voorziening groot onderhoud. De Richtlijnen voor de jaarverslaggeving gaan nu uit van het gelijkmatig opbouwen van de voorziening groot onderhoud per gebouw én per onderhoudscomponent tussen de momenten van het uitvoeren van het groot onderhoud (onderhoudscyclus). Tot 1 januari 2019 werd door schoolbesturen voor de bepaling van de hoogte van de onderhoudsvoorziening veelal het egalisatieprincipe gehanteerd, waarin de totale onderhoudskosten gelijkelijk over de jaren verdeeld werden gedurende de gehele looptijd van het onderhoudsplan.

Voor de verslagjaren 2018 en 2019 is een overgangsregeling afgesproken, waarin schoolbesturen de hoogte van de voorziening nog op de oude manier mogen bepalen. Deze overgangsregeling is verlengd, ook nog voor dit verslagjaar.

3.10.9 Voorziening duurzame inzetbaarheid, langdurig zieken, uitkeringskosten en levensfasebewust personeelsbeleid.

Voorziening duurzame inzetbaarheid: In de CAO is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur (VO)/40 UUR (PO) voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur (VO)/130 uur (PO) voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Voorziening langdurig zieken: De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt gevormd op basis van het aantal gespaarde uren maal de salariskosten per uur. De gespaarde uren kunnen door de betreffende personeelsleden ingezet worden ten behoeve van keuzes die passen binnen de levensfase waarin zij zich bevinden en bij hun persoonlijke situatie.

Voorziening uitkeringskosten: De voorziening voor WW-uitkeringen wordt gevormd voor alle ontslagen werknemers die op balansdatum recht hebben op een uitkering. De voorziening wordt berekend op basis van 25% van de uitkeringskosten gedurende de verwachte resterende periode van de uitkering.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Stichting Biezonderwijs heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Biezonderwijs loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Stichting Biezonderwijs risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Biezonderwijs risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

5.2 Liquiditeitsrisico

Stichting Biezonderwijs maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

B2 Balans per 31 december 2021

na resultaatbestemming

Activa

	2021		2020	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	5.583.148		5.792.627	
Inventaris en apparatuur	1.708.395		1.694.306	
Leermiddelen	190.508		212.924	
		7.482.051		7.699.857
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	616.023		143.813	
Ministerie van OCW	1.650.580		1.556.443	
Overige vorderingen en overlopende activa	2.166.461		1.226.572	
		4.433.064		2.926.828
Liquide middelen				
Kas	3.560		6.464	
Tegoeden op bankrekeningen	10.118.267		10.725.927	
Overige liquide middelen	313		-	
		10.122.140		10.732.391
TOTAAL ACTIVA		22.037.255		21.359.076

Passiva	2021		2020	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	9.847.957		9.409.207	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	3.097.602		4.606.061	
		12.945.559		14.015.268
Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	3.313.516		3.077.952	
Overige voorzieningen	858.028		616.645	
		4.171.544		3.694.597
Kortlopende schulden				
Crediteuren	715.817		657.511	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.297.241		1.348.344	
Schulden terzake van pensioenen	452.562		408.781	
Schulden verbonden partijen	142.451		3.958	
Overige kortlopende schulden	5.046		7.013	
Overige overlopende passiva	2.307.035		1.223.604	
		4.920.152		3.649.211
TOTAAL PASSIVA		22.037.255		21.359.076

B3 Staat van Baten en Lasten 2021

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	39.049.045	36.124.274	35.605.874
Overige overheidsbijdragen	1.541.261	948.847	1.455.501
Overige baten	642.328	465.320	553.352
Totaal baten	41.232.634	37.538.441	37.614.727
Lasten			
Personele lasten	36.789.176	34.703.755	33.913.410
Afschrijvingslasten	771.792	794.700	732.683
Huisvestingslasten	2.309.310	2.270.850	2.266.103
Overige lasten	1.207.665	836.225	959.750
Leermiddelen	1.164.612	1.145.050	1.078.955
Totaal lasten	42.242.555	39.750.580	38.950.901
Saldo baten en lasten	-1.009.921	-2.212.139	-1.336.174
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	33	-	383
Financiële lasten	59.821	57.200	20.437
Totaal financiële baten en lasten	-59.788	-57.200	-20.054
Resultaat baten en lasten	-1.069.709	-2.269.339	-1.356.228

B4 Gesegmenteerde Staat van Baten en Lasten 2021

	Realisatie PO 2021 €	Realisatie VO 2021 €	Realisatie totaal 2021 €
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	35.082.692	3.966.353	39.049.045
Overige overheidsbijdragen	1.379.358	161.903	1.541.261
Overige baten	641.759	569	642.328
Totaal baten	37.103.809	4.128.825	41.232.634
Lasten			
Personele lasten	33.281.907	3.507.269	36.789.176
Afschrijvingslasten	715.556	56.236	771.792
Huisvestingslasten	2.015.364	293.946	2.309.310
Overige lasten	970.035	237.630	1.207.665
Leermiddelen	1.015.207	149.405	1.164.612
Totaal lasten	37.998.069	4.244.486	42.242.555
Saldo baten en lasten	-894.260	-115.661	-1.009.921
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	33	-	33
Financiële lasten	59.586	235	59.821
Totaal financiële baten en lasten	-59.553	-235	-59.788
Resultaat baten en lasten	-953.813	-115.896	-1.069.709

B5 Kasstroom 2021

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-1.009.921		-1.336.174
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	771.792		732.683	
Mutaties voorzieningen	476.947		862.309	
		1.248.739		1.594.992
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-1.506.236		-809.091	
- Kortlopende schulden	1.270.941		265.302	
		-235.295		-543.789
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		3.523		-284.971
Ontvangen interest	33		383	
Betaalde interest	-59.821		-20.437	
		-59.788		-20.054
Kasstroom uit operationele activiteiten		-56.265		-305.025
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-553.986		-690.398	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-553.986		-690.398
Mutatie liquide middelen		-610.251		-995.423
Beginstand liquide middelen	10.732.391		11.727.814	
Mutatie liquide middelen	-610.251		-995.423	
Eindstand liquide middelen		10.122.140		10.732.391

B6 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2021

Activa

Vaste activa

			31-12 2021 €	31-12 2020 €
1.2 Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen			5.583.148	5.792.627
Inventaris en apparatuur			1.708.395	1.694.306
Leermiddelen			190.508	212.924
			<u>7.482.051</u>	<u>7.699.857</u>
	Gebouwen en terreinen €	Inventaris en apparatuur €	Leermiddelen €	Totaal €
<i>Boekwaarde 31-12-2020</i>				
Aanschafwaarde	8.543.283	6.808.224	900.275	16.251.782
Cumulatieve afschrijvingen	-2.750.656	-5.113.918	-687.351	-8.551.925
	<u>5.792.627</u>	<u>1.694.306</u>	<u>212.924</u>	<u>7.699.857</u>
<i>Mutaties</i>				
Investeringen	66.113	385.328	102.545	553.986
Afschrijvingen	-275.592	-371.239	-124.961	-771.792
	<u>-209.479</u>	<u>14.089</u>	<u>-22.416</u>	<u>-217.806</u>
<i>Boekwaarde 31-12-2021</i>				
Aanschafwaarde	8.609.396	7.193.552	1.002.820	16.805.768
Cumulatieve afschrijvingen	-3.026.248	-5.485.157	-812.312	-9.323.717
	<u>5.583.148</u>	<u>1.708.395</u>	<u>190.508</u>	<u>7.482.051</u>
Afschrijvingstermijnen:				
Gebouwen en terreinen	3-20-40 jaar			
Inventaris en apparatuur	3-25 jaar			
Leermiddelen	4-8 jaar			

Vlottende activa**1.5 Vorderingen**

	31-12 2021 €	31-12 2020 €
Debiteuren verbonden partijen	139.839	-
Debiteuren overig	476.184	143.813
Ministerie van OCW	1.650.580	1.556.443
<i>Overige vorderingen</i>		
Waarborgsom	3.613	3.613
Verbonden partijen	970.233	890.957
Gemeente huisvestingsproject	427.410	-
Overige projecten / ESF	376.813	6.797
<i>Totaal overige vorderingen</i>	1.778.069	901.367
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	354.009	208.679
Debiteuren transitoria	34.383	116.526
Overige overlopende activa	-	-
<i>Totaal overlopende activa</i>	388.392	325.205
Totaal vorderingen	4.433.064	2.926.828

1.7 Liquide middelen

Kas	3.560	6.464
Tegoeden op bankrekeningen	10.118.267	10.725.927
Overige liquide middelen	313	-
	10.122.140	10.732.391

Passiva

	31-12 2021 €	31-12 2020 €
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	9.847.957	9.409.207
Bestemmingsreserves	3.097.602	4.606.061
Totaal Eigen vermogen	12.945.559	14.015.268

Verloopoverzicht huidige verslagjaar

	Saldo 31-12-2020 €	Resultaat 2021 €	Herverdeling €	Saldo 31-12-2021 €
Algemene reserve	9.409.207	-561.250	1.000.000	9.847.957
Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve BAPO	1.000.000		-1.000.000	-
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoel. achterstanden NPO	-	76.500	-	76.500
Bestemmingsreserve beloning VSO leerkrachten	128.000	-128.000	-	-
Bestemmingsreserve herwaardering OOP	335.000	-115.000	-	220.000
Bestemmingsreserves publiek (strategische keuzes)				
Bestemmingsreserve strategische keuzes	2.861.497	-1.212.527	-	1.648.970
Bestemmingsreserves publiek (NPO)				
Bestemmingsreserve NPO scholen	-	870.568	-	870.568
Bestemmingsreserves privaat				
Bestemmingsreserve niet-subsidiabel	281.564	-	-	281.564
Totaal bestemmingsreserves	4.606.061	-508.459	-1.000.000	3.097.602
	14.015.268	-1.069.709	-	12.945.559

Bestemmingsreserve strategische keuzes

Tijdens het begrotingstraject 2019-2022 is vastgesteld dat een aantal strategische keuzes op personeel, onderwijskwaliteit, faciliteiten en bedrijfsvoering gebied, de komende vier jaar ten laste van het eigen vermogen zullen worden gebracht. De bedragen komen ten laste van het eigen vermogen van Stichting Biezonderwijs, net als de negatieve exploitaties vanuit de 'reguliere' begrotingen. Dat is mogelijk en verantwoord, vanwege de relatief hoge omvang van het eigen vermogen en de nadere analyse daarvan aan de hand van de in 2020 uitgevoerde risicoanalyse. De bedragen per subprogramma zijn in 2019 nader geconcretiseerd inhoudelijke programma- en projectplannen en vanaf 2019 tot het onderhavige verslagjaar tot uitvoering gebracht.

De bestemmingsreserve herwaardering OOP is gevormd uit de subsidie ontvangen van het Participatiefonds en zal in de komende jaren worden aangewend voor hogere salarissen van OOP personeel.

De bestemmingsreserve niet-subsidiabel is gevormd met als doel de kosten van toekomstige buitenschoolse activiteiten op te vangen.

De bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage achterstanden NPO is gevormd uit de subsidie van OCW. De subsidie zal in juni/juli 2022 worden aangewend. De gesprekken zijn nog gaande.

				31-12 2021 €	31-12 2020 €
2.2 Voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening				3.313.516	3.077.952
Personele voorzieningen				858.028	616.645
				<u>4.171.544</u>	<u>3.694.597</u>
	Saldo 31-12-2020 €	Dotatie 2021 €	Onttrekking 2021 €	Vrijval 2021 €	Saldo 31-12-2021 €
Onderhoudsvoorziening	3.077.952	758.000	-522.436	-	3.313.516
Personele voorzieningen					
Voorziening jubilea	319.380	31.405	-30.595	-1.143	319.047
Voorziening duurzame inzetbaarheid	32.112	-	-	-3.800	28.312
Voorziening levensfasebewust pers.beleid	-	23.253	-	-	23.253
Voorziening uitkeringskosten	150.157	64.562	-80.013	-29.291	105.415
Voorziening langdurig zieken	114.996	378.823	-111.818	-	382.001
Totaal voorzieningen	<u>3.694.597</u>	<u>1.256.043</u>	<u>-744.862</u>	<u>-34.234</u>	<u>4.171.544</u>

De onderhoudsvoorziening betreft een egalisatievoorziening gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan.
Voor verdere details wordt verwezen naar de grondslagen.

De voorziening voor jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende jaren. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens, rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet
- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans

Voorziening duurzame inzetbaarheid: In de CAO is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur (VO)/40 UUR (PO) voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur (VO)/130 uur (PO) voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt gevormd op basis van het aantal gespaarde uren van medewerkers maal de salariskosten per uur, ten behoeve van keuzes die zij kunnen maken die passen binnen de levensfase en persoonlijke situatie.

De voorziening voor WW-uitkeringen wordt gevormd voor alle ontslagen werknemers die op balansdatum recht hebben op een uitkering. De voorziening wordt berekend op basis van 25% van de uitkeringskosten gedurende de verwachte resterende periode van de uitkering.

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

	<u>deel < 1 jaar</u>	<u>deel 1-5 jaar</u>	<u>deel > 5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	2.113.287	1.200.229	-	3.313.516
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	36.903	87.726	194.418	319.047
Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	28.312	-	28.312
Voorziening levensfasebewust pers.beleid	-	23.253	-	23.253
Voorziening uitkeringskosten	57.976	47.439	-	105.415
Voorziening langdurig zieken	289.406	92.595	-	382.001
Totaal voorzieningen	<u>2.497.572</u>	<u>1.479.554</u>	<u>194.418</u>	<u>4.171.544</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
Crediteuren verbonden partijen	13.406	657.511
Crediteuren overig	702.411	-
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.297.241	1.348.344
Schulden terzake van pensioenen	452.562	408.781
Schulden verbonden partijen vooruitontvangen groeiregeling	142.451	3.958
Overige kortlopende schulden	5.046	7.013
Overlopende passiva	2.307.035	1.223.604
	<u>4.920.152</u>	<u>3.649.211</u>
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Subsidies gemeente inzake project baankansen	-	-
Netto salaris	4.371	6.338
Spaarverlof / levensloop	675	675
	<u>5.046</u>	<u>7.013</u>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Ministerie van OCW	28.818	-
Bindingstoelage VO reservering	11.468	5.757
Vakantiegeld reservering	1.061.874	1.033.844
Vooruitontvangen subsidies	11.072	46.008
Vooruitgefactureerd verbonden partijen	191.400	-
Vooruitgefactureerd overig	737.430	-
Crediteuren transitoria	139.701	52.723
Overige overlopende passiva	125.272	85.272
	<u>2.307.035</u>	<u>1.223.604</u>

Model G: verantwoording subsidies OCW

Bestuur: 73114

Brinnr: cumulatief

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie voor studieverlof/lerarenbeurs	1074316	4-3-2017	ja
Subsidie zij-instroom	VO/1091439	13-4-2017	ja
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210132	13-12-2021	nee
Subsidie beleidskader regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs	GKO19012	31-10-2019	ja

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

B7 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huurovereenkomsten

verhuurder	betreft	ingangsdatum	duur	prijsafspraken
Tiwos, Tilburgse woonstichting	Kruidentlaan 23 Tilburg	1-9-2011	onbep tijd	€ 665 p/mnd
De Meeuw	27-delige accommodatie	26-8-2016	stilzwijgend verlengd	€ 166,38 p/dag
Kinderopvang Onroerend Goed BV	Generaal Smutslaan 13 Tilburg	1-8-2017	10 jaar	€ 20.965 p/kw

Leasecontracten

Leasemaatschappij	betreft	ingangsdatum	duur	prijsafspraken
Leasyprint (01FX)	lease kopieerapparatuur	1-1-2022	5 jaar	€ 1.365,72 p/kw
Leasyprint (23JU)	lease kopieerapparatuur	1-1-2022	5 jaar	€ 2.183,10 p/kw
Leasyprint (12PR)	lease kopieerapparatuur	1-1-2022	5 jaar	€ 1.146,15 p/kw
Leasyprint (09PC)	lease kopieerapparatuur	1-1-2022	5 jaar	€ 1.300,41 p/kw
Leasyprint (99BB)	lease kopieerapparatuur	1-1-2022	5 jaar	€ 418,02 p/kw
Leasyprint (04BX)	lease kopieerapparatuur	1-1-2022	4 jaar	€ 1.135,56 p/kw
Leasyprint (EB15)	lease kopieerapparatuur	1-1-2022	4 jaar	€ 274,71 p/kw
Leasyprint (01UB)	lease kopieerapparatuur	1-1-2022	4 jaar	€ 1.427,13 p/kw

Bankgarantie

Voor de huur van een nieuw kantoorpand is in 2021 een bankgarantie afgegeven van € 10.776.

Vordering Ministerie OCW

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de Regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs" (kenmerk: WJZ-2005/54063802) toegestaan een vordering op te nemen op het Ministerie van OCW.

De onderwijsinstelling heeft de keuze gemaakt om geen vordering op te nemen in de balans en deze als niet uit de balans blijvend actief toe te lichten. De vordering op het Ministerie OCW wordt jaarlijks berekend op 7,5% van de personele lumpsum van het desbetreffende jaar (zijnde het betaalritmeverschil). Voor 2021 zou dit een vordering betreffen van € 242.405.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2021

Baten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdrage Lumpsum	25.984.444	25.642.698	24.711.195
Rijksbijdragen MI	3.225.754	3.238.661	3.096.402
Rijksbijdragen P&A-beleid	2.078.273	1.958.278	1.697.806
Bijzondere aanvullende bekostiging	-	-	287.126
Inhouding/baten OCW voorgaande jaren	-36.228	-	-115.668
Rijksbijdrage Extra hulp voor de klas	275.163	-	-
Rijksbijdrage Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	1.258.322	-	-
Overige subsidies Ministerie van OCW	1.084.223	556.206	988.393
Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	5.179.094	4.728.431	4.940.620
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	39.049.045	36.124.274	35.605.874

Het verschil tussen de begroting en de realisatie 2021 wordt veroorzaakt door de indexering die OCW met terugwerkende kracht heeft berekend. Tevens zijn er als gevolg van de COVID-19 pandemie extra rijksbijdragen ontvangen (o.a. Extra hulp voor de klas en Nationaal Programma Onderwijs (NPO)) die niet begroot waren. Tevens zijn mede in het kader van het NPO en fluctuerende leerlingaantallen de rijksbijdragen van de samenwerkingsverbanden gestegen.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke bijdrage inz gymzalen	132.817	124.000	135.143
Gemeentelijke bijdragen	1.031.631	668.000	927.194
ESF	376.813	127.147	375.134
Overige overheidsbijdragen	-	29.700	18.030
Totaal overige overheidsbijdragen	1.541.261	948.847	1.455.501

De toename van de overige overheidsbijdragen wordt voornamelijk veroorzaakt door de post ESF waarin de bijdrage van REACT EU is opgenomen en door de in 2021 ontvangen bijdrage van € 135.000 van gemeente Goirle voor het pilot project "Ieder kind voelt zich thuis op school".

Tevens is in 2021 de bijdrage jeugdhulp van gemeente Tilburg regio Hart van Brabant gestegen t.o.v. 2020.

3.5 Overige baten

Ontvangen huur	91.076	100.320	147.324
Detachering personeel	107.423	22.000	35.970
Ouderbijdragen / buitenschoolse bijdragen	14.052	28.000	34.877
Steunpunt hoogbegaafden / kansrijk	28.088	25.000	37.355
Overige vergoedingen personeel	241.383	245.000	157.406
Overige baten	86.306	45.000	139.892
Baten voorgaande jaren	74.000	-	528
Totaal overige baten	642.328	465.320	553.352

In 2021 zijn de baten detacheringen personeel tijdelijk gestegen t.o.v. 2020 tijdens de afbouwfase van het consulentenwerk bij De Kracht. De baten voorgaande jaren worden nooit begroot en hebben een incidenteel karakter. In 2021 bestond deze post voor het overgrote deel uit de vergoeding van gemeente Tilburg voor de opvang van leerlingen in de meivakantie 2020.

Lasten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	33.148.366	32.158.493	31.019.535
Inhuur derden	2.179.889	1.385.500	1.822.124
Arbodienst	220.554	132.000	189.693
IPAP	126.124	124.757	116.367
Dotatie/vrijval (-/-) voorziening jubilea	30.262	31.405	75.461
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	-3.800	-	14.824
Dotatie overige personele voorzieningen	325.529	-	265.153
Nascholing	466.083	358.000	367.992
Reis- en verblijfskosten	454.094	309.500	415.624
Overige personele lasten	500.946	289.100	516.172
Vergoeding verzuimverzekering	-23.709	-	-
	<u>37.424.338</u>	<u>34.788.755</u>	<u>34.802.945</u>
Uitkeringen UWV/risicofonds (-/-)	-601.696	-85.000	-415.871
UWV transitievergoeding (-/-)	-33.466	-	-100.131
Uitkering Participatiefonds inz herwaardering OOP	-	-	-373.533
	<u>-635.162</u>	<u>-85.000</u>	<u>-499.535</u>
Totaal personele lasten	<u><u>36.789.176</u></u>	<u><u>34.703.755</u></u>	<u><u>33.913.410</u></u>

De lonen en salarissen zijn voornamelijk toegenomen als gevolg van een stijging van de CAO lonen in het PO en het VO en extra inzet in het kader van de aanvullende subsidetrajecten, werkdrukvermindering en het NPO.

De post inhuur derden 2021 is gestegen door onder andere het structurele lerarentekort en het oplossen van management situaties op diverse plekken in de organisatie.

De kosten voor nascholing zijn in 2021 gestegen door o.a. de inhuur van externe diensten voor teamontwikkeling, auditbegeleiding, ondersteuning inzake Koers 2025, etc.

De door het UWV ontvangen transitievergoedingen zijn op de personele lasten in mindering gebracht, aangezien de kosten hiervan ook verantwoord zijn onder de personele lasten.

Specificatie lonen en salarissen

Lonen en salarissen	24.590.132	23.668.119	23.179.931
Sociale lasten	3.859.749	4.534.195	3.529.579
Premie Participatiefonds	659.135	-	803.569
Premie Vervangingsfonds	10.008	-	25.579
Pensioenpremies	4.029.342	3.956.179	3.480.877
	<u>33.148.366</u>	<u>32.158.493</u>	<u>31.019.535</u>

Gemiddeld aantal fte's

	FTE's 2021	FTE's 2020
OP	275,400	273,335
OOP	175,384	148,036
DIR	20,727	16,648
	<u>471,511</u>	<u>438,019</u>

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
4.2 Afschrijvingslasten			
Gebouwen	275.592	266.517	257.029
Inventaris en apparatuur	371.239	469.594	421.991
Leermiddelen	124.961	58.589	53.663
Totaal afschrijvingslasten	<u>771.792</u>	<u>794.700</u>	<u>732.683</u>

In 2021 is de afschrijvingstermijn van OLP binnen het VSO en het VO teruggebracht van 8 jaar naar 4 jaar.

4.3 Huisvestingslasten

Huur	226.241	249.000	171.181
Klein onderhoud/tuin	402.355	410.800	476.567
Energie en water	502.771	446.350	432.689
Schoonmaakkosten	317.639	318.000	336.136
Heffingen	86.870	84.700	87.682
Onderhoudsvoorziening dotatie / vrijval (-/-)	758.000	758.000	758.000
Overige huisvestingslasten	15.434	4.000	3.848
Totaal huisvestingslasten	<u>2.309.310</u>	<u>2.270.850</u>	<u>2.266.103</u>

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer	217.542	287.300	286.798
Accountantskosten	30.597	28.100	27.404
Contributies	58.752	70.275	65.627
Begeleiding en advies	126.756	20.000	130.502
ICT algemeen	193.772	-	-
Telefoon- en portokosten e.d.	63.672	68.700	73.480
Vergoeding bestuursleden	30.735	40.000	21.545
Verzekeringen	19.280	24.000	3.129
Drukwerk / documentatie	16.531	18.600	17.243
Kantoorbehoeften	7.330	9.000	7.756
Vergaderkosten	13.896	6.250	14.015
Bestedingen niet- subsidiabel	37.668	50.500	28.681
Culturele vorming	19.202	46.500	8.134
Schoolzwemmen / sportdagen	17.308	18.750	10.447
MR/OR/GMR	6.961	7.000	3.689
Kosten schoolbus	16.690	17.500	16.672
Uitgaven gemeentelijke projecten	10.898	-	32.191
Overige uitgaven	318.090	123.750	208.602
Diverse lasten voorgaande jaren	1.985	-	3.835
Totaal overige instellingslasten	<u>1.207.665</u>	<u>836.225</u>	<u>959.750</u>

De post ICT algemeen bevat voornamelijk licentiekosten die in voorgaande jaren, verspreid over meerdere posten (OLP, administratie en beheer, ICT leermiddelen etc), verantwoord werden.

De post overige uitgaven bevat een bedrag van ruim € 86.000 voor de doorbelasting van de kosten van leerlingen die hun opleiding volgen bij Onderwijsgroep Tilburg maar wel nog ingeschreven staan bij Parcours. In 2021 zijn de kosten voor schooljaar 2020-2021 volledig gefactureerd en is tevens een kostenreservering gedaan voor de periode aug-dec 2021.

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<i>Accountantshonoraria</i>			
Controle van de jaarrekening	24.671	28.100	24.333
Andere controlewerkzaamheden	5.741	-	3.071
Honoraria voor andere niet-controlediensten	185	-	-
	<u>30.597</u>	<u>28.100</u>	<u>27.404</u>

4.4 Leermiddelen

OLP	577.192	558.550	525.676
Reprokosten	195.884	216.000	206.708
ICT	391.536	370.500	346.571
Totaal leermiddelen	<u>1.164.612</u>	<u>1.145.050</u>	<u>1.078.955</u>

5. Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rentebaten	33	-	383
------------	----	---	-----

Financiële lasten

Rentelasten	59.821	57.200	20.437
-------------	--------	--------	--------

Totaal financiële baten en lasten	<u>-59.788</u>	<u>-57.200</u>	<u>-20.054</u>
-----------------------------------	----------------	----------------	----------------

WNT-verantwoording 2021 Stichting Biezonderwijs

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Biezonderwijs. Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 163.000. Het totaal aantal complexiteitspunten voor de stichting is 12. Zie onderstaande berekening.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	G. de Bont
Functiegegevens	voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 130.900
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.369
Subtotaal	€ 153.269
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 163.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t
Bezoldiging	€ 153.269
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2020	
Bedragen x € 1	G. de Bont
Functiegegevens	voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 130.628
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.560
Subtotaal	€ 151.188
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 157.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t
Bezoldiging	€ 151.188
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

1b. *Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12*
Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021			
Bedragen x € 1	M. van den Berg	K. Sariwating	J. van den Hoek
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12

Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 8.164	€ 4.893	€ 4.893
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.450	€ 16.300	€ 16.300
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2020			
Bedragen x € 1	M. van den Berg	K. Sariwating	J. van den Hoek
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12

Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 5.915	€ 3.000	€ 3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.550	€ 15.700	€ 15.700
vervolg 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen			

Gegevens 2021			
Bedragen x € 1	H. Dekkers	E. Höppener	A. van Loon
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	01/01-30/06	07/04-31/12

Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 4.893	€ 3.000	€ 4.893
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.300	€ 8.083	€ 12.013
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2020		
Bedragen x € 1	H. Dekkers	E. Höppener
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12	01/01-31/12

Bezoldiging		
Totale bezoldiging	€ 3.000	€ 3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.700	€ 15.700

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Niet van toepassing.

1e. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
<i>Complexiteitspunten gemiddelde totale baten</i>	6
<i>Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten</i>	2
<i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>	4
<i>Totaal aantal complexiteitspunten</i>	12
<i>Bezoldigingsklasse</i>	D
<i>Bezoldigingsmaximum</i>	€ 163.000

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2021 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het negatieve resultaat over 2021 ad € 1.069.709 als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	-561.250
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoel. achterstanden NPO	76.500
Bestemmingsreserve beloning VSO leerkrachten	-128.000
Bestemmingsreserve herwaardering OOP	-115.000
Bestemmingsreserve strategische keuzes	-1.212.527
Bestemmingsreserve NPO scholen	870.568
Bestemmingsreserve niet-subsidiabel	-
	-1.069.709

Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
SWV Plein 013	stichting	Tilburg	4
Portfolio SWV Passend Onderwijs VO Tilburg	stichting	Tilburg	4
SWV VO De Langstraat 30-09	stichting	Waalwijk	4
SWV PO Langstraat Heusden Altena 30-10	stichting	Waalwijk	4
RSV Breda PO	stichting	Breda	4
RSV Breda VO	stichting	Breda	4
Onderwijs Coöperatie T-primair U.A.	stichting	Tilburg	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Biezonderwijs
Generaal Smutslaan 11
5021 XA TILBURG

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Biezonderwijs te Tilburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Biezonderwijs op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Biezonderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 18 mei 2022
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner - Hoeks RA

Kenmerk: 2022.0066.conv

C2 Balans per 31 december 2021 Praktijkcollege Tilburg
na resultaatbestemming



De balansgegevens en staat van baten en lasten van het Praktijkcollege Tilburg worden apart weergegeven.
VO-scholen binnen stichting Biezonderwijs dienen nl. conform wet- en regelgeving apart zichtbaar te worden
gemaakt in het jaarverslag.

Activa	2021		2020	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	53.728		52.588	
Inventaris en apparatuur	245.248		190.574	
Leermiddelen	19.903		23.085	
		318.879		266.247
Vlottende activa				
Vorderingen				
Rekening-courant Biezonderwijs	443.635		537.460	
Overige vorderingen en overlopende activa	-		1.909	
		443.635		539.369
Liquide middelen		1.723		5.841
TOTAAL ACTIVA		764.237		811.457

Passiva	2021		2020	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	460.123		637.556	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	140.531		78.995	
		600.654		716.551
Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening		163.583		79.055
Kortlopende schulden				
Overige kortlopende schulden		-		15.851
TOTAAL PASSIVA		764.237		811.457

C3 Staat van Baten en Lasten 2021 Praktijkcollege Tilburg



	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	3.966.353	3.671.801	3.578.024
Overige overheidsbijdragen	161.903	46.447	315.369
Overige baten	569	15.000	9.632
Totaal baten	4.128.825	3.733.248	3.903.025
Lasten			
Personele lasten	3.507.269	3.272.781	3.138.734
Afschrijvingslasten	56.236	53.608	55.399
Huisvestingslasten	293.946	312.300	276.665
Leermiddelen	237.630	155.500	159.539
Overige lasten	149.405	91.950	170.756
Totaal lasten	4.244.486	3.886.139	3.801.093
Saldo baten en lasten	-115.661	-152.891	101.932
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	-	-	-
Financiële lasten	235	-	220
Totaal financiële baten en lasten	-235	-	-220
Resultaat baten en lasten	-115.896	-152.891	101.712

Ondertekening van de jaarrekening

dhr. G.C.P.A. de Bont MBA
voorzitter CvB

.....

mevr. A.M. van Loon
lid RvT

.....

dhr. M. van den Berg
voorzitter RvT

.....

mevr. J. van den Hoek
lid RvT

.....

dhr. H. Dekkers
vice-voorzitter RvT

.....

dhr. E. de Ridder
lid RvT

.....

dhr. K. Sariwating
lid RvT

.....

Tilburg, d.d.

D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2021

*	Bestuursnummer	73114
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Biezonderwijs Postbus 5134 5004 EC Tilburg
*	Telefoonnummer	013-2100121
*	E-mailadres	bestuursbureau@biezonderwijs.com
*	Internetsite	www.biezonderwijs.com
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
*	Administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
*	AK-nummer	401

* Brin-nummer + NAW gegevens school:

01FX	ZML De Bodde	Karel Boddenweg 1/2	5044 EL	Tilburg
01UB	Parcours VSO	Generaal Smutslaan 9	5021 XA	Tilburg
04BX	SBO Zonnestein	Generaal Smutslaan 11	5021 XA	Tilburg
09PC	SBO Westerwel	Bladelstraat 3	5043 CZ	Tilburg
11XT	SBO Noorderlicht	De Schans 135	5011 EN	Tilburg
12PR	Praktijkcollege Tilburg VO	Brittendreef 9	5012 AE	Tilburg
23JU	SG de Keyzer	Dr. Keyzerlaan 23	5051 PB	Goirle

Datum van opmaak jaarrekening: 9-3-2022